

ОДОБРИЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИНЖ.МЕХМЕД ИБРАХИМОВ МЕХМЕДОВ

Зам.- Кмет на Община Омуртаг

/Заповед № 570/17.10.2016 г. на Кмета на Община Омуртаг/

Съгласували:

Инж.Али Аджем- Директор на Дирекция „ЗТТОС”

Н.Юмерова – Директор на Дирекция „ПИСОП”

Х. Адемова- гл.юрисконсулт

Р.Дончева- ст.експ.”ОП”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание
за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

**„Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа и улици
в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.”**

с две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Зимно поддържане и снегочистване на улици в град Омуртаг”

Обособена позиция № 2: „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа”

2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Омуртаг обявява публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.“*, която включва две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Зимно поддържане и снегопочистване на улици в град Омуртаг“,

Обособена позиция № 2: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа“.

Настоящата документация е изготвена съгласно Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

Участниците в процедурата следва да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Всеки участник може да получи пълен достъп до документацията за участие по електронен път на адрес www.omurtag.bg, в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Офертите трябва да се представят в деловодството на община Омуртаг, на адрес: п.к. 7900 град Омуртаг, ул. «Александър Стамболийски» № 2а, ст. № 8, в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка и при спазване на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, на дата, час и място, посочени в обявлението на поръчката.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за публично състезание
с предмет:

***„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр.
Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017г.“***

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Описание на предмета на поръчката;
4. Технически спецификации;
5. Изисквания за участие, указания за подготовка на офертата
6. ЕЕДОП /образец/
7. Техническо предложение /образци за всяка обособена позиция/;
8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
9. Декларация за срока на валидност на офертата;
10. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
11. Ценово предложение /образци за всяка обособена позиция /;
12. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
13. Проект на договор;
14. Банкова гаранция за изпълнение /образец/.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обявената от Община Омуртаг обществена поръчка е с предмет: "Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.". Обществената поръчка ще се изпълнява по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Зимно поддържане и снегопочистване на улици в град Омуртаг”,

Обособена позиция № 2: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа”.

Прогнозна стойност на поръчката - до 194 583 лева без ДДС (за 1.Зимно поддържане и снегопочистване на улици в град Омуртаг-стойност до 33 333 лв. без ДДС; за 2. Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа- стойност до 161 250 лв. без ДДС).

Източник на финансиране: За Общинска пътна мрежа – средства от Републиканския бюджет; За Градска улична мрежа – собствени бюджетни средства.

За всяка обособена позиция ще бъде сключен отделен договор за изпълнение.

Критерий за възлагане е най-ниска цена.

Време за изпълнение на поръчката – до 31.03.2017г.

Цели се осигуряване на нормална проходимост и безопасна експлоатация на общинските пътища и градската улична мрежа през зимния сезон, както и достъп до населените места от общината.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обществената поръчка ще се изпълнява по две обособени позиции, като за всяка позиция ще бъде сключен отделен договор за изпълнение.

I. Обособена позиция № 1: Зимно поддържане и снегопочистване на улици в гр. Омуртаг включва всички улици в границите на гр. Омуртаг.

II. Обособена позиция № 2: Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа

Общинската пътна мрежа обхваща всички четвъртокласни пътища и включва следните пътища:

№	№ на пътя	Наименование на пътя	Дължи на км.	от км до км
1.	TGV3084	/ II – 48, Омуртаг – п. к. Зелена морава / - депо ТБО	0,900	От км 0+000 до км 0+900
2.	TGV3085	/ I – 4, Омуртаг – Пролаз / - Тъпчелешово	3,400	От км 0+000 до км 3+400
3.	TGV3052	/ I – 4, Омуртаг – Пролаз / Беломорци	1,200	От км 0+000 до км 1+200
4.	TGV3055	/ II – 48, Омуртаг – Тича / - Паничино	2,000	От км 0+000 до км 2+000
5.	TGV3056	/ III – 4802, Омуртаг – п. к. Птичево / - Горско село	5,100	От км 0+000 до км 5+100
6.	TGV3061	/ TGV2054, п. к. Горско село – Птичево / - Железари	3,800	От км 0+000 до км 3+800
7.	TGV3062	/ TGV1058, Веренци – Българаново / - Петрино	1,300	От км 0+000 до км 1+300
8.	TGV3074	/ III – 706, Величка – Ябланово / Звезда – Врани кон / TGV1073 /	2,700	От км 0+000 до км 2+700
9.	TGV3076	/ TGV1073, Врани кон – Обител / Обител - Чернокапци	3,200	От км 0+000 до км 3+200
10.	TGV3079	/ III – 409, Омуртаг – Горна Хубавка / - Бостан	4,100	От км 0+000 до км 4+100
11.	TGV3080	/ I – 4, Късовци – Омуртаг / - Царевци	1,700	От км 0+000 до км 1+700
12.	TGV3083	/ II – 48, Омуртаг – п. к. Зелена морава / - м. Кайника	1,800	От км 0+000 до км 1+800
13.	TGV1050	/ TGV2004, Изворово – Камбурово / Камбурово - / TGV2051 /	3,800	От км 0+000 до км 3+800
14.	TGV1053	/ I – 4, Омуртаг – Търговище / - Граница общ. (Омуртаг – Търговище) – Божурка – Пайдущко - / TGV1017 /	1,450	От км 0+000 от км 1+450
15.	TGV1058	/ II – 48, Омуртаг – п. к. Зелена морава / - Веренци – Българаново – Могилец - / TGV1073/	16,600	От км 0+000 до км 16+600
16.	TGV1067	/ II – 48, Омуртаг – Тича / - Пъдарино	3,200	От км 0+000 до км 3+200
17.	TGV1073	/ III – 706, Величка – Звезда / - Врани кон – Голямо	15,900	От км 0+000 до км

		Църквище – Обител - /III – 704 /		15+900
18.	TGV2069	/ III – 704, Долно Новково – Омуртаг / - Горно Козарево	1,00	От км 0+000 до км 1+000
19.	TGV2070	/ III – 704, п. к. Угледно – Менгишево / - Кестеняво	1,400	От км 0+000 до км 1+400
20.	TGV2071	/ III – 704, Менгишево – Омуртаг / Долно Новково – Горно Новково	1,700	От км 0+000 до км 1+700
21.	TGV2072	/ III – 704, Менгишево – Долно Новково/ - Рътлина	1,000	От км 0+000 до км 1+000
22.	TGV2075	/ TGV1073, Врани кон – Обител / - Церовище – Долна Рътлина - / III – 704 /	5,000	От км 0+000 до км 5+000
23.	TGV2077	/ III – 704, Долно Новково – Омуртаг / - Долно Козарево	1,100	От км 0+000 до км 1+100
24.	TGV2078	/ III – 408, Омуртаг – Моравка / - Долна Хубавка - / TGV2051 /	3,300	От км 0+000 до км 3+300
25.	TGV2004	/ I – 4, п. к. Ястребино – Омуртаг / - Изворово – Граница общ. (Антоново – Омуртаг) – Камбурово - / I – 4 /	4,400	От км 4+100 до км 8+500
26.	TGV2051	/ I – 4, п. к. Камбурово – Омуртаг / - Панайот Хитово - Росица	9,700	От км 0+000 до км 9+700
27.	TGV2054	/ III – 4802, п. к. Горско село – Илийно / - Птичево	9,100	От км 5+600 до км 14+700
28.	TGV2057	/ TGV3056, Омуртаг – Горско село / - Змейно	3,400	От км 0+000 до км 3+400
29.	TGV2059	/ III – 4802, Омуртаг – п. к. Горско село / - Великденче	0,400	От км 0+000 до км 0+400
30.	TGV2060	/ TGV1058, Омуртаг - Веренци / - Първан	4,500	От км 0+000 до км 4+500
31.	TGV2063	/ TGV1058, Веренци – Веселец / - Висок	1,000	От км 0+000 до км 1+000
32.	TGV2064	/ II – 48, Омуртаг – Тича / - Станец	2,800	От км 0+000 до км 2+800
33.	TGV2065	/ II – 48, Омуртаг – Тича / - Зелена моравка - / TGV2068 /	3,100	От км 0+000 до км 3+100
34.	TGV2066	/ II – 48, Омуртаг – Тича / - Граница общ. (Омуртаг – Котел) – Остра Могила	2,000	От км 0+000 до км 2+000
35.	TGV2068	/ III – 704, Долно Новково – Омуртаг / - Красноселци	2,100	От км 0+000 до км 2+100
36.	SHU2046	/ SHU1041, Стаянци-Божурово/-граница общ.(Върбица-Омуртаг)-Величка/III-706/	1,600	От км 0+000 до км 1+600
37.		(II-48,Зелена Моравка-Котел)-Пехчево	2,00	От км 0+000 до км 2+000

II.1. Участъци от ОПМ с трудни условия за движение и нуждаещи се от опесъчаване:

№	№ на пътя	наименование
1.	TGV3085	разклон с.Тъпчилещово
2.	TGV2075	разклон с.Церовище – Долна Рътлина
3.	TGV1073	участък с. Голямо Църквище- Врани кон -Звездица
4.	TGV1058	участък с. Веселец-с. Могилец-разклон с. Могилец
5.	TGV2060	разклон с. Първан;
6.	TGV2057	разклон с. Змейно
7.	TGV2054	разклон с. Птичево
8.	TGV3080	разклон с. Царевци
9.	TGV2078	разклон с. Долна Хубавка

II.2. Участъци от ОПМ с най-чести снегонавявания:

№	№ на пътя	наименование
1.	TGV3085	разклон с. Тъпчилещово
2.	TGV2068	разклон с. Красноселци
3.	TGV2069	разклон с. Горно Козарево
4.	TGV2077	разклон с. Долно Козарево
5.	TGV2070	разклон с. Кестеняво
6.	TGV1073	разклон с. Обител
7.	TGV1058	участък с. Българаново-с. Веренци /"Пъндък махала"/
8.	TGV2063	разклон с. Висок
9.	TGV3062	разклон с. Петрино
10.	TGV2060	разклон с. Първан
11.	TGV3056	разклон с. Горско село

Приоритетни маршрути и обекти:

- TGV1073, TGV3074, TGV1058- Омуртаг-Обител-Могилец-Звездица-Величка;
- TGV1058- Омуртаг - Веренци – Българаново – Могилец - / TGV1073/
- Подстанция гр.Омуртаг;

- улицата към залата за масови мероприятия в с. Козма Презвитер;
- площадката пред Професионална гимназия по транспорт и лека промишленост гр. Омуртаг;
- улицата към РУПБС гр. Омуртаг;
- улицата и площадката пред МБАЛ-ОМУРТАГ;
- улицата към “Енерго Про”АД, гр. Омуртаг;
- ул. “С. Врачански” в посока ВиК гр. Омуртаг;
- Водоем гр. Омуртаг
- ул. “Ив. Вазов” в посока РУ на МВР гр. Омуртаг;
- хлебозавод гр. Омуртаг.

Забележка: Приоритетните маршрути могат да бъдат променяни с оглед медицинското обслужване на населението.

❖ **НЕОБХОДИМА** техника за снегопочистване и зимно поддържане на ОПМ:

- Т-150 или еквивалент – 8 бр.;
- ТК-80 или еквивалент – 3 бр.;
- Пясъкоразпръсквач – 2 бр.;
- Роторен снегорин – 2 бр.;

❖ **НЕОБХОДИМА** техника за снегопочистване и зимно поддържане на ГУМ:

- ТК-80 или еквивалент – 2 бр.;
- Т-150 или еквивалент – 2 бр.;
- Цистерна за луга – 1 бр.;
- Пясъкоразпръсквач – 1 бр.;
- Бордови автомобил за опесъчаване – 1 бр.;

Забележка: За техниката с посочен тип съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП да се чете „или еквивалентно”.

Цели се осигуряване на нормална проходимост и безопасна експлоатация на общинските пътища през зимния сезон, както и достъп до населените места от общината.

Снегопочистване с едностранен снегоринен плуг (тласкащо действие), разчистване на снегонавявания и уплътнени снежни пластове с роторен снегорин (изхвърлящо действие), оросяване с луга, опесъчаване с минерални и други материали с големина на зърната до 8 мм на общинската пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг.

Изпълнителят на поръчката поема ангажимент за започване на дейности по снегопочистване до 30мин. от обаждане на представител на възложителя.

Преди подписване на договор, от страна на Възложителя ще бъде извършена проверка на наличната техника относно техническата изправност на същата за изпълнение на договора, съгласно офертата на Изпълнителя.

Изпълнителят на поръчката извършва: денонощно дежурство на хора и техника през зимния сезон; събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа през зимния сезон; снегопочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша; почистване на леден пласт, поледица, скреж и заледяване; обработка на пътната настилка чрез опесъчаване и лугиране; пресичане на снежни валове върху банкета за нормално оттичане на водата от пътното платно; извличане на закъсали автомобили, за спиране и отклоняване на движението при бедствия и аварии през зимния сезон.

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. Фахри Салимов - ст.експ. “ТБД” при община Омуртаг - _____

2. Хюсеин Яхов - гл. спец. “АНП” при община Омуртаг - _____

3. инж.Елсен Мустафов – гл. спец. “НСПИ” при община Омуртаг - _____

ИЗИСКВАНИЯ

за участие и указания за подготовка на офертата

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Общи изисквания

В Обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице), е допустимо, съгласно чл. 65 от ЗОП само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За настоящата Обществена поръчка *трето лице* е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Лично състояние на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако

е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания.

2.2. Икономически изисквания

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**** Под „идентична или сходна” следва да се разбира изпълнение на дейности по зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа и пътища.*

Доказване: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

- 2.3.2. Участникът да разполага с техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения) за изпълнение на обществената поръчка;

Минимални изисквания:

1.1. За изпълнение на Обособена позиция № 1 участникът трябва да разполага с техника за зимно поддържане и снегопочистване на градска улична мрежа минимум:

- ТК-80 или еквивалент – 2 бр.;
- Т-150 или еквивалент – 2 бр.;
- Цистерна за луга – 1 бр.;
- Пясъкоразпръсквач – 1 бр.;
- Бордови автомобил за опесъчаване – 1 бр.;

1.2. За изпълнение на Обособена позиция № 2 участникът трябва да разполага с техника за зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа минимум:

- Т-150 или еквивалент – 8 бр.;
- ТК-80 или еквивалент – 3 бр.;
- Пясъкоразпръсквач – 2 бр.;
- Роторен снегорин – 2 бр.;

Забележка: За техниката с посочен тип съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП да се чете „или еквивалентно”.

- **Доказване:** Списък на техническото оборудване, което участникът ще ползва при изпълнение на обществената поръчка;

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта;

- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Омуртаг 7900, ул. „Ал. Стамболийски” № 2а. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – по образец.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. 3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на

подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение - по образец, съдържащо:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
2. Декларация за срока на валидност на офертата;
3. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Техническото предложение се изготвя по образец, за всяка обособена позиция поотделно, в зависимост от обособените позиции, за които се участва.

2.2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- по образец.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

„Ценово предложение” – по образец – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Предлаганата цена се изготвя по образец, за всяка обособена позиция поотделно, в зависимост от обособените позиции, за които се участва. Ценовото предложение съдържа: цени за изпълнение на поръчката без включен ДДС и с вкл. ДДС. Към него се прилагат анализи на цени. Общата цена включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката. **Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.** Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Върху опаковката, участникът посочва:

Наименование на Участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс, ел. адрес:

Оферта за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:
За Обособена позиция

До Община Омуртаг
ул. „Ал. Стамболийски“ № 2а
гр. Омуртаг 7900

3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в деловодството на Община Омуртаг, адрес: гр.Омуртаг, ул. „Ал. Стамболийски” № 2а, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до крайния срок за получаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

6. Срок на валидност на офертите

- Срокът на валидност на офертите е **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да

удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценката на офертите ще се извърши съгласно критерия „**икономически най-изгодна оферта - най-ниска цена**“. На първо място се класира участникът предложил **най-ниска цена** за обособена позиция/ии и следващите участници по възходящ ред с оглед предложената цена.

V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Гаранция за изпълнение на договора. При подписване на договор за съответната обособена позиция, изпълнителят представя гаранция за изпълнението на Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция;
- парична сума;
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Омуртаг** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участникът избере формата на гаранцията да е парична сума, същата следва да се преведе по банкова сметка на възложителя, както следва:

Банков код BIC: FINVBGSF

Банкова сметка IBAN: BG04FINV915033UB034683

Първа инвестиционна банка АД Търговище офис Омуртаг

Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на действие на договора за съответната обособена позиция.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се внася.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, при условията и в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Възложителят освобождава паричните гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи споразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на

комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява по някой от следните начини: по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е изпратено до участника на посочените от него данни за кореспонденция. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

До Община Омуртаг

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката: „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.”

Обособена позиция №1 „Зимно поддържане и снегочистване на улици в град Омуртаг”

Уважаеми дами и господа,

След запознаване с документацията за участие в горепосочената открита процедура, предлагаме да изпълним предмета на поръчката, съгласно следните параметри:

1. срок за изпълнение на поръчката – до**2017** г.

Дейностите, предмет на поръчката, ще изпълним със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси (работници, техника, консумативи).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в срок и в пълно съответствие с изискванията, заложи в документацията за участие.

За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие/*ако е приложимо*/;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);
3. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец);
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (по образец).

Подпис, печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

До Община Омуртаг

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	„Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2015/2016 г.”
----------------------------	--

Обособена позиция № 2	„Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа”
-----------------------	--

Уважаеми дами и господа,

След запознаване с документацията за участие в горепосочената открита процедура, предлагаме да изпълним предмета на поръчката, съгласно следните параметри:

1. срок за изпълнение на поръчката – до**2017** г.

Дейностите, предмет на поръчката, ще изпълним със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси (работници, техника, консумативи).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в срок и в пълно съответствие с изискванията, заложи в документацията за участие.

За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие/*ако е приложимо*/;

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);

3. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец);

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (по образец).

Подпис, печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от,
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):,

представявано от,
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....,
(длъжност)

за обществена поръчка с предмет: „.....”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към допълнителната информация за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2016 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от,
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

.....,

представявано от

....., (трите
имена и ЕГН)

в качеството му на

.....,

(длъжност)

за обществена поръчка с предмет: „.....”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **календарни дни**, считано от датата на подаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2016 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от.....,
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представявано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(длъжност)

за обществена поръчка с предмет: „.....”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:2016 г.

Декларатор:
(подпис и печат)

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд може да бъде предоставена от:

1 Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2 Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3 Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

4 Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

	Образец:
Наименование на участника	
Правно организационна форма на участника	
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощ. код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

До Община Омуртаг

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	„Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.”
Обособена позиция № 1	„Зимно поддържане и снегочистване на улици в град Омуртаг”

Уважаеми дами и господа,

След запознаване с документацията за участие в горепосочената открита процедура, Ви представяме нашето ценово предложение при следните финансови условия:

▪ **ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ СЛЕДНАТА ТЕХНИКА:**

1. Т-150 или еквивалент - _____ броя;
2. ТК-80 или еквивалент - _____ броя;
3. Цистерна за луга - _____ броя;
4. Бордови автомобил за опесъчаване - _____ броя;
5. Пясъкоразпръсквач - _____ броя;
6. Друга техника - _____ броя;

▪ **ЦЕНИ ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ, ОРОСЯВАНЕ С ЛУГА И ОПЕСЪЧАВАНЕ:**

№	Наименование на техниката	Цена без ДДС/ на маш. час	Цена с ДДС/ на маш. час
снегочистване			
1.	Т-150 или еквивалент		
2.	ТК-80 или еквивалент		
3.	Цистерна за луга (вкл. материалите)		
4.	Друга техника		
опесъчаване			
1.	Бордови автомобил за опесъчаване (вкл. материалите)		
2.	Пясъкоразпръсквач(вкл. материалите)		

В предложената цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и качество. В цената за опесъчаване са включени и разходите за материали.

Приложения: 1. Анализи на цени.

Подпис, печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

	Образец:
Наименование на участника	
Правно организационна форма на участника	
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощ. код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

До Община Омуртаг

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.”
Обособена позиция № 2	„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа”

Уважаеми дами и господа,

След запознаване с документацията за участие в горепосочената открита процедура, Ви представяме нашето ценово предложение при следните финансови условия:

▪ **ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ СЛЕДНАТА ТЕХНИКА:**

1. T-150 или еквивалент - _____ броя;
2. ТК-80 или еквивалент - _____ броя;
3. Пясъкоразпръсквач - _____ броя;
4. Роторен снегорин - _____ броя;
5. Друга техника - _____ броя;

▪ **ЦЕНИ ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ, ОРОСЯВАНЕ С ЛУГА И ОПЕСЪЧАВАНЕ:**

№	Наименование на техниката	Цена без ДДС/ на километър	Цена с ДДС/ на километър
снегопочистване			
1.	T-150 или еквивалент		
2.	ТК-80 или еквивалент		
3.	Роторен снегорин		
4.	Друга техника		
опесъчаване			
1.	Пясъкоразпръсквач(вкл. материалите)		

В предложената цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и качество. В цената за опесъчаване са включени и разходите за материали.

Приложения: 1. Анализи на цени.

Подпис, печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/, В качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) На, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация¹, със седалище и адрес на управление..... – участник в обществена поръчка с предмет: “.....”, обособена позиция№

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

или

2. Представяваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

Забележка: Грешното измежду т.1 и т.2 се зачерква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посочва конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника;

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

¹ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ОМУРТАГ
 ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, _____ 2016 г., в гр. Омуртаг на основание Решение № _____ / _____ 2016 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „*Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа и улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.*” на кмета на Община Омуртаг и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. от Закона за обществените поръчки и на основание чл. от ЗОП се сключи настоящият договор между:

Община Омуртаг, със седалище и адрес на управление: гр. Омуртаг, ул. «Ал.Стамболийски» №2а, ЕИК: 000875817, представлявана от – .. Кмет на Община Омуртаг, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и от друга страна _____, със седалище и адрес на управление: гр. _____ бул. _____ № _____, ЕИК _____, представлявано от _____ в качеството на _____, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава със специализирана техника а именно:

- – бр.;
- – бр.;
- – бр.
- – бр.
- – бр.
- – бр.

да извърши дейностите по подготовка за експлоатация, *зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа / улици в гр. Омуртаг за експлоатационен сезон 2016/2017 г.*

Чл. 2. Работите по чл. 1 трябва да бъдат извършени съгласно изискванията на техническата спецификация, документацията за участие в процедурата и приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, представляваща неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът на договора е от датата на сключването му до **31.03.2017 година**.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4. Предметът на договора да се извърши със следните твърди единични цени за обособената позиция, като в цената за опесъчаване са включени цените за материали:

№	Наименование на техниката	Цена с ДДС за един км или цена с

		ДДС/маш.- час Съгласно ценова оферта
Снегочистване		
1	
2	
3	
Друга техника		
Опесъчаване		
1	
2	

Чл. 5. (1) Прогнозната стойност на поръчката е в размер лева без ДДС.

(2) Плащането на извършените услуги се извършва на база фактически извършена работа, доказана чрез пътни листи, заверени от длъжностни лица на Общинска администрация гр.Омуртаг с платежно нареждане срещу представена фактура и Приемателен протокол, Количествена сметка за установяване на количеството извършена работа.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 5, ал. (2) и (3) от настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за добро изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС и е в размер на _____ лв., като същата се освобождава в 30-дневен срок след окончателното приемане на работата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1.) Да изплати договорената сума на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на неговата работа.

(2.) Да осигури присъствие на длъжностно лице в сградата на Общинска администрация за своевременно реагиране при снеговалеж.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) всеки момент от изпълнението на договора да контролира изпълнението на същия чрез свои специалисти, без да пречи с това на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по предмета на договора от свое име и за своя сметка.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

Чл. 11. За срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води и предоставя при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробна финансова, техническа и друга документация и информация, свързана с дейността.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да заверява пътните листи с подпис на длъжностното лице, определено от Възложителя.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява постоянно дежурство и телефонна връзка с дежурния "ОМП" на Общинска администрация за своевременно реагиране при снеговалеж.

Чл. 14. Дежурството по предходния член не се заплаща.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да привлича подизпълнители за извършване на отделни работи, ако не е заявено в Оферта му за участие. За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 17. При евентуално настъпване на ПТП по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Община Омуртаг не носи отговорност.

Чл. 18. При неизпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора с едностранно писмено предизвестие, по силата, на който същият се счита за прекратен.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически и юридически лица във връзка с осъществяването на дейността на договора за обществена поръчка.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. В следствие на едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция в едно с размера на документално доказаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети от прекратяването.

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

(1.) С изтичане на срока му.

(2.) При влязло в сила решение на съда за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3.) По взаимно съгласие.

(4.) При възникване на обстоятелствата по глава VII чл.18.

Чл.22. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: _____

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Настоящият договор не може да бъде изменян.

Чл. 24. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с

двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на ЗОП и предходния член от настоящия договор.

(2) Страните могат да променят срока на договора, ако това се налага в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) Страните могат да намалят договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или да променят договорените цени, ако има изменение на държавно регулирани цени).

Чл. 25. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Този договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:

1. Ценово предложение
2. Техническо предложение
3. Техническа спецификация.

Съгласувал: гл. юрисконсулт Халиме Адемова:.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..

Кмет на Община Омуртаг

.....

/...../

.....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

[наименование и адрес на Възложителя]

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % [посочва се размера от Обявлението за обществената поръчка] от стойността на поръчката без ДДС, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)