УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за възлагане на обществена поръчка с обява с предмет „Изработване, дизайн и техническа поддръжка на интернет сайт и мобилно приложение за нуждите на Министерството за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, предоставяне на хостинг и стрийминг“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство или доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.1. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който

ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаване на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3. Особености при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.4. Особености при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

4. Участниците могат да участват чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5. От участие се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 и т.1-5 и т.7 от ЗОП.*

Отстраняването от участие поради несъответствие с изискванията на възложителя за лично състояние се прилага съгласно чл. 57 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат по отношение на лицата, които представляват участика.

6. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон, като информация за това обстоятелство се попълва в част III, раздел Г, ред 1 от ЕЕДОП.

Освен на основанията по чл. . 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участници, които са свързани лица, като информация за това обстоятелство се попълва в част III, раздел В, ред 5 от ЕЕДОП.

8. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

9. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на критерии за подбор, както следва:

9.1. Годност – не се изисква

9.2. Икономическо и финансово състояние – не се изисква

9.3. Технически и професионални способности.

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентичен или сходен* с тези на обществената поръчка.

* Под „услуги, идентични с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира предоставяне на цялостна услуга за изработване, дизайн и техническа поддръжка на интернет сайт и мобилно приложение, както и предоставяне на хостинг и стрийминг.

**Под услуги, идентични с обема на настоящата поръчка, следва да се разбират идентични с предмета на настоящата поръчка услуги (една или повече), включващи:

разработване на уебсайт, разработване на мобилно приложение, разработване на административен панел към тях, изработване на дизайн за уебсайт и мобилно приложение, предоставяне на услугата хостинг, предоставяне на услугата стрийминг, осигуряване на техническа поддръжка, осигуряване на сигурност срещу хакерски атаки.

Изискваното минимално ниво е участникът да е изпълнил минимум две услуги, идентични с предмета и обема на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, като информация за това обстоятелство се попълва в Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

Изискването по т. 9.3., при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП се доказва със списък на услугите, които са сходни на предмета на поръчката, съдържащ стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.

III. ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап (обхваща периода от сключване на договора с избрания изпълнител до оферирания от същия в предложението за изпълнение на поръчката срок за изработка на сайта) - 70% (седемдесет на сто) от цената по договора, се изплащат **след приемане на разработения сайт и мобилно приложение** с приемо – предавателен протокол, подписан без забележки от Възложителя и представяне на оригинална данъчна фактура, в срок до 15 (петнадесет) работни дни.

2. Втори етап (обхваща активната поддръжка на сайта и мобилното приложение и е до 30.06.2018г. вкл) - 30%(тридесет на сто) от цената по договора, се изплащат **след приключване на Българското председателство – 30.06.2018г.** с приемо – предавателен

протокол, подписан без забележки от Възложителя и представяне на оригинална данъчна фактура, в срок до 15 (петнадесет) работни дни.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала".

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

1.4. Приложимост на образците, заложени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложени указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от

приносителя е за участника.

1.6. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на **електронната страница** на Възложителя.

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци за всяка обособена позиция поотделно:

2.1. **Опис** на документите и информацията, съдържащи се в офертата – **Образец № 4**

2.2. **Документи за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор -** Попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП – **Образец № 1.**

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) - Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т.1-5 и т.7 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП.

2.4. Техническо предложение, което включва:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

– Техническо предложение за изпълнение на поръчката – - Образец № 2 образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация. Мястото на попълване на съответни данни е указано с курсив. Към Техническото си предложение участниците представят като приложение своето подробно предложение за начина на изпълнение на поръчката със съответните срокове.

С подписването на този образец, участникът декларира **съгласието си с клаузите на приложения проект за договор и срока на валидност на офертата** *(минималният срок е 3 месеца).*

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

2.5. Ценово предложение

Изготвя се по приложения **Образец № 3**.

В ценовото предложение се посочва цената за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

По време на действие на договора оферираните в ценовото предложение цени на участника, избран за изпълнител, не се увеличават.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, пощ. код 1463, пл. „България“ № 1, административна сграда на НДК, Министерство за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, ет. 3, деловодство.

Офертите могат да се подават **до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

Опаковка, която е прозрачна, с нарушена цялост или върху която няма видни горните надписи, изискуеми съгласно чл. 47, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), няма да бъде приемана.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаите не се

допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти с надлежната комплектовка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Министерство за Българското председателство на Съвета на Европейския съюз 2018, гр. София, пощ. код 1463, пл. „България“ № 1, административна сграда на НДК, ет 3, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия „икономически най-изгодна оферта“, оптимално съотношение качество/цена по следната методика, като „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Относителна тежест в КО
1. Срок за изработка на сайта - П1	50%
2. Ценово предложение – П2	50%

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:
КО = П1 х 50% + П2 х 50%

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

1. Показател "СРОК ЗА ИЗРАБОТКА НА САЙТА" – П1 - Показателят "Срок за изработка на сайта" е с тежест 50% в комплексната оценка и представлява предложеният от участника срок за цялостната изработка на сайта (разработване, тестване, въвеждане в експлоатация) в календарни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на Възлагателно писмо от избрания за изпълнител участник, до приемането на извършените дейности с двустранно подписан от възложителя и изпълнителя приемо-предавателен

протокол за приемане на сайта. Участникът, предложил най-кратък срок за изработка на сайта получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

П1 = (П1min / П1i) x 100, където

- П1i е предложеният срок за изработка на сайта (разработване, тестване, въвеждане в експлоатация), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник;
- П1min е минималният предложен срок за изработка на сайта (разработване, тестване, въвеждане в експлоатация), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

/Срокът за изработка на сайта не може да бъде по-дълъг от 01.11.2017г./

2. Показател "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" – П2 – предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката - максимално възможна оценка 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%;

П2 = (П2min / П2i) x 100, където

- П2i е предложената обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
- П2min е минималната предложена крайна цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

КО = П1 x 50% + П2 x 50%

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за срока

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописания ред.

3. Процедурата за публично провеждане на жребий по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП е следната: Уведомление за датата, часа и мястото за провеждане на публичен жребий се изпраща до всички участници в процедурата. Листове с наименованията на участниците, класирани на първо място се поставят в бели непрозрачни пликове, които се запечатват.

Пликовете се представят за проверка на присъстващите лица по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП за установяване липса на специфични отличителни знаци или други отбелязвания. Изтегля се един от пликовете, отваря се и се оповестява името на участника, който ще бъде класиран на първо място, след което се отварят и другите пликове за установяване участието и на другите участници в жребия.

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % *(пет на сто)* от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след приключване на Втория етап от изпълнението (активната поддръжка на сайта) – 30.06.2018г. вкл. увеличен с 30 дни, в срок от 10 (десет) календарни дни, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, съобразно условията на договора. Преди освобождаването на гаранцията за изпълнение избраният за изпълнител следва да представи документ за внесена гаранция за обезпечаване на гаранционна отговорност за поддръжката на сайта, която започва от 01.07.2018г. и е до 01.01.2019г. в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС в една от законовите форми.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на двата вида гаранции са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранция като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

Българска народна банка

IBAN: BG84 BNBG 9661 3300 1173 03

BIC: BNBGBGSD

VIII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния

документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

IX. СРОКОВЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Срок за изпълнение:

1. Крайният срок за офериране на срок за изработване, тестване и въвеждане в експлоатация на сайта е не по-късно от 01.11.2017 година. Оферти с по-дълъг от този срок за изработване на сайта и мобилното приложение ще бъдат отстранявани;
2. Срок за активна поддръжка (осигуряване на технически услуги в режим 24/7/365) – от въвеждането на сайта в експлоатация до 30.06.2018 година включително;
3. Срок за последваща поддръжка – от 01.07.2018 г. до 01.01.2019 г.
4. След тази дата следва да се предвиди вариант за прехвърляне на съдържанието на сайта на правителствени сървъри.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.