



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

Д-Р МАДЛЕНА БОЯДЖИЕВА



дата на утвърждаване.....10.01.2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

**ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**

Гр. Тетевен 2017г.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел X. Други условия.

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – подписан ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 2);

1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП (Образец № 3);

1.4. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за използването на подизпълнител (Образец № 4);

1.5. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки от подизпълнител (Образец №5).

1.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 6)

1.7. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 7);

1.8. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо – (Образец №8);

1.9. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №9);

1.10. „Ценово предложение” (Образец №10);

1.11. Проект на договор (Образец №11);

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



ЧАСТ I

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на община Тетевен.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложител на обществената поръчка е кметът на община Тетевен. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“.

В изпълнение на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

1. Поддържане на зелени площи - дейностите по поддържане на зелени площи и градини включват:

- косене на тревните площи;
- събиране и извозване на окосената трева;
- поливане;
- подхранване с тор;
- засаждане на нова или подмяна на съществуваща храстова и дървестна растителност.

2. Озеленяване в т.ч. поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет на територията на Община Тетевен.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

- Зацвявяване с включен посадъчен материал;
- поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет, находящи се в зелените площи;
- оформяне на короните на дърветата и премахване на остарели, болни и опасни дървета в зелените площи;
- окопаване и плевене на цветя;
- поливане на цветни фигури;
- торене на цветя;
- зазимяване и отзимяване на многогодишни цветя.

3. Почистване на зелените площи от отпадъци, което включва:

- Събиране на отпадъци от тревни площи
- натоварване и извозване на отпадъците;
- резитба на жив плет, храсти, издънки.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да спазва:

- Закон за устройство на територията;
- Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Тетевен.

Конкретните видове дейности са както следва

№	ВИД НА ДЕЙНОСТТА	Годишна кратност на извършване	Мярка
1	Зацвявяване с вкл. посадъчен материал	3	кв.м
2	Засаждане на дървета	1	бр.
3	Засаждане на храсти	1	бр.
4	Окопаване на дървета и храсти	1	бр.
5	Плевене на цветя	3	кв.м
6	Прекопаване на цветя	3	кв.м
7	Торене на цветя	2	кв.м
8	Зазимяване и отзимяване на рози	2	бр.
9	Подрязване на рози	1	бр.
10	Прекопаване на рози	2	бр.
11	Резитба на храсти	1	бр.
12	Резитба на жив плет	2	м.л
13	Резитба на корони на дървета с автовишка	1	бр.
14	Резитба на корони на дървета без автовишка	1	бр.
15	Отсичане на дървета с автовишка	1	бр.
16	Отсичане на дървета без автовишка	1	бр.
17	Поливане	8	кв.м
18	Поливане с лейка	8	кв.м
19	Почистване на издънки	1	бр.
20	Косене - машинно	10	дка
21	Събиране и извозване окосена трева	8	дка
22	Събиране шума	2	дка
23	Извозване отпадъци	2	куб.м.
24	Събиране на отпадъци от тревни площи	10	дка
25	Изкореняване на едногодишни цветя	1	кв.м



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Косене на тревни площи и събиране на окосената трева:

Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушават тревния чим. Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи с минимална ширина на откоса 40 см., които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията.

Косенето се осъществява в периода май – октомври на съответната година с интензитет не повече от два пъти месечно. В зависимост от атмосферните условия, косенето на тревата може да се осъществи и един път месечно при липса на растеж на тревната настилка.

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същия ден се извозва до депо, посочено от Възложителя. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

Резитба на храсти и жив плет:

Изпълнителят следва да разполага с техника и инструменти за рязане на храсти и клони, които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията. Цялото количество храсти и клони, събрани от резитба за деня задължително се извозва до депо, посочено от Възложителя. Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи и до или в контейнерите за битови отпадъци.

Оформяне на короните на дървета и премахване на болни или опасни дървета

Изпълнителят следва да разполага с техника за кастрене на високи и недостъпни дървета:

- товарен автомобил «автотоварка» с дължина на стрелата и вишката не по-малко от 20 метра.
- товарен автомобил «автотоварка» с дължина на стрелата и вишката не по-малко от 13 метра.

Озеленяване в т.ч. поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет

Възлагането се извършва чрез съответния служител/експерт към отдел ЕППОС в Общинска администрация Тетевен. Изпълнителят планира и организира доставката на посадъчния материал по вид и количество.

Транспортиране и разтоварване на отпадъци от дейността.

Изпълнителят транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на посочените съоръжения за третиране на отпадъци, по време на тяхното официално работно време:

- Претоварна станция за твърди битови отпадъци в с.Гложене
- Регионално депо за неопасни отпадъци в гр.Луковит – Депото, разполага с компостираща инсталация.

Изпълнителят се придържа към изискванията за достъп и процедурите за влизане в съоръженията за третиране на отпадъци.

Изпълнителят контролира своите работници и инспектира техните дейности като гарантира, че не е допуснато замърсяване около обслужваните райони и по маршрута за транспортиране.

Обекти (площи) за озеленяване на територията на Община Тетевен.

Списък на зелените площи, предмет на настоящата обществена поръчка:

**ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
 тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
 e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

№	Площ	Тревни площи - дка	Дървета - брой	Храсти - брой	Цветни фигури - брой
1.	Градинката при Стройрайона, гр.Тетевен	598 кв.м.	7	2	-
2.	Розариум – ДСК, гр. Тетевен	850 кв.м.	13	1	435 бр. рози
3.	Градинката при Стария съд, гр.Тетевен	50 кв.м.	4	-	-
4.	Градинката пред блок „Балкан“, гр. Тетевен	10 кв.м.	-	-	-
5.	Зелена площ на ул.„М.Темелски“ /при сондата/, гр. Тетевен	740 кв.м.	22	3	-
6.	Цветни градинки на ул. „Христо Ботев“, гр.Тетевен	-	116	-	38
7.	Градинка около паметник „Баньо Маринов“, гр.Тетевен	293 кв.м.	2	300	-
8.	Зелени площи на ул. „Иван Вазов“, гр.Тетевен	181 кв.м.	10	-	20
9.	Градинката при хотел „Максим“, гр.Тетевен	1015 кв.м.	16	15	1
10	Градинката при „Здравпункта“, ул. „Петрахиля“, гр.Тетевен	1000 кв.м.	20	8	1
11	Градинката на ул.„Петрахиля“, гр.Тетевен	-	-	-	1
12	Зелени площи, ул.„Петко Страшния“, гр.Тетевен	1,5 дка.	50	20 бр. храсти и храсти с дължина 50 м.	6
13	Градинката при чешмата в кв. „Топлика“, гр.Тетевен	200 кв.м.	6	-	-
14	Зелени площи срещу Вит-Автотранспорт, гр.Тетевен	100 кв.м.	60	-	1
15	Зелена площ на ул. „Вършец“ (Мост за с.Черни Вит), гр.Тетевен	4,650 дка	32	2	7
16	Цветни фигури на ул. „Пенка Михайлова“, гр.Тетевен	-	60	50	78
17	Зелена площ – ДСК, гр.Тетевен	10 кв.м.	4	10	-
18	Междублокови пространства и зелени площи в кв. „Пеновото“, гр.Тетевен	7 дка	259	72	-
19	Детска площадка кв. „Пеновото“, гр. Тетевен	1 дка	-	-	-
20	Площад „ Сава Младенов“, гр. Тетевен	360 кв.м.	43	25 броя и 20 кв.м.	36
21	Паметник при музея, гр.Тетевен	10 кв.м.	2	30	2
22	Паметник на „Васил Левски“, гр.Тетевен	50 кв.м.	6	24	2
23	Зелена площ ул.„Ключ“, гр.Тетевен	680 кв.м.	1	-	-
24	Зелена площ ул. „Равни камък“, гр.Тетевен	716 кв.м.	-	-	-
25	Цветна фигура на разклона за с.Градежница и с.Глогово	250 кв.м.	-	1000	1
26	Зелена площ при Архитектурен ансамбъл Паметник Петко Страшния, гр.Тетевен	200 кв.м.	-	1000	1
27	Зелена площ, с.Рибарица, Паметник - Мемориал	1 дка	9	677	-
28	Зелена площ Чешма Вежница, кв. Полатен, гр.Тетевен	200 кв. м.	4	74	5
29	Паметник «Г.Бенковски», м. «Костина», с.Рибарица	5 дка	13	135	-
30	ТИЦ «Тетевен», гр.Тетевен	150 кв.м.	3	50	-
	ОБЩО:	27.793 дка (27793 кв.м.)	762	3 498	635

Изисквания към участниците

1.Участникът следва да разполага с подходяща материално-техническа база, собствена или наета или с договор за ползване на територията на община Тетевен, която да осигурява:



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, п.л. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorin@abv.bg



- места за паркиране на специализираните транспортни средства, когато те не се използват и пространство за съхранение на специализираната техника;
- помещения за поддръжка и ремонт на специализираните транспортни средства и техника;
- складова база за съхранение на инструменти и материали, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

2. Участникът следва да има на разположение собствен или нает, или с договор за ползване разсадник за отглеждане на дървета и храсти, който да обезпечава и осигурява обществената поръчка за целия срок на изпълнение на договора:

- декоративната дървесна и храстова растителност, необходима за изпълнение предмета на поръчката;
- декоративната цветна растителност, необходима за изпълнение предмета на поръчката.

3. Участника следва да има на разположение собствен или нает или с договор за ползване парник за отглеждане на цветя за целия срок на изпълнение на договора.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от дата на подписване на договора за възлагане, но не **по-рано от 01.04.2017 г.**

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **български лева без ДДС**.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **200 000.00 (словом: двеста хиляди)** лева без включен ДДС и до **240 000.00 (словом: двеста и четиридесет хиляди)** лева с включен ДДС за целия период на договора. Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на договора е съгласно предвидени средства за дейността по бюджета на община Тетевен за съответната година.

Възложителят ще заплаща за възложени и реално извършени дейности, съобразно твърдо договорените единични цени и елементи на ценообразуване, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя. Всяко конкретно възлагане ще се извършва чрез Възлагателно писмо до изпълнителя, в което се описват вида и количествата по видове дейности. Плащанията по договора се извършват по банков път, в срок до 20 работни дни от датата на съставяне на двустранния протокол, след представяне на фактура-оригинал. Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи по отношение на посочени количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 работни дни след отстраняването на несъответствията.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



Промяна на първоначалните единични цени за целия период на договора не се допуска.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Изисквания към участници - обединения.

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

2.7. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изборият за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Условия за допустимост на участниците

3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност /да организира обучения/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.9 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 3.1.1 – 3.1.9 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки са описват в ЕЕДОП.

3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Лицата, които декларира липсата на обстоятелства по т.3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.9 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
10. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителя не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – озеленяване и/или поддържане на общински зелени площи – за последните три приключили финансови години в размер не по-малък от 400 000 (четиристотин хиляди) лева.

За доказване на изискванията за финансово и икономическо състояние на участниците: Участникът попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съществена част, в случай, че същият не е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до националната база данни на държавите членки на ЕС.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

2.1. Участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 3 /три/ договора с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Под последните три години, следва да се разбира времето до крайният срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Под дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката следва да се има предвид: комплексно озеленяване и/или поддържане на общински зелени площи, включващо минимум 9 /девет/ от изброените дейности, включени като манипулации в настоящата процедура: косене на тревните площи; събиране и извозване на окосена трева и шума; поддържане на чистота; грапене и затревяване; запцвяване на цветните фигури; зазимяване и отзимяване на многогодишни цветя; поддържане на цветни лехи, окопаване и плевене на цветя; засаждане на нова или подмяна на съществуваща храстова и дървесна растителност; поддържане на жив плет и храстова растителност; оформяне и резитба на корони на дърветата; отсичане или премахване на дървета; поливане на цветни фигури, дървесна и храстова растителност; подхранване с тор; торене на цветя; обработка с хербициди срещу плевели на зелени площи, тротоари и др.

Възложителят не поставя изискване дейностите, с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка да бъдат и със сходен обем.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

2.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- ръководител екип, с висше икономическо и/или техническо образование – минимум един;
- експерт по озеленяването, с образователна степен – магистър, със специалност ландшафтен архитект или инженер – озеленител или еквивалентна специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма посочената по-горе специалност) – минимум един;
- еколог, с образователна степен – магистър, или бакалавър, със специалност екология или еквивалентна – минимум един;
- автомонтьор – със средно образование – минимум един;
- отговорник по качеството – минимум един;
- изпълнителен персонал (шофьори и работници) - минимум 20 (двадесет) броя;

Участниците декларират професионалната компетентност на екипа за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП.

2.3. Участникът следва да разполага със следния минимален брой инструменти, съоръжения, техническо оборудване и материално – техническа база, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- 2 (два) бр. товарни автомобили за извозване на клони, дървета и отпадъци от зелените площи.
- 1 (един) бр. автомобил тип авто вишка с дължина на рамото не по-малко от 20 метра;
- 1 (един) бр. автомобил тип авто вишка с дължина на рамото не по-малко от 13 метра;
- 4 (четири) бр. косачки, с ширина на откоса минимум 0.5 м;
- 2 (два) бр. моторни коси
- 2 (два) бр. храсторези;
- 1 (един) бр. водоносна за поливане;
- 1 (един) бр. багер.
- техника за разпръскване на химически разтвори.

Всички МПС, техника и машини да са налични постоянно в материално-техническата база за целия срок на договора, с изключение на авто вишката с дължина на рамото не по-малко от 20 метра.

2.3.1. Участникът следва да разполага с подходяща материално-техническа база, собствена или наета или с договор за ползване на територията на община Тетевен, която да осигурява:

- места за паркиране на специализираните транспортни средства, когато те не се използват и пространство за съхранение на специализираната техника;
- помещения за поддръжка и ремонт на специализираните транспортни средства и техника;
- складова база за съхранение на инструменти и материали, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

2.3.2. Участникът следва да има на разположение собствен или нает, или с договор за ползване разсадник за отглеждане на дървета и храсти, който да обезпечава и осигурява обществената поръчка за целия срок на изпълнение на договора:

- декоративната дървесна и храстова растителност, необходима за изпълнение предмета на поръчката;
- декоративната цветна растителност, необходима за изпълнение предмета на поръчката.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

2.3.3. Участника следва да има на разположение собствен или нает или с договор за ползване парник за отглеждане на цветя за целия срок на изпълнение на договора.

Участниците декларират наличието на инструментите, съоръженията, техническото оборудване и материално – техническата база, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП.

2.4. Участникът да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира извършването на услуги по озеленяване и/или поддръжка на общински зелени площи.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5. Участникът да прилага система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004/ISO 14001:2015 или еквивалентна с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира извършването на услуги по озеленяване и/или поддръжка на общински зелени площи.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.6. Участникът да прилага система за управление на здравословните и бизопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентна с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира извършването на услуги по озеленяване и/или поддръжка на общински зелени площи.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключването на договора за обществената поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави документи за доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставените изисквания, както следва:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга/и;
2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
3. Декларация за инструментите, съоръженията, техническото оборудване и материално-техническата база, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
4. Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите се подават на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на офертите

1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: община Тетевен, гр. Тетевен, пл. „Сава Младенов“ 9, Информационен център, етаж I, всеки работен ден, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До: Община Тетевен
гр. Тетевен 7500
пл. "Сава Младенов" № 9, Информационен център

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :
„Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“

Наименование на Участника (вкл. членове на обединение, ако е приложимо):

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: **„Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“**“.

2.3. Приемане на оферти/върщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от срока, посочен в обявлението – 6 месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП (Образец № 3);

7. Декларация за използването на подизпълнител по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4);



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



8. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки от подизпълнител (Образец №5);

9. Техническо предложение.

9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

9.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – образец № 9. В техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо декларация за конфиденциалност.

От участника се изисква да представи описание на технология за изпълнение на основни озеленителски дейности с всички съпътстващи операции:

Поддържане на зелени площи.

Дейностите по поддържане на зелени площи и градини включват:

- косене на тревните площи;
- събиране и извозване на окосената трева;
- поливане;
- подхранване с тор;
- грапене;
- обработка срещу плевели с хербициди на зелени площи, тротоари и др.
- затревяване, при необходимост и загуба на трева;
- засаждане на нова или подмяна на съществуваща храстова и дървесна растителност.

Озеленяване в т.ч. поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет на територията на Община Тетевен.

- зацветяване на цветните фигури;
- поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет, находящи се в зелените площи;
- оформяне на короните на дърветата и премахване на остарели, болни и опасни дървета в зелените площи;
- окопаване и плевене на цветя;
- поливане на цветни фигури;
- торене на цветя;
- зазимяване и отзимяване на многогодишни цветя.

Почистване на зелените площи от отпадъци, което включва:

- оборка и събиране на отпадъци от зелените площи;
- натоварване на отпадъците;
- транспорт на отпадъците до общинско сметище;
- резитба на жив плет, храсти, издънки.

Описанието да съдържа информация за обхвата, видовете дейности, организацията, последователността на изпълнение, необходими материали, механизация и хора и др.



9.3. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор – образец № 2;

9.4. Декларация за срок на валидност на офертата – образец № 7;

9.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд– образец № 6.

10. Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Определената от възложителя гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума внесена по горепосочената сметка;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя в Банка ИнвестБанк АД, Офис Тетевен, IBAN: BG88IORT80463310010000, BIC: IORTBGSF. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на “парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача на възложителя на интернет сайта www.teteven.bg – ел. адрес за достъп до документацията е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в община Тетевен, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват съгласно чл. 181, ал. 8 от ЗОП.

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 3 (три) дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;



б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „оптимално съотношение качество/цена“.



3. Класиране на офертите на участниците

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените правила. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила: Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви оценки имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, с еднакви оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на протокола от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 22, ал. 1, т. 6 от ЗОП заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а/ не е подадена нито една оферта за участие;

б/ всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

в/ първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д/ поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

е/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з/ са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на



дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно Проект на договор) с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

б). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5.7. Документи доказващи съответствието с критериите за подбор.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

8. Сключения договор с избрания за изпълнител участник, не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите на чл.116 от ЗОП. Като в това число се включва и случаите, в които при полагане на дължимата грижа Възложителят не е могъл да предвиди и е възникнала необходимост от изменение – при удължаване на срока на договора, поради продължително обжалване на следваща процедура със същият предмет, със срок след приключване срока на настоящата процедура.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443

4. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

6.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

6.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.



6.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

7. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на изпълнение на поръчката“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

2. Комплексна оценка на офертите



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

- Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ТП + 0,4 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ТП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), с максимален брой точки 100 представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация с посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя;
- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които счита за необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

Присъждани точки в резултат на експертната оценка на Организация за изпълнение на поръчката:

Брой присъждани точки	Качествено ниво на организацията на изпълнение, установено въз основа на оценка на предложението за изпълнение на поръчката
-----------------------	---



40	Предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности посочени в Техническата спецификация; - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - участникът е представил сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.
20	При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: За всяка от дейностите е показано разпределението на лицата (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), като за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, необходими материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/а.
20	При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

20	При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: Участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.
----	--

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на дейностите, относими към организацията на дейностите и съответните задължения в тази връзка;
- Затруднения на изпълнителя и екипа при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по поръчката;
- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

Присъждането на точки се извършва по следния начин:

40 точки получава предложение, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя. В случай, че предложението не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата не се допуска до оценка, а участникът се отстранява.

За наличието на всяко едно обстоятелство посочено в таблицата, допълнително се присъждат посочените за него точки.

3.2. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки – 100 и представлява сбор от точките по следните подпоказатели:

А. Единични цени на манипулациите (А) - максимален брой точки – 50

Участникът попълва ценоразписи с единични цени за всяка манипулация.

Оценяват се предложените от участниците единични цени на манипулациите.

1. Оценка на цена на манипулация - A1,2,3,4.....N



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

N - брой на манипулациите, оценявани по този подпоказател.

Оценява се всяка манипулация по отделно. Участникът, чиято цена за съответната манипулация е най-ниска се оценява с максимални точки - 50/N. Оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$A_{1,2,3,\dots,N} = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 50/N$$

2. Крайната оценка А е сбор от точките за всяка манипулация.

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + \dots + A_N$$

Б. Обща стойност на поръчката за целия период на договора – максимален брой точки - 50;

Участникът, чиято **Обща стойност** е най-ниска, се оценява с максимален брой точки. Оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$B = \frac{ЦП_{\text{мин.}}}{Ц_{\text{участник}}} \times 100$$

където:

ЦП мин. – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.



ГЛАВА II

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Образец № 1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] – [] [] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³

Име:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

**ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

За коя обществена поръчка се отнася?	
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор**А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u>	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

**ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
 тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
 e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:	
Представителство, ако има такова:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството	[.....]

**ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
 тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
 e-mail: mayor@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

(форми, обхват, цел...):

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

**Участие в престъпна организация¹³:****Корупция¹⁴:****Измама¹⁵:****Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:****Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷****Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸****Основания, свързани с наказателни присъди
съгласно националните разпоредби за
прилагане на основанията, посочени в
член 57, параграф 1 от Директивата:****Отговор:**

Издадена ли е по отношение на
икономическия оператор или на **лице**, което
е член на неговия административен,
управителен или надзорен орган или което
има правомощия да го представлява, да взема
решения или да упражнява контрол в рамките
на тези органи, **окончателна присъда** във
връзка с едно от изброените по-горе
основания, която е произнесена най-много
преди пет години, или съгласно която
продължава да се прилага период на
изключване, пряко определен в присъдата?

☐ Да ☐ Не

Ако съответните документи са на
разположение в електронен формат, моля,
посочете: (уеб адрес, орган или служба,
издаващи документа, точно позоваване на
документа):

[.....][.....][.....][.....]¹⁹

Ако „да“, моля посочете²⁰:

а) дата на присъдата, посочете за коя от точки
1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;

а) дата:[], буква(и): [], причина(а): []

б) посочете лицето, което е осъдено [];

в) доколкото е пряко указано в присъдата:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

	б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortin@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**



б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	☐ Да ☐ Не

**ОБЩИНА ТЕТЕВЕН**

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
 тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
 e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО
 ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...] [...] [...] [...] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния	[...]



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

- 34 Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
- 35 Например съотношението между активите и пасивите.
- 36 Например съотношението между активите и пасивите.
- 37 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="730 719 1289 831"> <thead> <tr> <th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за	☐ Да ☐ Не								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на	☐ Да ☐ Не

43

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]



Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/та⁴⁹, с лична карта №
....., издадена на от, ЕГН
....., в качеството ми на на
.....

(посочва се длъжността)

(посочва се наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представявания от мен участник приема условията в проекта на договор, без бележки и предложения.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

⁴⁹ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на Г. от МВР-, с ЕГН
....., в качеството ми на
(посочете длъжността) на (посочете
наименованието на участника) във връзка с участие в процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с
предмет: „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2,
т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:.....

(име и фамилия на представляващия
участника)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице,
което подава офертата.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнението обществена поръчка с предмет: „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“ **няма да използвам / ще използвам** подизпълнители; (невярното се зачертава)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

(попълва се при условие, че участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и)

2.1.

(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител)

2.2.

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде, както следва:

3.1. За подизпълнител -% от общата стойност на поръчката.

3.2. За подизпълнител -% от общата стойност на поръчката.

4. Видът на работите, предмет на поръчката/ съответната обособена позиция/, които ще бъдат изпълнени от заявените подизпълнители, са както следва:

4.1. За подизпълнител - вид на работите/...../

4.2. За подизпълнител - вид на работите/...../

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.

Подпис и печат:

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия/представяващия участника. Участникът представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки
от подизпълнител

Подписаният

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

при възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“

1. Ще бъда подизпълнител на участника

2. Делът на участието ми/ участието на представлявания от мен подизпълнител при изпълнение на поръчката ще бъде, както следва:

2.1 вид на работите - -% от общата стойност на поръчката.

2.2 дял на работите / / от предмета на поръчката.

3. Представленият от мен подизпълнител отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката и не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.

Подпис и печат:



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та⁵⁰, с лична карта №
....., издадена на от, ЕГН
....., в качеството ми на на
.....

(посочва се длъжността)

(посочва се наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддържане на
зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на
околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

⁵⁰ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

Долуподписаният/та⁵¹, с лична карта №
....., издадена на от, ЕГН
....., в качеството ми на на
.....

(посочва се длъжността)

(посочва се наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срока на валидност на подадената от нас оферта е(словом) месеца и започва да тече от определеният в обявлението краен срок за подаване на оферти.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

⁵¹ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл.102, ал.1 от ЗОП

Подписаният, ЕГН
....., л.к. №, изд. от на Г., с
постоянен адрес: в
качеството си на на
.....” със седалище и адрес на управление:
ЕИК/БУЛСТАТ

.....
участник в процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“ във връзка с участието ни в горепосочената обществена поръчка, при условията и по реда на ЗОП,

ДЕКЛАРИРАМ:

Информацията от офертата / част от нея (посочва се коя) има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и изисквам от възложителят да не я разкрива.

Запознат съм, че участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(Трите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



Образец № 9

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният, ЕГН, л.к. №, изд. от на г., с постоянен адрес: в качеството си на на „.....“ със седалище и адрес на управление: ЕИК/БУЛСТАТ

участник в процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: **„Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен“

Ще изпълним обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Декларираме, че ще предоставим услугата за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от дата на подписване на договора.

При изпълнение на поръчката ще спазваме изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ и Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Тетевен.

При изпълнение на работите по озеленяване и поддържане на зелените площи ще вложим материали, които отговарят на изискванията за качество приети и одобрени от ЕС.

Видовете работи за изпълнение на поръчката, ще отговарят по обхват на описанието по ТНС (Трудови норми в строителството) или УСН (Уедрени строителни норми).

Прилагаме описание на технология за изпълнение на основни озеленителски дейности с всички съпътстващи операции, в съответствие с изискванията на обществената поръчка.

Забележка: Описанието да съдържа информация за обхвата, видовете дейности, организацията, последователността на изпълнение, необходими материали, механизация и хора и др.

Приложение: Описание на технология за изпълнение на основни озеленителски дейности с всички съпътстващи операции.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде /...../
месеца от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде
прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша
страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете
страни.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(Трите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Образец № 10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

От ЕГН
....., л.к. №, изд. от на г., с
постоянен адрес: в
качеството си на на
„.....” със седалище и адрес на управление:
..... ЕИК/БУЛСТАТ
.....

участник в процедура по чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП с предмет „Поддържане на зелени
площи и озеленяване на територията на община Тетевен“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

1.Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена за целия срок на договора в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

2. Изпълнението на поръчката ще се извършва при единични цени на манипулациите, съгласно Приложение № 1 „Списък на манипулациите (Ценоразпис)“.

3. Единичните цени на манипулациите от ценоразписа са формирани при елементи на ценообразуване, които при изпълнение на поръчката ще се ползват и за изготвяне на анализни цени за непредвидени видове работи, както следва:

- средна часова ставка лв./час
- допълнителни разходи върху труд%
- допълнителни разходи върху механизация%
- доставно-складови разходи%
- печалба%

4. В предложените цени са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg



5. При формиране на единичните цени на манипулациите сме ползвали посочените показатели НВ (норма време) в ТНС (Трудови норми в строителството) или УСН (Уедрени строителни норми) в случаите, в които са налични.

6. Предложените единични цени са съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците, необходими за извършване на съответната манипулация, както и с % на допълнителните разходи, гарантиращи осигуровките на персонала.

Участниците попълват и прилагат към Ценовото предложение ценоразпис с единични цени за всяка манипулация в лева без ДДС, (с точност до два знака след десетичната запетая).

Ценоразписът се попълват в електронен формат и се представят на хартиен носител **както и на електронен (CD) носител в excel формат**. Не се допускат никакви корекции в ценоразписа, приложен в документацията за участие, в противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.

В случай на несъответствие между предложените единични цени в ценоразписите на хартиен и електронен (CD) носител, за верни се приемат посочените на хартиения носител.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото предложение е валидно месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележка: Участникът задължително трябва да посочи единични цени за всички манипулации.

Оферти, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на **3 % от стойността на договора за обществена поръчка**.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложения: Приложение № 1 „Списък на манипулациите (Ценоразпис)“.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(Грите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



ОБРАЗЕЦ №11 ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка

Днес, ... год. в гр. Тетевен между:

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН, с адрес: гр. Тетевен, пл. „Сава Младенов“ № 9, Булстат 000291698, представлявана от Кмет на Община Тетевен и - гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „.....”, ЕИК/БУЛСТАТ, IBAN BIG при банка, със седалище и адрес на управление гр., ул.№, представлявано от,

определен за изпълнител чрез процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП № (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки) и наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл.112, ал.1 от ЗОП и Решение № на Кмета на Община Тетевен, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услуга с предмет: „Поддържане на зелени площи и озеленяване на територията на община Тетевен”, в съответствие с приетите техническо и ценово предложение по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от договора

II. СРОК

Чл. 2. (1) Този договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

(2) Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от дата на подписване на договора, но не по-рано от 01.04.2017 г..

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер на лв. без ДДС (Словом: лева) без ДДС или в размер на лв. с ДДС (Словом: лева) с ДДС..

Чл. 4. (1) Възложителят ще заплаща за възложени и реално извършени дейности въз основа на предложените от Изпълнителя единични цени за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, посочени в ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayorn@abv.bg



(2) Цените за изпълнение на видовете дейности не могат да се променят за целия срок на договора.

(3) Възложителят възлага дейностите, според нуждите си и финансовите възможности, с които разполага в срока на договора. Всяко конкретно възлагане ще се извършва чрез Възлагателно писмо до изпълнителя, в което се описват вида и количествата по видове дейности.

(4) Извършената работа ще се отчита на база на съставен двустранен протокол подписан от представители на възложителя и изпълнителя и изготвена въз основа на него фактура.

(5) Плащанията по договора се извършват по банков път, в срок до 20 работни дни от датата на съставяне на двустранния протокол, след представяне на фактура-оригинал.

(6) В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи по отношение на посочени количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 работни дни след отстраняването на несъответствията.

Чл. 5. Финансирането на договора е съгласно предвидени средства за дейността по бюджета на Община Тетевен за съответната година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

(2) Да изпълни съответните дейности в договорения срок като организира и координира цялостния процес в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея.
- Действащата нормативна уредба в Република България.
- Условията и изискванията на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.

(3) Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.

(4) Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали непредвидени обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на договора, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване.

(6) Да отстрани за своя сметка вреди, настъпили за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора, както и по направени рекламации.

(7) Да извършва точно и добросъвестно, качествено и в срок предвидените дейности, спазвайки указанията и изискванията на Възложителя, посочени в документацията която е неразделна част от настоящия договор, при спазване на действащите нормативни изисквания и разпоредби на българското законодателство, отнасящи се до изпълнението на услугите по договора.

(8) Изпълнителят е длъжен да започне работата по дейностите по настоящия договор в срок до три дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо, съгласно чл. 4, ал. 3 от настоящия договор, при условие, че атмосферните условия позволяват работа и да продължи без прекъсване работния процес до окончателното изпълнение на възложената работа.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, п.л. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

(9) Изпълнителят е длъжен да предаде извършената работа на Възложителя с двустранен протокол.

(10) Изпълнителят е длъжен да осигури свободен достъп на Възложителя до изпълняваните работи за осъществяване на контрол върху качествено и правилно изпълнение на възложената работа.

(11) Да уреди с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ.

(12) Изпълнителят е длъжен в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора, да представи на Възложителя Годишен манипулационен план за озеленителния сезон. Такъв манипулационен план се представя 10 дни преди всеки озеленителен сезон.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и до посочения размер;

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по Договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнените дейности, съгласно раздел III от настоящия договор;

(2) Да осигури присъствието на свои представители за подписване на протоколи за извършените работи;

(3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;

(4) Да уведоми Изпълнителя за имената и длъжностите на лицата, които ще осъществяват текущ контрол и имат право да получават текуща информация по време на изпълнението на договора;

(5) Възложителят възлага дейностите според нуждите си и финансовите възможности, с които разполага в срока на договора.

(6) Възложителя, чрез Възлагателно писмо до Изпълнителя, определя вида и кратността на дейностите до последния работен ден на месеца, за следващия календарен месец.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да следи и извършва контрол по всяко време за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощен свой представител, посочен в чл. 24 на договора.

(2) Да иска от Изпълнителя да изпълнява посочените услуги качествено и без отклонения;

(3) Когато Изпълнителя се е отклонил от изискванията за изпълнение на услугата, да откаже приемането на част или цялото количество работа, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителя не изпълни своите задължения.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора без включен ДДС, в размер на /цифром и словом/ лева.

(2) Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП:

(3) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на срока на изпълнение на договора и подадена писмена молба от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

(4) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията до максималния ѝ размер.

ВИ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При виновно забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора. Изпълнителят дължи на Възложителя и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава в плащането за съответен отчетен период, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото, след което се начислява законна лихва.

Чл. 12. В случай, че Изпълнителят откаже или не е в състояние, поради зависещи от него причини, да изпълнява предвидените по този договор дейности, същият дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден от договореното възнаграждение за всяка неизвършена дейност, до отпадане на неизпълнението.

Чл. 13. (1) Възложителят удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на Изпълнителя от дължимите плащания или учредената гаранция за изпълнение на договора.

(2) Прилагането на санкциите по ал.1 не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

(3) Натрупани неустойки и/или законна лихва по договора се начисляват, съответно се прихващат от дължимото плащане за следващия месец.

(4) При неизпълнение на задълженията си по чл. 6, ал. 7 от този договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3% (три на сто) от определената по реда на чл. 3 стойност на договора. Неизпълнението се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от общината и се връчва на Изпълнителя.

ВИІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие при следните условия:

- при две или повече неизпълнения на задължения по настоящия договор;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие при следните условия:

- ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

Чл. 15. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл. 16. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл. 17. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на обекта, на който изпълнява услугата;
- Предаде всички работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 20. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и нормативните актове, регламентиращи тази материя.

Чл. 21. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 22. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите на чл.116 от ЗОП.

Чл.23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, в 3-дневен срок след сключване на настоящия договор. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54 от ЗОП;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111;
e-mail: mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

Intertek

ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(4) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 24. Отговорно техническо лице за изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

Адрес за кореспонденция:

гр. Тетевен, 5700

пл. "Сава Младенов" 9

ЕИК 000291698

тел. 0678 5 22 00

факс: 0678/ 9 61 11

IBAN: BG87IORT80463210010002

BIC: IORTBGSF

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес за кореспонденция:

ЕИК.....

тел.:

факс:

IBAN:

BIC:

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Ценово предложение на Изпълнителя

Приложение № 3 - Техническо предложение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

КМЕТ:

Гл. счетоводител:

Съгласувал юрист:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Приложение №1 към ценовото предложение

ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

УЧАСТНИК:

СПИСЪК НА МАНИПУЛАЦИИТЕ (ЦЕНОРАЗПИС)

№	Видове работа	Един. мярка	Един. цена
	I.Тревни площи		
1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	
2	Затревяване	дка.	
3	Зачимяване на тревни площи	м ² .	
	II.Растителност		
4	Резитба на храсти (ръчно)	10 бр.	
5	Почистване на издънки на дървета	10 бр.	
6	Резитба на жив плет	м ² .	
7	Прекопаване на храсти	дка.	
8	Окопаване на единични дървета и храсти	10 бр.	
9	Прекопаване на рози в лехи	дка.	
10	Резитба на рози - зимна	1000 бр.	
11	Резитба на рози - лятна	1000 бр.	
12	Зазимяване на рози	1000 бр.	
13	Отзимяване на рози	10 бр.	
14	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.	
15	Засаждане на стандартни средноразмерни иглолистни дървета - всички операции	бр.	
16	Засаждане на стандартни храсти без стойността на материала - всички операции	бр.	
17	Засаждане на двуреден жив плет без стойността на материала - всички операции	100 л. м.	
18	Засаждане на рози - всички операции	1000 бр.	
19	Резитба на короната на дървета с автовишка - всички операции	10 бр.	
20	Почистване сухи клони на дървета	10 бр.	
21	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.	
22	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции	бр.	
23	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции	бр.	
24	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции	бр.	
25	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции	бр.	

	III.Цветя		
26	Цветно оформяне с I год. цветя I група - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, сальвия,петуния, газания и др.	м ² .	
27	Цветно оформяне с I год. цветя II група - 45 бр/м ² : амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасанс, календула, хелихризум и др.	м ² .	
28	Цветно оформяне с I год. цветя III група - 45 бр/м ² : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум	м ² .	
29	Цветно оформяне с I год. цветя IV група - 45 бр/м ² : алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, цинния и др.	м ² .	
30	Цветно оформяне с I год. цветя V група - 45 бр/м ² : бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине,сантолина, мадам солеро и др.	м ² .	
31	Цветно оформяне с I год. цветя VI група - 12 бр/м ² : кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.	м ² .	
32	Наторяване на цветни фигури с минерален тор (фосфатен)	10 м ² .	
33	Плевене на цветни фигури	10 м ² .	
34	Прашене на цветни фигури	дка.	
35	Резитба на цветя в мозайки и килими	10 м ² .	
36	Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне	10 м ² .	
37	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	
38	Поливане с лейка	10 бр.	
	IV.Алеи		
39	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка.	
40	Тесане на алеи и площадки	10 м ² .	
	V.Чистота		
41	Събиране на шума	дка.	
42	Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци	м ² .	
43	Метене на алеи до началото на листопада	дка.	
44	Метене на алеи след началото на листопада	дка.	
	VI.Транспорт, механизация и други		
45	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, метене преди листопада)	м ³ .	
46	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м ³ .	

ЗАБЕЛЕЖКИ:

Манипулациите да включват стойността на материалите, с изключение на тези, за които е указано обратното.

Манипулациите да включват всички технологични операции, описани в Уедрени сметни норми (УСН) или Трудови норми в строителството (ТНС).

За липсващите основания в УСН и ТНС се прилагат фирмени норми.

