

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПЕТЪР ДАНЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА  
КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА  
ОБЩИНА КРИВОДОЛ”**

*Криводол, 2017г.*

## ***СЪДЪРЖАНИЕ***

### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ**

##### **Раздел I ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

##### **Раздел II ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

##### **Раздел III ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **Раздел IV ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

##### **Раздел V ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

##### **Раздел VI МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

##### **Раздел VII СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

##### **Раздел VIII РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

##### **Раздел IX ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

##### **Раздел X ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО**

##### **Раздел XI ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

##### **Раздел XII ЦЕНИ И СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

##### **Раздел XIII ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Приложение №1 към ТС:** Списък на обектите на Община Криводол, до които ще се доставя електрическа енергия

**Приложение №2 към ТС:** Потребление на ел. енергия по обекти за 12 месечен период.

##### **Раздел XIV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **ГЛАВА ВТОРА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **Раздел I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **Раздел II ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **Раздел III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**III-I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.**

**III-II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

**III-III. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

**Раздел IV ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

**Раздел V ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И  
СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**ГЛАВА ТРЕТА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Раздел I ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**Раздел II РАЗЯСНЕНИЯ**

**Раздел III ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Раздел I НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

**ГЛАВА ПЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**Раздел I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**Раздел II СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел III СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**Раздел IV ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Раздел V РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**ГЛАВА ШЕСТА ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Раздел I ГАРАНЦИИ**

**Раздел II СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**ГЛАВА СЕДМА ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**ОБРАЗЦИ**

**ОБРАЗЕЦ № 1** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

**ОБРАЗЕЦ № 2** Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**ОБРАЗЕЦ № 3** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

**ОБРАЗЕЦ № 4** ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

**ОБРАЗЕЦ № 5** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**ОБРАЗЕЦ № 6** Декларация за срока на валидност на офертата

**ОБРАЗЕЦ № 7** ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществена поръчка

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# **I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **Раздел I**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Криводол**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Криводол.

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Официално наименование:   | <b>ОБЩИНА КРИВОДОЛ</b>                                                         |
| БУЛСТАТ:                  | <b>000193282</b>                                                               |
| Адрес:                    | <b>ул. „Освобождение“ № 13</b>                                                 |
| Град:                     | <b>гр. Криводол</b>                                                            |
| Пощенски код:             | <b>3060</b>                                                                    |
| Държава:                  | <b>Република България</b>                                                      |
| Лице за контакт:          | <b>инж. Иван Иванов</b>                                                        |
| Телефон:                  | <b>09117 2506</b>                                                              |
| Факс:                     | <b>09117 2506</b>                                                              |
| Електронна поща:          | <b><a href="mailto:krivodol@dir.bg">krivodol@dir.bg</a></b>                    |
| Адрес на възложителя:     | <b><a href="http://www.krivodol.com">www.krivodol.com</a></b>                  |
| Профил на купувача (URL): | <b><a href="https://sop.bg/krivodol-799/">https://sop.bg/krivodol-799/</a></b> |

#### **Раздел II**

#### **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

3. На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4. Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществената поръчка е **122 590.00** лева без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, са налице условия обществената поръчка да

бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на Възложителя. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

5. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### Раздел III

#### ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **доставка**, осъществявана чрез покупка.

7. Предметът на обществената поръчка е **„Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на Община Криводол“**

8. Описание на предмета на поръчката:

8.1. Съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 09310000 – Електрическа енергия

8.2. Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД и поемане на разходите за небаланси за обекти на Община Криводол. Избраният доставчик трябва да осигури на Възложителя прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране. Изпълнителят трябва да изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя, който представлява общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация<sup>1</sup> на изискванията на Възложителя (Раздел XIII на Глава Първа), съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

### Раздел IV

#### ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

10. Не се предвиждат обособени позиции.

---

<sup>1</sup> По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Съгласно чл.178, ал. 5 от ЗОП, Възложителят не е длъжен да мотивира в обявлението невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за доставки или услуги.

## **Раздел V**

### **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

11. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите.

## **Раздел VI**

### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

12. Място за изпълнение на поръчката - Електроенергийната система на Република България и територията на Община Криводол.

## **Раздел VII**

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

13. Сроктът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

## **Раздел VIII**

### **РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

14. Разходите за изработването на ofertите за участие са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на ofertите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

15. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на ofertите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

## **Раздел IX**

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

16. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 122 590.00 (Сто двадесет и две хиляди петстотин и деветдесет) лева без включен ДДС. Прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата, е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Криводол, включва и нормативно определените такси, цените за мрежови услуги и дължимия акциз, за 12 (дванадесет) месеца.

## **Раздел X**

### **ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО**

17. Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия, ниско напрежение, определено на база изразходвано количество ел.енергия за 12 месечен период, включващ периода м.01.2016 г. – м.12.2016г. за Община Криводол и подразделенията на Община Криводол, е 686 841 кВтч или 686,841 МВтч.

18. Посоченото прогнозно количество електрическа енергия, е за 12 (дванадесет) месеца и не обвързва Възложителя да го изразходва или да се ограничава с това количество. Възложителят има право в хода на изпълнение на договора, да включва към обектите, до които се доставя електрическа енергия и други обекти, при условие, че обектът бъде предаден на Възложителя за поддръжка и експлоатация, както и да иска и изключване на обекти, като последното не променя предмета и прогнозните количества на обществената поръчка като цяло.

## **Раздел XI**

### **ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

19. Финансирането на обществената поръчка се осъществява от общинския бюджет.

20. Възложителят заплаща действително изразходената електрическа енергия, отчетена от измервателните уреди на съответните измерителни точки, по цена, предложена от участника, избран за изпълнител.

21. Изпълнителят ежесечно издава фактура оригинал, включваща консумираната активна електрическа енергия за съответния месец, отчетена по клиентски номер/ЕИК, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ.

22. Плащането ще се извършва както следва: в български лева, по банков път, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представени данъчни фактури в оригинал на община Криводол и подразделенията към нея, придружени с отчет на изразходваното количество енергия за всеки обект поотделно.

## **Раздел XII**

### **ЦЕНИ И СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

23. Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени, съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ.

24. Цената за доставка на нетна активна електрическа енергия по договора се определя на база на офертирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

25. Прогнозната стойност на договора се определя ориентировъчно от:

- стойността за доставка на нетна активна електрическа енергия, определена въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора и
- стойността на регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз по ЗАДС.

26. Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия и платените регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз по ЗАДС.

27. Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Изпълнителят отговаря за администрирането на графиците и обmena на информация с ЕСО ЕАД. Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

### **Раздел XIII**

#### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Поръчката се обявява във връзка с Директива (ЕО) 72/2009г. за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия, Закона за енергетиката ЗЕ/2003г. и във връзка с промяна на ЗЕ от 17.07.2012г. за избор на доставчик и договаряне на цена за продажба на ел.енергия и решение на КЕВР за доставка на електрическа енергия за свободния пазар.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“ Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща такса за участие.

Възложителят няма ангажменти по прогнозиране и заявка на нужните количества ел. енергия. Изпълнителят поема всички небаланси на своите клиенти.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да:

- продава на Възложителя договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с Решение на КЕВР;
- прогнозира потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретните количества активна нетна електрическа енергия ниско напрежение. По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електроенергия се прилагат Правилата за търговия с електроенергия (ПТЕЕ/2013г.). Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от Изпълнителя в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.
- изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден. Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно прогнозните помесечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя;
- изпраща дневни графици към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система, съгласно разпоредбите на ПТЕЕ;
- потвърждава от името на възложителя графиците за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;
- осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на уреждане на сметки (сетълмент) в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя;
- спазва разпоредбите и правилата, заложили в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ), така че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Прогнозното количество електроенергия, описано в Таблица 1 е за 12 (дванадесет) месечен период и не обвързва Възложителя да го изразходва или да се ограничава с това количество. Ако възникне необходимост от снабдяване на нов потребител, Изпълнителя се задължава да доставя и на него.

Възложителят може да измени част от обектите за доставка на активна нетна електрическа енергия в хода на изпълнение на договора, като включи към обектите, предмет на настоящата Техническа спецификация и други обекти, при условие, че обектът бъде предаден на Възложителя за поддръжка и експлоатация, както и да иска изключване на обекти, като последното не променя предмета и прогнозните количества на обществената поръчка като цяло.

Таблица 1

| Период   | МВтч                |                |               |
|----------|---------------------|----------------|---------------|
|          | АЕ НН (еднотарифна) | АЕ НН (дневна) | АЕ НН (нощна) |
| 2016 г.  |                     |                |               |
| януари   | 47,292              | 25,512         | 17,354        |
| февруари | 41,778              | 21,010         | 14,829        |
| март     | 36,107              | 19,157         | 15,996        |
| април    | 19,881              | 12,758         | 17,555        |

|                                                          |                |                |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| май                                                      | 14,700         | 10,052         | 15,866         |
| юни                                                      | 11,350         | 7,918          | 15,189         |
| юли                                                      | 11,217         | 7,845          | 15,114         |
| август                                                   | 12,192         | 8,500          | 15,582         |
| септември                                                | 12,258         | 9,667          | 16,233         |
| октомври                                                 | 21,983         | 13,953         | 17,942         |
| ноември                                                  | 32,483         | 20,184         | 17,841         |
| декември                                                 | 44,650         | 24,829         | 20,064         |
| <b>Общо количество консумирана електрическа енергия:</b> | <b>305,891</b> | <b>181,385</b> | <b>199,565</b> |
| <b>Общо прогнозно количество:</b>                        | <b>686,841</b> |                |                |

**Приложение №1** Списък на обектите на Община Криводол, до които ще се доставя електрическа енергия;

**Приложение №2** Потребление на ел. енергия по обекти за 12 месечен период.

### Раздел XIII

#### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

28. При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

29. В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на Възложителя. Всички изисквания към изпълнението са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### Раздел I

#### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### Общи изисквания към участниците

30. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

31. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

32. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.<sup>2</sup>

#### **Общи изисквания към обединенията**

33. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната доставка.

34. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

35. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

36. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

37. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

---

<sup>2</sup> В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

38. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

39. Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

40. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## Раздел II

### ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

41. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП<sup>3</sup> е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);
- б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния

---

<sup>3</sup> Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- 1. лицата, които представляват участника или кандидата;
- 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

- 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
- 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);<sup>4</sup>

в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7).

42. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

43. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

44. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

45. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които**

---

<sup>4</sup> На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

**гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.<sup>5</sup>**

46. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

ж) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

з) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

и) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

47. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

к) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

л) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

48. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

49. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

50. Освен на основанията посочени по-горе, **Възложителят отстранява от процедурата:**

а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон. За

---

<sup>5</sup> Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

удостоверяване на това обстоятелство, участникът трябва да попълни Част III, буква „Г“ на ЕЕДОП.

б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

51. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

52. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### Раздел III

#### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

##### III-I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

53. Участникът в процедурата трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „Координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39 от ЗЕ или негов еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички участници в обединението, които ще изпълняват дейността.

##### Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (ОБРАЗЕЦ № 2), попълнен в съответната част, а именно: *част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност, т.1*);

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – **Заверено копие на валиден лиценз за „Търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „Координатор на стандартна балансираща група“ или други**

**еквивалентни документи. В случай, че е налице решение за изменение на лиценза, то се представя ведно с него.**

54. Участникът трябва да е регистриран в ЕСО ЕАД като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен ЕИС код и статус „активен“.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички участници в обединението, които ще изпълняват дейността.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (ОБРАЗЕЦ № 2), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност, т.1);**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи **Заверено копие на документ, издаден от ЕСО ЕАД, за налична регистрация като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен ЕИС код и статус „активен“.**

### **III-II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

55. Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **III-III. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

56. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т.1, б. “б“ от ЗОП Възложителят определя следните **минимални** критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимия опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

а) Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, еднакъв или сходен с тези на поръчката, за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

**Под „еднакъв или сходен предмет“ следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи ниско напрежение с обем минимум 600 МВтч при свободно договорени цени.**

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (ОБРАЗЕЦ № 2), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1б);**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. **Забележка:** Списъкът се подписва от лицето представляващо участника.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателство за извършената доставка може да бъде под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б) Участникът следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на нетната електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и да е on line достъпна за възложителя.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (ОБРАЗЕЦ № 2), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.4;**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. Документ, удостоверяващ изградена система за мониторинг на измервателна точка – on line.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Документ, удостоверяващ изградена система за мониторинг на измервателна точка – on line.

в) Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а

именно: **част IV Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството.**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

2. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката - заверено от участника копие.

**Забележка:** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен).

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

## **Раздел IV**

### **ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

#### **Трети лица**

57. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.<sup>6</sup>

58. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са

---

<sup>6</sup> В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

59. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

60. За всеки от съответните субекти – трети лица, чийто капацитет ще бъде използван се представя надлежно попълнен и подписан от тях отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и тази от Част III на ЕЕДОП.

### **Подизпълнители**

61. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

62. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

63. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

64. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

65. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

66. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

67. Когато участник е посочил, че ще ползва подизпълнител/и, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП.

## **Раздел V**

### **ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И**

#### **СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

68. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ № 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

69. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

70. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

71. Обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, за обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари, както и липсата на свързаност с друг участник се декларират в Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” на ЕЕДОП.

**72. За удостоверяване и доказване на критериите за подбор участниците попълват Част IV, раздели “А”, “Б”, “В”, “Г” от ЕЕДОП.**

73. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

74. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **Раздел I**

#### **ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

75. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <https://sop.bg/krivodol-799/>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк.

#### **Раздел II**

### **РАЗЯСНЕНИЯ**

76. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

77. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

### **Раздел III**

#### **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

78. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

79. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси, или
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

80. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

81. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 79, б. „б“ и б. „в“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

82. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

83. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

84. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

85. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по

отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

86. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

87. Решенията се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника:
  - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

88. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **Раздел I**

#### **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

89. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за възлагане най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

90. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

91. Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от Възложителя условия, ще се класира въз основа на критерия най-ниска цена.

92. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

93. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

94. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

#### **Раздел I**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

95. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
96. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).
97. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
98. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта на договор за обществена поръчка.
99. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
100. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
101. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).
102. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).
103. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
104. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).
105. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.
106. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:
- т.1 „Вярно с оригинала“;
  - т.2 Собственоръчен подпис на представляващия участника, положен със син цвят;
  - т.3 Положен печат (ако има такъв)

#### **Раздел II**

#### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

107. Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет календарни дни)** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

108. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

### **Раздел III**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

109. В съответствие с чл. 101, ал. 3 от ЗОП и чл. 39, ал.2 и ал.3, т. 1 и чл. 47, ал.3 от ППЗОП опаковката се състои от:

**„Заявление за участие“**, което съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан от участника – **ОБРАЗЕЦ № 1**

2. „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“ – **ОБРАЗЕЦ № 2**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **ОБРАЗЕЦ № 3;**

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

110. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

#### **2. Оферта, която включва:**

а) Техническо предложение, съдържащо:

**т.1 Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал),** в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

**т.2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – ОБРАЗЕЦ № 4**

**т.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) – ОБРАЗЕЦ № 5**

**т.4 Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) – ОБРАЗЕЦ № 6**

111. Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

б) Ценово предложение, съдържащо офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

**1. Ценово предложение – ОБРАЗЕЦ № 7**

112. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

113. Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

**Раздел IV**

**ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

114. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП офертите, комплектувани съобразно посочените в параграфи 109-113 изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка) , включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

115. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

1. **До Община Криводол - гр. Криводол , ул. „Освобождение“ № 13**

2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;

4. Обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КРИВОДОЛ“**

116. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

117. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

**гр. Криводол, п.к. 3060, ул. „Освобождение“ № 13**

в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

118. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

119. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

120. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

121. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

122. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

123. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

124. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

125. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

126. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **Раздел V**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

127. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110, чл. 181 от ЗОП, и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

128. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **Раздел I**

## **ГАРАНЦИИ**

129. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите.

130. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка: IBAN BG 51 SOMB 9130 33 44127401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, ФЦ Враца;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

131. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

132. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

133. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

134. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

135. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **Раздел II**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

136. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно проекта на договор, част от настоящата документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

137. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

138. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника,

въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска на което и да е от основанията посочени в чл. 116 от ЗОП.

139. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

140. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

141. Възложителят не сключва договор, когато:

- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 140, или
- в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- г) третото лице по параграф 58 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

142. В случаите по предходния параграф 141 Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

143.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

144.Сроковете в документацията са в календарни дни.

145.Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

146. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.