



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов” №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayor@abv.bg, mayor@abv.bg



ОДОБРЯВАМ:

Д-Р МАДЛЕНА БОЯДЖИЕВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена
поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 3 обособени позиции”

Изготвил:

Тони Стоев

Началник отдел ЕППОС

Съгласувал:

Виктория Иванова

Юрисконсулт, отдел АПИО

Тетевен, 2016 г.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вложените материали при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 3 обособени позиции“

Тетевен, 2016 г.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Тетевен, с адрес: гр. Тетевен, п.к. 5700, пл. „Сава Младенов“ № 9, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 3 обособени позиции”**.

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Тетевен (посочен и в обявлението за откриване на процедурата)

<http://teteven.bg/index.php/2016-07-27-14-47-27/2016-08-04-08-11-01/3020-2016-11-02-12-15-50>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на гр. Тетевен, п.к. 5700, пл. „Сава Младенов“ № 9, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Тетевен:

<http://teteven.bg/index.php/2016-07-27-14-47-27/2016-08-04-08-11-01/3020-2016-11-02-12-15-50>



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов” №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР
3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
5. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОБЕНИ ПОЗИЦИИ

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНА И МЕТОДИКА

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата
- 1.2. ЕЕДОП (Образец № 1).
- 1.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2) и ако е приложимо декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
- 1.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №3**;
- 1.5. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №4**;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов” №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



1.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №5;**

1.7. Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ - **Образец №6;**

1.8. Ценово предложение - **Образец № 7;**

1.9. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - **Образец № 8;**

1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**

1.11. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка - **Образец № 10;**

1.12. Проект на Договор за изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов” №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на Община Тетевен.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

Съобразно направените разчети за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради в Община Тетевен за 2016 г. и сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



многофамилните жилищни сгради между Кмета на Община Тетевен, Областния управител на област с административен център гр. Ловеч, Българската банка за развитие, и съобразно Заповед №РД-02-14-1209/26.10.2015г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, с която са утвърдени Правила за осъществяване на мониторинг на референтните стойности за допустимите дейности при изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, както и таблица с референтните стойности за допустимите дейности при изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, максималният финансов ресурс за изпълнение на предмета на настоящата процедура е **27 463.23 лв. (двадесет и седем хиляди четиристотин шестдесет и три лева и двадесет и три ст.) без вкл. ДДС.**

Общата прогнозна РЗП е **10 562,78 кв. м.**

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, Възложителят провежда публично състезание.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

Поръчката предвижда обособени позиции, като прогнозната стойност е определена съгласно чл. 21, ал.4 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: **„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вложените материали при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 3 обособени позиции“**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща следните дейности:

Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



многофамилни жилищни сгради”, в това число и на съответствието на инвестиционните им проекти в **част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение**;

Оценката за съответствие на инвестиционните проекти следва да се извърши като комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 и ал. 2 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

Настоящата обществена поръчка включва **следните обособени позиции**:

Обособена позиция 1

Многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл. “Сава Младенов“ №14, вх. А и вх. Б, гр. Тетевен“; РЗП – 4 290,60 кв. м.

Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл. “Сава Младенов“ №14, вх. А и вх. Б, гр. Тетевен“;

Обособена позиция 2

Многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл.144, №10, вх.Е и вх. Ж, гр. Тетевен“; РЗП – 4 013,50 кв. м.

Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл.144, №10, вх.Е и вх. Ж, гр. Тетевен“.

Обособена позиция 3

Многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл.144, №10, вх. Д, гр. Тетевен“; РЗП – 2 258,68 кв. м.

Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. "Пеновото" бл.144, №10,вх.Д, гр. Тетевен“.

С настоящата обществена поръчка следва да бъдат избрани изпълнители, с които да бъдат сключени договори за изпълнение на включените в предмета на поръчката дейности, за всяка от обособените позиции.

ВАЖНО! Всеки участник ще може да подава оферти за всички обособени позиции.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с инженеринга и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на инженеринга за конкретния обект (**за всяка обособена позиция**), а именно не по-късно от 31.12.2017г.

Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му; срокът за изпълнение започва да тече от връчването на възлагателно писмо за конкретно определена многофамилна жилищна сграда, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция.

ВАЖНО: В случай, че Възложителят изпрати до Изпълнителя възлагателно писмо за няколко сгради, изпълнението на дейностите по отношение на всяка от сградите трябва да се реализира **едновременно**, като по отношение на **Дейност 1** - предложения от кандидата срок за изпълнението на дейността, е съобразно Техническото му предложение.

3.1. Срок за изпълнение на Дейност 1

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по **Дейност 1** - започва да тече от изпращане на възлагателно писмо от страна на Възложителя и продължава до приемането на комплексния доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-6 ЗУТ на инвестиционния проект, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Срокът не може да бъде по-дълъг от **10 дни за всяка сграда, считано от възлагането.**

3.2. Срок за изпълнение на Дейност 2

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по **Дейност 2** - започва да тече от изпращане на възлагателно писмо от страна на Възложителя за започване на строителството и продължава до завършване на строителството за всяка сграда и **издаването на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на**



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



строежите и гаранционните срокове. В 30-дневен срок след приключване на СМР (подписан акт обр.19), Изпълнителят е длъжен да представи **окончателен доклад**.

ВАЖНО: В случай, че Възложителят изпрати до Изпълнителя, възлагателно писмо едновременно за всички сгради или за част от сградите, изпълнението на дейност 1 и дейност 2 следва да се реализира едновременно за всяка конкретна сграда, като за Дейност 1 е съгласно предложения от кандидата срок за изпълнение, съобразно Техническото му предложение и с оглед действащото законодателство у нас.

4. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е 27 463.23 лв. (двадесет и седем хиляди четиристотин шестдесет и три лева и двадесет и три ст.) без вкл. ДДС разпределени, както следва:

№	I. Изготвяне на комплексен доклад за съответствие на изготвените технически проекти/лв. без вкл. ДДС	II. Осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг/лв. без вкл. ДДС	Стойност Общо лева без вкл. ДДС
Обособена позиция1	3 647,00	7 508,55	11 155,55
Обособена позиция2	3 411,48	7 023,63	10 435,11
Обособена позиция 3	1 919,88	3 952,69	5 872,57
ОБЩО:	8 978.36	18 484.87	27 463.23

4.1. Обособена позиция 1: Многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к.”Пеновото” бл. “Сава Младенов“ №14, вх. А и вх. Б, гр. Тетевен“; РЗП 4 290.60 м2

Прогнозна стойност по дейности за Обособена позиция 1:

- **За Дейност 1** - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, в това число и на съответствието на инвестиционните им



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



проекти в част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение - **3 647,00 лв. без ДДС**

- **За Дейност 2** - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради” - **7 508,55 лв. без ДДС**

Обща прогнозна стойност включваща Дейност 1 и Дейност 2, за Обособена позиция 1 - 11 155,55 лв. без ДДС

4.2. Обособена позиция 2: Многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл.144, №10,вх.Е и вх. Ж, гр. Тетевен“; РЗП 4 013,50 м2

Прогнозна стойност по дейности за Обособена позиция 2:

- **За Дейност 1** - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, в това число и на съответствието на инвестиционните им проекти в част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение - **3 411,48 лв. без ДДС**

- **За Дейност 2** - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради” - **7 023,63 лв. без ДДС**

Обща прогнозна стойност включваща дейност 1 и дейност 2, за Обособена позиция 2 - 10 435,11 лв. без ДДС

4.3. Обособена позиция 3: Многофамилна жилищна сграда, находяща се на административен адрес: ж.к. ”Пеновото” бл.144, №10,вх.Д, гр. Тетевен“ РЗП 2 258,68 м2

Прогнозна стойност по дейности за Обособена позиция 3:

- **За Дейност 1** - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, в това число и на съответствието на инвестиционните



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



им проекти в част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение - **1 919,88 лв. без ДДС**

- **За Дейност 2** - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради” - **3 952,69 лв. без ДДС**

Обща прогнозна стойност включваща дейност 1 и дейност 2, за Обособена позиция 3 - 5 872.57 лв. без ДДС

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията **за всеки от обектите** ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договори **за всеки от обектите** ще се извършва, както следва:

5.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до **35 %** от стойността на конкретно възложената/ните многофамилна/и жилищна/и сграда/и, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след предоставяне на фактура в оригинал и гаранция за обезпечение на авансовото плащане. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства - парична сума или банкова гаранция в полза на Българска банка за развитие/Сдружението на собствениците или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



отговорността на изпълнителя, със срок на валидност на банковата гаранция/застраховката **30 (тридесет) дни** след срока за изпълнение на договора. **Авансовото плащане се приспада от окончателните плащания по Дейност 1 и Дейност 2, пропорционално на стойността им за всяка от възложената/ните многофамилна/и жилищна/и сграда/и;**

5.2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ЗА ДЕЙНОСТ 1 - в размер на определената за конкретно възложената/ните многофамилна/и жилищна/и сграда/и цена, обособена за **Дейност 1**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от договора, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на **констативния протокол** за одобрение на **комплексния доклад** за оценка на съответствието по чл.169, ал.1, т.1-6 ЗУТ на инвестиционния проект, в **изпълнение на Дейност 1 и представяне на оригинална фактура** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на името на Сдружението на собствениците, **за всяка от възложената/ните многофамилна/и жилищна/и сграда/и;**

5.3. ОКОНЧАТЕЛНОТО ПЛАЩАНЕ ПО ДЕЙНОСТ 2 - в размер на определената за конкретно възложената/ните многофамилна/и жилищна/и сграда/и цена, обособена за **Дейност 2**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от договора, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на **констативен протокол** за одобрение на **изпълнението на Дейност 2**, след **приемане на окончателния доклад за осъществения строителен надзор**, издаването на **разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове и представяне на оригинална фактура** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на името на Сдружението на собствениците, **за всяка от възложените многофамилни жилищни сгради;**



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

Условията за участие в настоящата процедура са еднакви за всяка обособена позиция. Общите изисквания и изискванията за подбор се прилагат по отношение на всеки един кандидат за всяка една обособена позиция самостоятелно.

1.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4 Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.5 При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същия следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.6 Основанията по т. 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.7 Основанията по т. 1.5.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.8 Изискванията по точка 1.5. се прилагат, както следва:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.9 Изискванията по точка 1.5. подточки 1.5.1 и 1.5.2 се прилагат, както следва:

1.9.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

1.9.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

1.9.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

1.9.8. в случаите по т. 1.9.1 – 1.9.7 – и прокуристите, когато има такива;

1.9.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.10 Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



1.11 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.12 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.13 Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.14 Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.15 Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.16 Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.17 Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново-настъпилите обстоятелства.

1.18 Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.19 Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.20 Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.21 Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.22 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.23 Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

1.24 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.25 Когато в удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изисква представянето на документи, когато



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.26 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

2.1.1. Участникът следва да притежава валиден лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба № 9 от 22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор или да притежава издадено от Началника на Дирекцията за национален строителен контрол и вписано в нарочен регистър удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2.1.2. Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23а, ал. 1 от същия закон. В този смисъл участникът следва да разполага с независими експерти, отговарящи на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



изискванията на закона, като те могат да фигурират в списъка на правоспособните лица, неразделна част от лиценза/регистрацията за упражняване на строителен надзор и оценка за съответствието или да предостави доказателство, че лицето е вписано в публичния регистър към Агенция за устойчиво развитие или еквивалентен регистър.

2.2. Икономическото и финансовото състояние:

Участникът следва да има сключена **валидна “Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

2.3. Техническите и професионалните способности:

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:

да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите услуга/и по оценяване на инвестиционен/и проект/и свързани с реализация на енергоефективни мерки в сграда/и с РЗП (разгъната застроена площ): минимум 1000кв.м

да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите услуга/и за упражняване на строителен надзор свързан с реализация на енергоефективни мерки в сграда/и с РЗП (разгъната застроена площ): минимум 1000кв.м

2.3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Експерт № 1 –Ръководител на екипа

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на ръководител на екипа от експерти. Експертът трябва да притежава професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или на еквивалентна правна норма, съгласно националното законодателство (за чуждестранни физически лица);

да има придобита квалификационна степен „магистър” – архитект или строителен инженер;

да е изпълнил 1 /една/ услуга по оценяване на инвестиционен проект свързани с реализация на енергоефективни мерки в сграда

да е изпълнил 1 /една/ услуга за упражняване на строителен надзор свързан с реализация на енергоефективни мерки в сграда

Експерт №2 – Архитект

да има придобита квалификационна степен „магистър”– архитект или еквивалент



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



Експерт №3 – Инженер конструктор

да има придобита квалификационна степен „магистър” – инженер конструктор или еквивалент;

Експерт №4 – Инженер ОВиК

да има придобита квалификационна степен „магистър” с инженерна специалност съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.

Експерт №5 – Електроинженер

да има придобита квалификационна степен „магистър” с инженерна специалност съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.

Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент;

да има придобита квалификационна степен „магистър” с инженерна специалност съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.

да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“

Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност”;

да има придобита квалификационна степен „магистър” с инженерна специалност съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.

Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент;

да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;

да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на ЗБУТ.

Експерт №9 – Експерт технически контрол по част констуктивна –

да има придобита квалификационна степен „магистър” с инженерна специалност съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.

да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност технически контрол

Едно лице може да съвместява функциите на повече от един експерт от екипа в случаите, че разполага с определената от Възложителя професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

2.3.3.Участникът следва да притежава валиден сертификат: ISO EN 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството с обхват по предмета на



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов” №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



поръчката, съответно за Дейност 1 и Дейност 2, а именно: оценка за съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



5. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС на обособената позиция, за която участникът е избран за изпълнител.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Тетевен, по следната сметка на Община Тетевен:

Сметка в лв (BGN):

IBAN

BIC Code:

Банка:

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Тетевен, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Офертите следва да бъдат със срок на валидност 6 (шест) месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Указанията за подготовка на офертите се отнасят за всяка една от обособените позиции:

При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
2. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

7. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Тетевен, пл. „Сава Младенов“ № 9, гр. Тетевен 5700, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

8. Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До: Община Тетевен пл. „Сава Младенов“ №9, гр. Тетевен 5700

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 3 обособени позиции”
обособена позиция

Участник: (наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)

9. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

12. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Съдържание на офертите и изисквания:

13.1. Офертата включва:

13.1.1. опис на съдържанието;

13.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **Образец №2** - за позицията за която се подава Оферта, включващо срок за изпълнение на видовете Дейности и подробно описание на изпълнението на поръчката. В предложението за срок на изпълнение на Дейностите, участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен календарен план - график.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация и документацията.

Важно! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не се е съобразил с изискванията на Възложителя, отразени в т.13.1.2, буква “б”.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №3**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №4**;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №5**;

е) Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 282 от 19.10.2015 на МРРБ - **Образец №6**;

13.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

На основание чл.42 от ППЗОП Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор". При сключването на договор за обществената поръчка по отделните позиции, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител на основание чл.67, ал.6 и чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят допуска възможността да се подаде един ЕЕДОП, относим за всички позиции, тъй като критериите за подбор по отделните позиции са еднакви.

13.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayor@teteven.bg; mayor@abv.bg



В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

13.1.6. Ценово предложение (Образец № 7) за обособената/ите позиция/и, за които се подава Оферта. Ценовото предложение се поставя в плик “Предлагани ценови параметри” от офертата на участника.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

13.1.7. Образец № 8 – декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

13.1.8. Образец № 9 – по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

13.1.8. Образец № 10 Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://www.teteven.bg/> в раздел „Профил на купувача“.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

8. За получено писмо или уведомление по време на публичното състезание ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

V. УКАЗАНИЯ

ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 2.1. Решението за откриване на процедурата;
- 2.2. Обявление за обществена поръчка;
- 2.3. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация;
- 2.4. Указания за подготовката на оферта;
- 2.5. Методика за определяне на оценка на оферта;
- 2.6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 2.7. Указания по провеждането и участието в процедура;
- 2.8. Приложените към настоящата документация образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

4.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя **всеки понеделник в часовете 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за подаване на офертите**. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на публичното състезание и подписано от Възложителя удостоверение за направен оглед на обекта.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от ценовите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за **съответната обособена позиция** ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодна оферта - критерий „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата Техническа спецификация важи за всяка една от обособените позиции, като изискванията за реализиране на дейностите по отношение на всяка една от многофамилните жилищни сгради важи за всеки един от изпълнителите, на които ще бъде възложено изпълнението на поръчката по съответната позиция.

Предметът на настоящата поръчка по тази обособена позиция включва извършването на две дейности:

Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционните проекти на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, в това число и на съответствието на инвестиционните им проекти в **част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение**;

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, одобрени за участие в „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayor@mayor.bg, mayor@abv.bg



За да се гарантира законосъобразното изпълнение на строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация на конкретно посочените в поръчката обекти, Възложителят поставя следните изисквания за изпълнение на дейностите, както следва:

ДЕЙНОСТ 1:

Оценка за съответствие на инвестиционните проекти, в това число и по отношение на част Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, в изпълнение на **„Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“**;

Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като **комплексен доклад** за съществените изисквания по **чл. 169, ал. 1, т. 1-6, ал. 2 от ЗУТ**, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Инвестиционните проекти се изработват в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Оценка за съответствие (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно **чл. 142, ал. 10 от ЗУТ и част енергийна ефективност, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ**) като комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169 ал. 1, т. 1-6, ал. 2 от ЗУТ се прави за всяка от конкретно посочените сгради на територията на гр. Тетевен, одобрени по Националната програма, за които има разработен инвестиционен проект. Този инвестиционен проект подлежи на съгласуване и одобряване от общината и въз основа на него се издава разрешение за строеж.

При извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, изпълнителят отговаря за спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. В тази връзка оценката за съответствие обхваща проверка за съответствие с:

Предвижданията на подробния устройствен план;

Правилата и нормативите за устройство на територията;

Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;

Взаимната съгласуваност между частите на проектите;

Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayorn@mail.bg; mayorn@abv.bg



Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда;

Оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;

Оценка за съответствието – част „Енергийна ефективност“, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ;

ВАЖНО: *Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 23а, ал. 1 от същия закон.*

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



ДЕЙНОСТ 2:

Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Съгласно чл.168 ЗУТ Изпълнителят носи отговорност за:

1. законосъобразно започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

Изпълнителят ще носи отговорност и за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят следва да:

участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж; съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg mayortn@abv.bg



уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения изпълнителят:

упражнява строителния надзор върху строежите **чрез екип от правоспособни физически лица** с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;

осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

по време на изпълнение на СМР осигурява **постоянно присъствие на експертите от своя екип** по всички проектни части като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;

присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка за съответната сграда.

контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;

контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите.

взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един 10 строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

съставя и представя на възложителя месечни доклади с аналитични и съпоставими данни **до 10-то число на месеца** следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по сградите;

в рамките на **3 (три) работни дни** изпълнителят **изготвя писмено констатации**, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснение по установените проблемите;

при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg



актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор, се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител;

изготвя **окончателен доклад** до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат **pdf**, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Изпълнителя на настоящата поръчка подпомага изпълнителя на СМР, като осигурява необходимите актове/протоколи/разрешителни и одобрения/съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от възложителя.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация Изпълнителят ще осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидени в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

ВАЖНО:

При изпълнение на настоящата поръчка, изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна и подзаконова уредба. Изпълнителят следва да има предвид, че е възможно изработването едновременно на комплексни доклади за оценка на съответствието на няколко инвестиционни проекта и изпълнението на строителен надзор на СМР за обновяване на няколко сгради.



ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

5700 Тетевен, пл. „С. Младенов“ №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/96111,
e-mail: mayortn@mail.bg mayortn@abv.bg



ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Изпълнителят предоставя на възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект на всяка сграда, за която изпълнителят е извършил оценката.
- Актуализиран технически паспорт на всяка сграда, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството.
- Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всяка сграда, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат **pdf**, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА