ОБЩИНА ТЕТЕВЕН
5700 Тетевен, пл. „С. Младенов" №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/52588,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
Intertek
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р МАДЛЕНА БОЯДЖИЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕТЕВЕН

В публикуваната версия на този документ, някои от данните са заличени в съответствие с чл. 2 от ЗЗЛД, с което не се допуска разгласяването на търговски тайни или други защитени от закон тайни.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А" ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

Осъществяване на инвеститорски контрол при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 5 (пет) обособени позиции"

Заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил:
Тони Стоев, началник отдел СЕПИОС, ОА Тетевен

Заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:
Йонка Василева, старши юрисконсулт, ОА Тетевен

Заличено, съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:
Галина Докова, финансов контрольор, ОА Тетевен

град Тетевен, 2016 г.

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН
5700 Тетевен, пл. „С. Младенов" №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/52588,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
Intertek
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Възложител

2. Предмет и описание на поръчката

3. Прогнозна стойност на поръчката

4. Правно основание и вид на поръчката

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

6. Място за изпълнение на поръчката

7. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „най-ниска цена"

8. Разходи за участие в поръчката

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения

2. Съдържание на офертата

3. Подаване на оферти за участие в поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН
5700 Тетевен, пл. „С. Младенов" №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/52588,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
Intertek
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Община Тетевен, със следния адрес - гр. Тетевен, пл. „Сава Младенов" № 9.

2. Предмет и описание на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е:

"Осъществяване на инвеститорски контрол при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 5 (пет) обособени позиции".

ОБЕКТИ на настоящата поръчка са 5 многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на "Национална програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради".

Общата прогнозна РЗП е 19502 кв.м., разпределена по обособени позиции както следва:

Обособена позиция 1

Обект 1: Многофамилна жилищна сграда - Блок "Иглика", находяща се на административен адрес: град Тетевен, жк. Пеновото № 11; РЗП - 3753 кв.м.
Мерките за изпълнение на СМР, предписани в техническия паспорт и в Доклада за обследване за енергийна ефективност;

Обособена позиция 2

Обект 2: Многофамилна жилищна сграда - Блок "Строител", находяща се на административен адрес: град Тетевен, ул. „Равни камък" № 16А; ; РЗП - 4458 кв.м.
Мерките за изпълнение на СМР, предписани в техническия паспорт и в Доклада за обследване за енергийна ефективност;

Обособена позиция 3

Обект 3: Многофамилна жилищна сграда - Блок "Синчец", находяща се на административен адрес: град Тетевен, жк. Пеновото № 9; РЗП - 3509 кв.м.
Мерките за изпълнение на СМР, предписани в техническия паспорт и в Доклада за обследване за енергийна ефективност.

Обособена позиция 4

Обект 4: Многофамилна жилищна сграда - Блок "Иван Туйков", находяща се на административен адрес: град Тетевен, жк. Пеновото № 6; ; РЗП - 4010 кв.м.
Мерките за изпълнение на СМР, предписани в техническия паспорт и в Доклада за обследване за енергийна ефективност

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН
5700 Тетевен, пл. „С. Младенов" №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/52588,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
Intertek
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Обособена позиция 5

Обект 5: Многофамилна жилищна сграда - Блок "Еделвайс", находяща се на административен адрес: град Тетевен, жк. Пеновото № 5; ; РЗП - 3772 кв.м.
Мерките за изпълнение на СМР, предписани в техническия паспорт и в Доклада за обследване за енергийна ефективност

С настоящата обществена поръчка следва да бъдат избрани изпълнители, с които да бъдат сключени договори за изпълнение на предмета на поръчката дейност, за всяка от обособените позиции.

ВАЖНО! Всеки участник може да подава оферти за една или повече обособени позиции.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Максимално допустимата прогнозна стойност на настоящата поръчка е – **24 377,50 лв. (двадесет и четири хиляди триста седемдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС.**, разпределена по обособени позиции, както следва:

№	Инвеститорски контрол
Обособена позиция 1	**4 691.25 лв.**
Обособена позиция 2	**5 572.50 лв.**
Обособена позиция 3	**4 386.25 лв.**
Обособена позиция 4	**5 012.50 лв.**
Обособена позиция 5	**4 715.00 лв.**

Срок на изпълнение - Срокът за изпълнение на поръчката е до **28.12.2016 г.** и започва да тече от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител.

4. Правно основание, вид и обект на поръчката

Съгласно чл.3, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „предоставяне на услуга".
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящата поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава осма „а" от ЗОП.

5. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средствата по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.
Плащанията **за всеки от обектите** ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.
Плащания по договора **за всеки от обектите** се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от общата стойност на договора с ДДС, ***за обекта, предмет на поръчката***, платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на

банкова гаранция в полза на Сдружението на собствениците, обезпечаваща размера на авансовото плащане и след издаване на оригинална фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане, което представлява разликата между дължимата по настоящия договор сума за съответния обект и стойността на изплатеното авансово плащане, за съответния обект, дължимо след подписването на акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа на конкретния обект.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Община Тетевен, Република България.

8. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „най-ниска цена"

9. Разходи за участие в поръчката

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Обект на настоящата поръчка е „услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: "**Осъществяване на инвеститорски контрол при реализацията на „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Тетевен по 5 (пет) обособени позиции".**
Строежите, включени в тази поръчка са в експлоатация. За тях предстои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. След сключване на договора, Изпълнителят ще получи от Възложителя възлагателно писмо заедно с енергийно обследване, технически паспорт, технически и работен проект и срок за приключване на работа по съответната сграда.
Изпълнителят следва да съблюдава стриктно Методическите указания по Програмата. Те могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на министерството на Регионалното развитие и благоустройството.
Обхват:
Осъществяване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:
Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо инвеститорски контрол на строеж. В съответствие с изискванията на

Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Подписва протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:
Упражнява инвеститорски контрол върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите.

- Осигурява необходимата организация за ефективна контролна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките, които са свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ контрол по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури

спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;

- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания

В процедурата за възлагане на поръчката могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

1. До участие в публична поканата се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2. Изискванията по буква „а" по-горе се прилагат по отношение на лицата, определени в чл.47 ал.4 от ЗОП

3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.1 по-горе с декларация.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1, буква „а".

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1, буква „а", издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 1, буква „а", участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Представянето на оферта за участие в настоящата поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. При участници

обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за поръчката.
Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Квалификационни изисквания

Участникът следва да разполага с екип от правоспособни специалисти по следните части:

Изисквания към екипа от ключови експерти /КЕ/:

- КЕ 1 по част архитектура;
- КЕ 2 по част промишлено и гражданско строителство/технология и механизация на строителството/строителство на сгради и съоръжения;
- КЕ 3 по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация – ОВК);
- КЕ 4 по част електро;
- КЕ 5 по част водоснабдяване и канализация (ВиК);
- КЕ 6 по част геодезия
- КЕ 7 експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

За всеки ключов експерт от 1 до 7 се изисква да има най-малко 5 години опит при извършване на строителен надзор и/или инвеститорски контрол в строителството.

За доказване на посочените изисквания участникът представя:

Справка – декларация на правоспособните физически лица, включени в екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката. Справката трябва да бъде придружена с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените от Възложителя изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на професионални автобиографии, подписани от съответните лица.
При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.
Участникът трябва да е изпълнил поне **една** услуга, сходна или еднаква с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
Участникът трябва да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от

компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за поръчката.

Участникът трябва да притежава удостоверения, сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

Икономически изисквания

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Начин на образуване на предлаганата цена

За целите на настоящата поръчка кандидатите следва да предложат цена за извършване на услугата предмет на поръчката. Стойността на услугата не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката за съответните обособени позиции.

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения

- При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Участникът има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

2. Съдържание на офертите

Всяка оферта задължително трябва да съдържа следните документи и когато е приложимо те да са попълнени в съответните образци, предоставени от Възложителя:

- Списък на приложените документи;
- Данни за лицето, което прави предложението: посочване на ЕИК, управляващо лице, координати за връзка, телефон, факс, адрес и лице определено за координатор по изпълнението;
- Оферта (Образец 1);
- Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката (Образец 2);

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническата спецификация, изискванията към офертата и условията на поръчката. Към техническото предложение се представя и Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП - свободен текст, ако е приложимо. Участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя и техническата спецификация се отстранява от участие в процедурата.

- Ценово предложение /ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката/ - (Образец 3);
- Справка-декларация, съдържаща списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (Образец 4);
- Справка-декларация, съдържаща списък на правоспособните лица и ключови експерти в екипа за изпълнение предмета на поръчката (Образец 5);
- Автобиография на всеки от предложените експерти (Образец 6);
- Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец 7);
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в поръчката (Образец 8), ако е приложима;
- Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна;
- Декларация за запознаване с условията на обекти, предмет на настоящата публична покана (Образец №9);

Огледи на обектите

Посещение на обектите се организира от Възложителя всеки ден в часовете 10:00 до 12:00 часа до крайната дата за подаване на оферти. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на публичната покана и подписано от Възложителя удостоверение за направен оглед на обекта;

- Декларация за ангажираност на всеки от предложените експерти (образец № 10);
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец №11);
- Декларация по чл. 47, ал. 9 (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без буква „е", т. 2, 3, 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 12);
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 13);
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 14);

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, и чл. 109, параграф 1, буква „а" и „б" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Образец 15);

Когато определен документ не е приложим, то това се посочва в списъка на приложените документи като се изписва „неприложимо" и съответният документ не се прилага към офертата на участника.

3. Подаване на оферти за участие в поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а"от ЗОП

Офертата се депозира в деловодството на Община Тетевен на адрес: град Тетевен, пл. "Сава Младенов" №9 в срок до **16:30 часа на 25 Април 2016 г.** Образците към настоящата поръчка са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача

http://teteven.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=2695%3A----------a---------&catid=130%3A2011-01-28-10-34-01&Itemid=276&lang=bg

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва: **наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, описание на поръчката, съгласно настоящата публична покана**. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала", печат и подпис на лицето, представляващо участника. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което следва да се приложи нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

- Срокът за подаване на офертите е посочен в публичната покана
- Срокът на валидност на офертите е **90 календарни дни.**

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя със заповед. Офертите ще бъдат отворени на 26.04.2016 г., 11.00 часа в стая № 217 в сградата на Общинска администрация Тетевен на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническата спецификация.

Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на обществената поръчка след провеждане на преговори с избран от него изпълнител, съгласно разпоредбите в чл. 101д, ал. 2 от ЗОП.

ОБЩИНА ТЕТЕВЕН
5700 Тетевен, пл. „С. Младенов" №9,
тел.: 0678/52200, факс: 0678/52588,
e-mail: mayortn@mail.bg; mayortn@abv.bg

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
Intertek
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ

Критерият за оценка на офертите е "най-ниска цена". Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от обособените позиции се извършва на база най-ниска цена.
Офертата, предложила най-ниска цена по съответната позиция, се класира на първо място. При несъответствие между цената, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. При условие че цените на две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.