

ПРОТОКОЛ

за отварянето, разглеждането, допускане, констатиране на липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, оценка и класиране на оферите, подадени от участниците в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „ОЦЕНКА, ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА УЯЗВИМИ ГРУПИ В ОБЛАСТ СМОЛЯН ПО ПРОЕКТ „СЪВМЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИТЕ СОЦИАЛНИ ГРУПИ“ С АКРОНИМ GIMMIE SHELTER ПО ПРОГРАМА „ЕВРОПЕЙСКО ТЕРИТОРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ 2007 – 2013“, ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № ВЗ.13.01 ОТ 13.01.2014Г.“, което производство е открито с публична покана на възложителя с изх. № АК-03-10-1295 от 02.07.2015 г., публикувана на сайта на Областна администрация - Смолян на интернет адрес: <http://region-smolyan.org/staticpage.php?id=51> и на портала за обществените поръчки под уникален код 9043430

Днес, 15.07.2015г. от 09:00 часа, в зала 201, находяща се на втория етаж на административната сграда на Областна администрация - Смолян, на адрес: гр. Смолян, бул. България № 14, в изпълнение на заповед № АП-03-18-495/14.07.2015 г. на областния управител на област Смолян се събра комисия в следния състав:

Председател:

Андриян Георгиев Петров – заместник областен управител и ръководител на проекта.

Членове:

Димитър Щонов Кузманов – главен експерт „Транспорт, образование и култура“ в дирекция „АКРРДС“ на Областна администрация – Смолян.

Любомир Петров Равелов – юрист по проекта.

Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл. 101г от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, както следва:

1. Членовете на комисията представиха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП, които са приложени към настоящия протокол.

2. Комисията направи съобразно изготвения регистър за подадени оферти и получените оферти следните констатации:

2.1. Регистрирани предложения – 4 /четири/ бр., както следва:

 REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	<i>The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.</i>
--	---	---

№	Наименование на участника	Регистрационен номер на предложението	Дата и час на получаване на предложението
1.	„ИНСТИТУТ ЗА СОЦИАЛНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И МАРКЕТИНГ – МБМД“ ЕООД гр. София 1421, район Лозенец, ул. Янко Софийски Войвода № 25 , гр. София 1164, жк Яворов, бл. 73, ет. 8, ап. 16; факс: 02 / 944 19 39 , 02 / 944 20 26 ; електронна поща: office@mbmd.net , office@issm-bg.com	АК-03-10-1295	14.07.2015 г. 10:50 ч.
2.	ОБЕДИНЕНИЕ „ИСДП-ДЖЪНКШЪН“ (със съдружници Сдружение „Институт по социални дейности и практики“ и „Джънкшън България“ ЕООД) гр. София 1606, ул. Виктор Григорович № 1, ет. 1, ап.1, факс: 02 / 852 47 13 ; електронна поща: sapi@sapibg.org , sapi@abv.bg	АК-03-10-1295	14.07.2015 г. 11:40 ч.
3.	„ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД гр. София 1756, район Студентски, ул. Жеко войвода № 5, вх. 2, ап. 24 ; гр. София 1113, район Изгрев, ул. Фр. Жолио Кюри № 20, ет. 12/13, ап. 1218/1318; електронна поща: atanassov@econometrica.bg	АК-03-10-1295	14.07.2015 г. 11:50 ч.
4.	„БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД гр. София 1517, район Подуяне, бул. Ботевградско шосе № 229, ет. 8, ап. 32 ; факс: 02 / 840 07 36 ; електронна поща: bulpro.consulting@gmail.com	АК-03-10-1295	14.07.2015 г. 15:53 ч.

2.2. Подадените предложения са постъпили в срока, определен в публичната покана.

2.3. Представените пликове са с ненарушена цялост.

3. При отварянето на офертите присъстваха следните лица:

3.1. Сийка Александрова Сиракова - представляващ **ОБЕДИНЕНИЕ „ИСДП-ДЖЪНКШЪН“**, редовно упълномощена.

3.2. Представители на останалите участници, средствата за масово осведомяване и на други лица не присъстваха.

4. Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците. Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на областта, при което обяви ценовите предложения. Членовете на комисията положили подписите си върху техническите и ценовите предложения, след което комисията продължи работата си в закрито заседание.

5. НАЛИЧИЕТО И РЕДОВНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ, КАКТО И ЛИПСВАЩИТЕ ДОКУМЕНТИ ИЛИ КОНСТАТИРАНИТЕ НЕРЕДОВНОСТИ СА, КАКТО СЛЕДВА:

	REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.
--	--	---	---

5.1.	<u>„ИНСТИТУТ ЗА СОЦИАЛНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И МАРКЕТИНГ – МБМД“</u> <u>ЕООД</u>
А.	ДОПУСТИМОСТ: В Предложението за изпълнение на поръчката на участника са налице несъответствия с предварително обявените условия на възложителя. Налице е съществен пропуск по отношение на представената от участника Стратегия за управление на риска - участникът не е анализирал в необходимия обем дефинираните от възложителя рискове, а именно: 1. <i>Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта.</i> 2. <i>Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката.</i> 3. <i>Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка.</i> 4. <i>Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя, този на изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, тъй като за тях: от една страна не са посочени никакви форми на проявление, вероятност от възникване и степен на влияние; от друга страна са предложени единствено мерки за преодоляване, без да е направено разграничение, свързано с конкретни предложения за мерки за предотвратяване на настъпването и за минимизиране/елиминиране на последиците при настъпване на всеки един от рисковете /т.е. не е налице кумулативно изрично предвиждане кумулативно за превантивни и последващите мерки/дейности за всеки един от дефинираните от възложителя рискове/. Съгласно изискванията на възложителя, закрепени в т.6.10.2 от раздел III „Указания за подготовка на офертата” от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана, участникът, като част от предложението си за изпълнение на поръчката, следва да представи Стратегия за управление на риска, в която: да анализира дефинираните от възложителя рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление да идентифицира подходящи мерки за предотвратяване на настъпването и минимизиране/елиминиране на последиците при настъпване, така че договорът да бъде завършен в определения в техническото задание обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена; да опише предвижданията си за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и за контрол върху изпълнението на предложените мерки, като в посочената точка възложителят изрично е идентифицирал следните рискове: 1. <i>Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта.</i> 2. <i>Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката.</i> 3. <i>Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка.</i> 4. <i>Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя, този на изпълнителя и специализираните</i></i>



	институции на територията на областта. Възложителят в забележка към т.3 от утвърдената Методика за оценка на офертите, представляваща Приложение № 4 към публичната покана, изрично е указал, че участник, при който е налице липса в техническото предложение на съответна изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на техническото задание, следва да бъде предложен за отстраняване. В представената от участника Стратегия за управление на риска се съдържа единствено посочване на дефинираните от възложителя рискове, посочване на мерки за преодоляване на всеки от посочените рискове, посочване на мерки за мониторинг на риска, посочване на дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. Посоченото обстоятелство обуславя нередовност на офертата, несъответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът не е представил оферта, която да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и че не е изпълнил задължението при изготвяне на офертата да се придържа точно към обявените от възложителя условия. При констатираното несъответствие в техническото предложение се препятства възможността освен за допускане на офертата, така и за извършване на правилното ѝ оценяване в съответствие с утвърдената методика от възложителя, доколкото утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите по показател <i>Техническо предложение за изпълнение на поръчката</i> (ОЗ), подпоказател <i>Управление на риска</i> (ОЗ.2) предполага изготвената от участника стратегия за управление на риска да съдържа анализ на всички дефинирани от възложителя рискове, в това число минимум една мярка за предотвратяване на настъпването и минимум една мярка за минимизиране/елиминирание на последиците при настъпване на всеки един риск.
--	---

5.2.	<u>ОБЕДИНЕНИЕ „ИСДП-ДЖЪНКШЪН“</u>
A.	ДОПУСТИМОСТ: В Предложение за изпълнение на поръчката на участника са налице несъответствия с предварително обявените условия на възложителя: Налице е съществен пропуск по отношение на представената от участника Стратегия за управление на риска, тъй като участникът не е предложил мерки/дейности за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки. Съгласно изискванията на възложителя, закрепени в т.6.10.2 от раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана, участникът, като част от предложението си за изпълнение на поръчката, следва да представи Стратегия за управление на риска, в която: да анализира дефинираните от възложителя рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление да идентифицира подходящи мерки за предотвратяване на настъпването и минимизиране/елиминирание на последиците при настъпване, така че договорът да бъде завършен в определения в техническото задание обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена; да опише предвижданията си за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и за контрол върху изпълнението на предложените мерки, като в



	посочената точка възложителят изрично е идентифицирал следните рискове: 1. <i>Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта.</i> 2. <i>Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката.</i> 3. <i>Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка.</i> 4. <i>Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя, този на изпълнителя и специализираните институции на територията на областта.</i> Възложителят в забележка към т.3 от утвърдената Методика за оценка на офертите, представляваща Приложение № 4 към публичната покана, изрично е указал, че участник, при който е налице липса в техническото предложение на съответна изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на техническото задание, следва да бъде предложен за отстраняване. В представената от участника Стратегия за управление на риска се съдържа единствено посочване на дефинираните от възложителя рискове, с тяхното категоризиране, вероятност, възможни последствия, управление, предотвратяване на настъпването и минимализиране на последствията, като участникът е анализирал и допълнителни рискове – технологични рискове, рискове за сигурността, правни/регулаторни рискове, финансови рискове и управленски рискове, но липсва каквото и да било посочване и на мерки/дейности за мониторинг на рисковете по време на изпълнението на договора, и на дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки. Посоченото обстоятелство обуславя нередовност на офертата, несъответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът не е представил оферта, която да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и че не е изпълнил задължението при изготвяне на офертата да се придържа точно към обявените от възложителя условия. При констатираното несъответствие в техническото предложение се препятства възможността освен за допускане на офертата, така и за извършване на правилното ѝ оценяване в съответствие с утвърдената методика от възложителя, доколкото утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите по показател <i>Техническо предложение за изпълнение на поръчката</i> (ОЗ), подпоказател <i>Управление на риска</i> (ОЗ.2) предполага изготвената от участника стратегия за управление на риска да съдържа мерки/дейности за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки, като комисията единствено да прецени при оценката си тяхната ефикасност и ефективност.
--	--

5.3.	<u>„ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД</u>
A.	ДОПУСТИМОСТ: В документите на участника не са налице липси и несъответствия с изискванията за подбор или с други изисквания и критерии на възложителя. От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи за подбор съгласно т.6 на раздел III „Указания за подготовка на офертата“ от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част,

	представляваща Приложение № 3 към публичната покана, и същите са редовни. Офертата на участника отговаря на всички минимални технически изисквания за допустимост, закрепени в т.2 на раздел II „Специфични изисквания към участниците” от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана. Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.	
Б.	ОФЕРТА ПО СЪЩЕСТВО:	
	Срок за изпълнение на поръчката	50 /словом петдесет/ календарни дни от подписването на договора за изпълнение
	Цена за изпълнение на поръчката	24 800.00 лева /словом двадесет и четири хиляди и осемстотин лева/ без ДДС

5.4.	<u>„БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД</u>	
А.	ДОПУСТИМОСТ:	
	В документите на участника не са налице липси и несъответствия с изискванията за подбор или с други изисквания и критерии на възложителя. От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи за подбор съгласно т.6 на раздел III „Указания за подготовка на офертата” от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана, и същите са редовни. Офертата на участника отговаря на всички минимални технически изисквания за допустимост, закрепени в т.2 на раздел II „Специфични изисквания към участниците” от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана. Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.	
Б.	ОФЕРТА ПО СЪЩЕСТВО:	
	Срок за изпълнение на поръчката	53 /словом петдесет и три/ календарни дни от подписването на договора за изпълнение
	Цена за изпълнение на поръчката	27 800.00 лева /словом двадесет и седем хиляди и осемстотин лева/ без ДДС

6. След като установи формалната допустимост на предложенията на участниците и съответствието с изискванията на възложителя и първоначално обявените условия комисията пристъпи към оценка и класиране на допуснатите оферти на участниците „ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД и „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите.

Резултатите от прилагането на изискванията за оценка и формулите за оценка по показателите *Цена за изпълнение на поръчката (O1)*, *Срок за изпълнение на поръчката (O2)* и *Техническо предложение за изпълнение на поръчката (O3)*, както и така извършеното крайно оценяване на участниците „ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД и „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД са закрепени таблично, както следва:

	REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.
--	--	---	---

<u>Оценяван участник</u>
„ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O1)
	25.00 точки
Мотиви: <i>Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложения на участниците, описани в настоящия протокол.</i>	

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O2)
	10.00 точки
Мотиви: <i>Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложения на участниците, описани в настоящия протокол.</i>	

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O3)
ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ:	ПОДХОД НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (O3.1)
	45.00 точки
Описание на техническото предложение: <i>Съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящия протокол.</i>	
Мотиви: <i>Посочената оценка е получена на база действителното съдържание на техническото предложение на участника, което е обстойно и детайлно описано в настоящия протокол от работата на комисията и приложенията към него, към които препращаме. Във встъпителната част от техническото си предложение участникът в табличен вид е описал фазите и дейностите от изпълнението на проекта /Таблица № 1/, след което</i>	

описателно е представил предвидения начин на работа. Взаимообвързаността и логическата обоснованост на дейностите за изпълнение на поръчката са представени илюстративно във Фигура 1, след което са описани всеобхватно, при което са описани фазите, като всяка фаза е декомпозирана на всички дейности, включени в изпълнението, като са обосновани последователността на дейностите и взаимовръзките между тях:

Фаза 1: Инициране на проекта:

Запознаване с изискванията на заданието.

Изясняване на целите и задачите.

Дефиниране и разпределение на роли.

Изготвяне на правила за съвместна работа.

Обсъждане на детайлите.

Обсъждане на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.

Определяне на график за изпълнение на заданието.

Съгласуване на графика с Възложителя.

Постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.

Фаза 2: Планиране на проекта:

Подготовка на кабинетното проучване.

- *Проучване на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян.*
- *Осигуряване на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване.*

Подготовка на фокус групите с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян -дейности:

- *Изготвяне на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий.*
- *Подбор на представителна група (групи).*
- *Избор на модератор, който да ръководи групите.*
- *Съгласуване на графика на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите.*

Подготовка на теренните проучвания с потребителите на социални услуги за рисковите групи в област Смолян:

- *Излъчване на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.*
- *Разработване на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян.*
- *Подготовка на инструктаж и обучение на интервюерите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването.*
- *Формиране на методи за контрол и проверка на събраната информация – контрол на надеждността на набраната информация на четири етапа от провеждане на проучванията.*

Фаза 3: Изпълнение на проекта:

Провеждане на кабинетното проучване:

- *Преглед на източници на информация за ситуацията в област Смолян.*
- *Отсяване на необходимите актуални данни за изследваните общини - конкретните*



данни, които ще бъдат систематизирани за отделните общини и за област Смолян като цяло.

- Въвеждане на данните в специално разработен за целта макет.
- Подходящо схематично и таблично оформление на събраната информация.

Създаване на база данни – синтезиране на информацията на две нива: база данни на ниво община; база данни на ниво област.

Провеждане на фокус групите с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян :

- Провеждане на инструктаж на участниците.
- Провеждане на груповата дискусия.
- Анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите.
- Обобщение на резултатите от проведените фокус групи с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян.

Провеждане на теренните проучвания с потребителите на социални услуги за уязвими групи в област Смолян :

- Провеждане на инструктаж на квалифицирани интервюери за целите и спецификата на изследването с цел осигуряване на качествено попълване на анкетните карти, респективно събиране на качествена информация.
- Работа на терен - анкетиране/интервюиране и събиране на информация, извършване на контрол по време на полевата работа, предоставяне на инструкции на анкетаторите, при необходимост.
- Логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
- Въвеждане на набраните данни в специално разработен за тази цел макет, чрез който се гарантира получаването на данни без риск от евентуални грешки.
- Обработка на данните с помощта на специализиран софтуер по начин, който позволява тяхното интерпретиране и анализиране.
- Анализ и обобщение на резултатите от изследването на уязвимите групи във всяка от общините в област Смолян.
- Обобщение на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.

Изготвяне на анализ на получените данни:

- Преглед и унифициране на събраната информация за всички общини.
- Извеждане на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- Анализ на проблемите и възможните решения.
- Формулиране на изводи и препоръки.

Фаза 4: Контролиране на проекта:

Предварително изпращане на доклада до заинтересованите страни до три дни преди датата на провеждане на груповото обсъждане.

Провеждане на групово обсъждане на аналитичния доклад – представяне на основните изводи и препоръки от проведената оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян, а след това предоставяне на възможност за дискутиране и даване на препоръки и предложения от заинтересованите страни.

Фаза 5: Закриване на проекта:

Отразяване на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада – вземане предвид на



предложенията и препоръките от заинтересованите страни по време на провеждане на груповото обсъждане на изводите и препоръките от оценката, проучването и анализа на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян и отразяване на бележките и коментарите в окончателния вариант на доклада.

Предоставяне на всички материали в два екземпляра на български език на хартиен носител и един на магнитен носител.

Изготвяне на резюме от Доклада от областния анализ - в два екземпляра на български език, един на английски език и един на магнитен носител.

Представяне на доклада от областния анализ и резюмето към него - не по-късно от петдесетия ден от извършването на оценката, проучването и анализа на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян.

Посочените фази и включените в тях дейности по изпълнението са представени графично и в линейния график за изпълнение на поръчката, в който е визуализиран периодът на изпълнение на всяка дейност. При изследването на линейния график комисията счита, че визуализираните в него последователност, взаимозависимост и време за изчакване между отделните видове работи са напълно коректни и съответстват на изискванията към изпълнението на поръчката.

Последователността на предвидените дейности е логически обоснована, като стриктното спазване на подредбата на включените в изпълнението дейности би довело до ефективност на предложения от изпълнителя начин на работа.

Представените дейности по изпълнение на поръчката напълно обуславят изпълнението в пълния ѝ обхват.

Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение и те не крият риск за спазването на срока за изпълнение на поръчката и за качеството на това изпълнение.

В съответствие с изисквания към изпълнението на предмета на поръчката са предложени методи, средства и инструменти за изпълнение, които въпреки че съдържат известни несъвършенства, това не е пречка за получаването на максимална оценка по настоящия подпоказател. По-конкретно, за разлика от офертата на останалия оценяван участник липсва информация относно методите и подходите за реализация на проучванията, а именно – методиката за формулиране на извадката, както и научните методи за статистическа обработка и анализ на данните, което води до затруднение на комисията да извърши преценка относно обосноваността на предложението по изготвянето на същинския анализ на данните. Научните методи за формиране на извадките и за статистическа обработка на данните са много и различни, като всеки от тях има своето определено приложение, както и своите положителни и слаби страни. Правилният избор на методи за формиране на извадката гарантира съответно и надеждността на резултатите от проучването, което е от съществено значение за изпълнение на поръчката. Въпреки това комисията счита, че в случая не би могло да се приеме, че недостатъчната информация в офертата относно конкретните методи и инструменти за изпълнение на дейностите, задължително и безспорно води до пряко създаване на рискове и пряко засягане на качествата на изпълнение, с оглед на което комисията не класифицира посочените несъвършенства като съществени или несъществени непълноти/пропуски по смисъла на утвърдената от възложителя методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Представено е структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, който включва



REPUBLIC OF BULGARIA
Regional Administration
Smolyan

GIMMIE SHELTER

„Joint strategy for the social
protection of vulnerable
social groups“

The strategic project GIMMIE SHELTER is
implemented within the European
Territorial Cooperation Programme Greece
- Bulgaria 2007-2013, co-financed by the
European Union (ERDF) and National
Funds of Greece and Bulgaria.

целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, като въпреки че изрично не е представена организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, посочените данни биха могли да бъдат изведени от отделни части в предложението, съдържащи данни за организацията и управлението на процеса на изпълнение, и от описаните задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката, както следва:

Ръководител на екипа - Атанас Атанасов - задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:

- Управлява цялостното изпълнение на дейностите по проекта.
- Осъществява комуникацията между екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя.
- Разпределя на задачите между експертите в проекта.
- Получава данни и документи от Възложителя.
- Спазва заложените срокове.
- Участва в дейността по запознаване с изискванията на заданието.
- Участва и ръководи процеса по изясняване на целите и задачите.
- Участва и ръководи дефинирането и разпределението на роли.
- Участва и ръководи изготвянето на правила за съвместна работа - наблюдение, контрол и обратна връзка.
- Участва и ръководи обсъждането на детайлите.
- Участва и ръководи обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
- Участва и ръководи определянето на график за изпълнение на заданието.
- Участва и ръководи процеса на съгласуване на графика с Възложителя.
- Отговаря за постигането на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
- Ръководи процеса по проучване на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян.
- Участва в изготвянето на набор от въпроси или области за груповата дискусия и изготвяне на сценарий.
- Участва в подбора на представителна група (групи) за участие във фокус групите.
- Участва в излъчването на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- Участва в процеса на формиране на методи за контрол и проверка на събраната информация.
- Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
- Участва в отсяването на необходимите актуални данни за изследваните общини.
- Участва в процеса на систематизиране на получената информация по общини и на ниво област.
- Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите.
- Участва в обобщаването на резултатите от проведените фокус групи с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян.
- Участва в обработката на данните.



- Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- Участва в обобщаването на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.
- Участва в процеса на преглед и унифициране на събраната информация за всички общини.
- Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- Участва в разработването на анализ на проблемите и възможните решения.
- Участва в процеса на формулиране на изводи и препоръки.
- Участва в процеса на представяне на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- Предварително изпраща доклада до заинтересованите страни.
- Участва в провеждането на групово обсъждане на аналитичния доклад.
- Ръководи и участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.
- Представя на Възложителя на Доклада от областния анализ и резюмето към него.

Експерт „Социология“ - Елица Димитрова - задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:

- Участва в процеса на запознаване с изискванията на заданието.
- Участва в изясняването на целите и задачите.
- Участва в дефинирането и разпределението на роли.
- Участва в обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
- Участва в процеса на постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
- Участва в изготвянето на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий.
- Участва в подбор на представителна група (групи) за фокус групите.
- Участва като модератор и ръководи фокус групите.
- Участва в съгласуването на графици на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите.
- Участва в разработването на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян.
- Участва в подготовката на инструктаж и обучение на анкетьорите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването.
- Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
- Участва във въвеждането на данните в специално разработен за целта макет.
- Участва в извършването на подходящо схематично и таблично оформление на събраната информация.
- Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- Провежда инструктаж на участниците във фокус групите.



REPUBLIC OF BULGARIA
Regional Administration
Smolyan

GIMMIE SHELTER

„Joint strategy for the social
protection of vulnerable
social groups“

The strategic project GIMMIE SHELTER is
implemented within the European
Territorial Cooperation Programme Greece
- Bulgaria 2007-2013, co-financed by the
European Union (ERDF) and National
Funds of Greece and Bulgaria.

- Модерира груповите дискусии.
- Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите.
- Участва в обобщаването на резултатите от проведените фокус групи с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян.
- Провежда инструктаж на квалифицирани интервюери за целите и спецификата на изследването с цел осигуряване на качествено попълване на анкетните карти, респективно събиране на качествена информация.
- Ръководи работата на терен.
- Извършва логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
- Участва във въвеждането на набраните данни в специално разработен за тази цел макет.
- Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- Участва в обобщаването на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.
- Участва в прегледа и унифицирането на събраната информация за всички общини.
- Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- Участва в разработването на анализ на проблемите и възможните решения.
- Участва във формулирането на изводи и препоръки.
- Участва в представянето на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- Участва в груповото обсъждане на аналитичния доклад.
- Участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.

Експерт „Социални дейности“ - Бистра Мърмърова - задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:

- Участва в процеса на запознаване с изискванията на заданието.
- Участва в изясняването на целите и задачите.
- Участва при дефинирането и разпределението на роли.
- Участва в обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
- Участва в процеса на постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
- Участва в процеса по осигуряване на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване.
- Участва в изготвянето на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий.
- Участва в подбора на представителна група (групи) за фокус групите.
- Участва в съгласуването на графици на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите.
- Участва в подготовката на инструктаж и обучение на анкетаторите за запознаване с



детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването.

- Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
- Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- Извършва логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
- Участва във въвеждането на набраните данни в специално разработен за тази цел макет.
- Участва в прегледа и унифицирането на събраната информация за всички общини.
- Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- Участва в разработването на анализ на проблемите и възможните решения.
- Участва във формулирането на изводи и препоръки.
- Участва в представянето на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- Участва в груповото обсъждане на аналитичния доклад.
- Участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.

Експерт „Икономически анализи и прогнози“ - Александър Стоянов - задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:

- Участва в процеса на запознаване с изискванията на заданието.
- Участва в изясняването на целите и задачите.
- Участва в дефинирането и разпределението на роли.
- Участва в обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
- Участва в процеса на постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
- Участва в проучването на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян.
- Участва в осигуряването на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване.
- Участва в излъчването на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- Участва в разработването на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян.
- Участва във формирането на методи за контрол и проверка на събраната информация.
- Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
- Участва в отсяването на необходимите актуални данни за изследваните общини.
- Участва във въвеждането на данните в специално разработен за целта макет.
- Участва в схематично и таблично оформление на събраната информация.
- Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- Участва в обработката на данните.
- Участва в разработването на Анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.



REPUBLIC OF BULGARIA
Regional Administration
Smolyan

GIMMIE SHELTER

„Joint strategy for the social
protection of vulnerable
social groups“

The strategic project GIMMIE SHELTER is
implemented within the European
Territorial Cooperation Programme Greece
- Bulgaria 2007-2013, co-financed by the
European Union (ERDF) and National
Funds of Greece and Bulgaria.

- Участва в обобщаването на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.
- Участва в прегледа и унифицирането на събраната информация за всички общини.
- Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- Участва в разработването на Анализ на проблемите и възможните решения.
- Участва във формулирането на изводи и препоръки.
- Участва в представянето на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- Участва в груповото обсъждане на аналитичния доклад.
- Участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.

Освен под формата на описателен документ разпределението на участието на всеки експерт при изпълнение на дейностите по провеждане на изследването е представено и в табличен вид, при което по всяка декомпозирана дейност, като част от съответната фаза по изпълнението на поръчката, са посочени експертите, участващи в изпълнението ѝ.

При преглед на представената информация комисията констатира, че задълженията и отговорностите на отделните лица от експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката, въпреки че на отделни места се дублират и не дават представа за различния характер на работата им по една и съща задача, са подробно описани и те са изцяло съобразени с професионалната компетентност на всеки експерт.

Налице е пълно съответствие и липса на противоречия в и/или между отделните части (приложения) на представеното предложение за изпълнение на поръчката – описателен документ, графични и таблични приложения, график за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение, като разпределението на дейностите по време е адекватно и аргументирано.

Въз основа на изложеното, въпреки изложените забележки, комисията счита, че за изготвеното техническо предложение са налице следните четири обстоятелства:

- ☐ Всеобхватно (всяка фаза е декомпозирана на дейностите, включени в изпълнението ѝ) са описани фазите и всички включените в тях дейности по изпълнението, като са обосновани последователността на дейностите и взаимовръзките между тях.
- ☐ Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение и те не крият риск за спазването на срока за изпълнение на поръчката и за качеството на това изпълнение.
- ☐ Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, и същата съответства на описаната организация и управление на процеса на изпълнение, като подробно са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката и те са изцяло съобразени с професионалната компетентност на експертите.
- ☐ Налице е пълно съответствие и липса на противоречия в и/или между отделните части (приложения) на представеното предложение за изпълнение на поръчката.

Ето защо, участникът получава 45 точки по настоящия подпоказател.



ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ОЗ)
ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ:	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА (ОЗ.2)
13.00 точки	
Описание на техническото предложение: Съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящия протокол.	
Мотиви: Посочената оценка е получена на база действителното съдържание на техническото предложение на участника, което е обстойно и детайлно описано в настоящия протокол от работата на комисията и приложенията към него, към които препращаме. Техническото предложение на участника в частта му „Стратегия за управление на риска” се състои от анализ на рисковете, в който по отношение на всеки дефиниран от възложителя риск са: описани дейности за мониторинг на риска; оценена е вероятността от възникване и степента на влияние на риска; предвидени са мерки срещу риска, които мерки обаче не е посочено дали са мерки за предотвратяване на настъпването на риска и/или мерки за минимизиране/елиминирание на последиците при настъпване на риска, така че договорът да бъде завършен в определения в техническото задание обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена; представени са дейности за контрол на всяка мярка срещу даден риск. При преглед на представената информация комисията констатира наличието на следните видове и количество мерки по рискове: Риск 1: Затруднения на Изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта: Мярка 1.1. Номиниране на екип от експерти с изключително богат опит при изпълнението на сходни проекти, които съвместно са доказали, че изпълняват успешно множество проекти. Мярка 1.2. Интензивна комуникация с представители на Възложителя и съдействие от заинтересованите страни по проекта. Мярка 1.3. Разработване и използване на системен подход за изпълнението на проекта - Мярка 1.4. Използване на принципа на т.нар. ретроспективен прожектор - цялостен преглед и анализ на извършените дейности във всеки етап и при необходимост своевременни действия по отстраняването на всякакви проблеми, включително и такива, свързани с инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта. Риск 2: Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката: Мярка 2.1. Използване на последователен подход за постигане на индикаторите и целите по проекта. Мярка 2.2. Разработване на система за цялостно постигане на индикаторите и целите по проекта. Мярка 2.3. Използване на подхода на синергията. Мярка 2.4. Постигане на целите и индикаторите по проекта чрез използването на	



алтернативни подходи.

Мярка 2.5. Използване на пилотно изследване при стандартизираните интервюта - основен метод, чрез който да бъде събирана информация за постигане на целите и индикаторите по проекта.

Риск 3: Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка:

Мярка 3.1. Мобилизиране на екипа по изпълнение на проекта още със самия старт на договора и стриктно спазване на времеви график.

Мярка 3.2. Привличане на допълнителни експерти в екипа, които да подпомагат дейността на Ръководителя и ключовите експерти по проекта - използване на допълнителни експерти, чрез които да се подпомогне работата на ключовите експерти - два вида: допълнителни експерти, подпомагащи основната работа на ключовите експерти, като анкетьори, оператори на софтуер за въвеждане на информация и други; лица, които подпомагат Ръководителя и ключовите експерти в странични дейности, като офис сътрудник, счетоводител, шофьор и други; гарантиране чрез мярката, че ключовите експерти ще отделят цялото си внимание и ресурс при изпълнението на договора, а всяка странична дейност ще бъде подпомагана от допълнителните експерти, в случай на необходимост.

Мярка 3.3. Използване на специализирани софтуери за управление на проекти и за обработка и анализ на информацията, свързана със социалните услуги за уязвими групи в област Смолян.

Мярка 3.4. Планиран резерв за изпълнението на всяка една дейност.

Мярка 3.5. Постоянна координация и комуникация между Ръководителя на екипа и останалите ключови експерти.

Риск 4: Недобра комуникация и координация между екипа на Възложители, този на Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта:

Мярка 4.1. Изграждане на ясни комуникационни канали със самия старт на договора и единни контактни точки за всяка институция/организация.

Мярка 4.2. Използване на писма за съдействие.

Мярка 4.3. Многократни опити за контакт и съвместни срещи между представители на Възложителя, Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, в случай че еднократните опити за контакт със специализираните институции на територията на областта не дадат необходимия резултат.

Мярка 4.4. Използване на алтернативни източници на информация, в случай че такива съществуват.

Максималната оценка по посочения подпоказател за оценка предполага от участника да са предвидени 3 или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете, т.е. следва да са налице минимум 6 /шест/ различни мерки – 3 /три/ мерки предотвратяване на настъпването и 3 /три/ мерки минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете. В настоящия случа по отношение на риск № 1: Затруднения на Изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта; и риск № 4: Недобра комуникация и координация между екипа на Възложители, този на Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, участникът е предвидил общо 4 /четири/ мерки, а по отношение на риск № 2: Непостигане на индикаторите и



целите на проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката; и риск № 3: Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка, участникът е предвидил общо 5 /пет/ мерки. Участникът не е дефинирал изрично предложените мерки и не е направил разграничение между тях – дали се касае за предвиждане на мерки за преодотвратяване на настъпването на риска или за мерки за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете. Като цяло, участникът не е разграничил изрично превантивните от последващите мерки/дейности за всеки един от дефинираните от възложителя рискове. Непредвиждането на посочените два вида мерки кумулативно за всеки от рисковете е свързано с отстраняване на участника и несъответствие на предложението му с изискванията на възложителя. При преглед на мерките по рискове комисията с определена условност би могла да приеме, че част от тях могат да бъдат определени като мерки за преодотвратяване на настъпването на риска, а друга част - като мерки за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете мерки. При утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите обаче по никакъв начин общият брой предвидени мерки не е достатъчен за получаване на максимален брой точки, тъй като това изисква наличие на 3 /три/ мерки преодотвратяване на настъпването и 3 /три/ мерки минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете, а от участника са предвидени съответно само общо четири, респ. пет мерки. Дискусионно е дали действително по отношение на всеки риск биха могли кумулативно да бъдат идентифицирани 2 различни мерки за преодотвратяване на настъпването и на 2 различни мерки за минимизиране/елиминирание на последиците му, което е възможно най-багоприятното за участника разпределение на предвидените от него четири, респ. пет мерки за съответен риск, но комисията е склонна да приеме наличието на посоченото разпределение. По отношение на анализа на дейностите за мониторинг и контрол комисията счита, че същите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им способстват за постигане на целите по мониторинг и контрол и гарантират възможността за постигане на положителни резултати. Въз основа на изложеното, въпреки изложените забележки, комисията счита, че за изготвената стратегия за управление на риска е в сила е следното:

- ☐ Предвидени са само 2 различни мерки за преодотвратяване на настъпването и/или за минимизиране/елиминирание на последиците за поне един от рисковете.
- ☐ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.
- ☐ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Ето защо, участникът получава 13 точки по настоящия подпоказател.



Оценяван участник

„БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O1)
	22.30 точки
Мотиви: <i>Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложения на участниците, описани в настоящия протокол.</i>	

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O2)
	9.43 точки
Мотиви: <i>Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложения на участниците, описани в настоящия протокол.</i>	

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (O3)
ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ:	ПОДХОД НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (O3.1)
	45.00 точки
Описание на техническото предложение: <i>Съгласно Приложение № 2 – неразделна част от настоящия протокол.</i>	
Мотиви: <i>Посочената оценка е получена на база действителното съдържание на техническото предложение на участника, което е обстойно и детайлно описано в настоящия протокол от работата на комисията и приложенията към него, към които препращаме. Във встъпителната част от техническото си предложение участникът е представил цялостно структуриране и изпълнение на обществената поръчка, съобразено с дефинираните от възложителя фази за изпълнението в техническото задание и</i>	

 REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.
---	---	---

конкретните дейности и задачи, които ще се извършат по време на изпълнението на всяка фаза. Представени са взаимоотношенията и логическата обосновааност на дейностите за изпълнение на поръчката, след което са описани всеобхватно, при което всяка фаза е декомпозирана на всички дейности, включени в изпълнението, като са обосновани последователността на дейностите и взаимовръзките между тях:

Фаза 1: Инициране на проекта - подписване на договор за изпълнението на услугата и провеждане на встъпителна среща по между изпълнителя и възложителя в първата седмица след подписването на договора, по време на която да бъдат представени:

- Списък с необходимата изходна информация и документи за стартиране на работата, които не са публично достъпни и не биха могли да се набавят самостоятелно от изпълнителя.
- Конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение.
- Планираните срещи и консултации, включително с представители на възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни.

Фаза 2: Планиране на проекта - подготвения етап за цялостното изпълнение на услугата, включващ всички подготвителни действия, свързани с същинското изпълнение на поръчката; идентифициране на всички заинтересовани страни (местна власт, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, граждански организации, доставчици и потребители на социални услуги), които да бъдат въвлечени в предвиденото проучване на ситуацията и от които да се търси обратна връзка за нагласите и техните очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 /пет/ години; при съставянето на списъка идентифициране на конкретните начини за въвличане на заинтересованите страни в процеса на проучването и формиране на комуникационни канали за обратна връзка с тях: Подготвителна дейност 1: Подготовка и изпращане на писма до идентифицираните институции (местни власти; териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, РИО на МОМН и т.н. за събиране на необходимите статистически данни, които не са публично достъпни; Подготвителна дейност 2: Подготовка на анкетна карта за проучване на нагласите на заинтересованите страни (местна власт, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, граждански организации, доставчици и потребители на социални услуги) и техните очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 /пет/ години.

Фаза 3: Изпълнение на проекта - същинско изпълнение на поръчката и основните дейности за изпълнение на услугата, предмет на поръчката; взаимосвързаност и допълване на основните дейности, гарантиране на качеството и обхвата на услугата; описание на всички аспекти за достигане до крайните продукти от изпълнението на услугата и постигането на целите:

Основна дейност 1: Проучване на нуждите и анализ на ситуацията:

- Цел.
- Основните задачи, които ще се изпълняват в рамките на тази дейност.
- Цели на проучването, залегнали в техническото задание.
- Други цели.

Поддейности:

Поддейност 1.1. Проучване на нуждите:

- Събиране и обработка на информацията и статистически данни от публични



REPUBLIC OF BULGARIA
Regional Administration
Smolyan

GIMMIE SHELTER

„Joint strategy for the social
protection of vulnerable
social groups“

The strategic project GIMMIE SHELTER is
implemented within the European
Territorial Cooperation Programme Greece
- Bulgaria 2007-2013, co-financed by the
European Union (ERDF) and National
Funds of Greece and Bulgaria.

източници и от изпратените писма до конкретните институции и организации, които са отговорни за събирането, обработката и съхраняването ѝ в рамките на подготвителна дейност 1 - гарантиране чрез този начин на събиране на информацията на предоставянето на конкретно необходимата информация и нейното структуриране, като ще минерализира риска от недостатъчна информация; след събирането на необходимата статистическа информация пристъпване към обработката ѝ, унифицирането и структурирането ѝ на ниво област и на ниво включени в областта общини; събиране в резултат на проучването на всички необходими статистически данни.

- Провеждане на анкетно проучване на нагласите на заинтересованите страни и очакванията им за развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години – едновременно провеждане на проучването във всяка от общините на област Смолян.

Поддейност 1.2. Анализ на ситуацията - териториален обхват на изпълнението на услугата, предполагащ изследването и анализа на социалните услуги за уязвимите групи на територията на общо 10 общини; след приключване на поддейност 1.1 обобщаване на необходимата информация и статистически данни за анализ на ситуацията във всяка община, както и резултатите от проведеното анкетно проучване; основа за извършването на анализ на ситуацията и за разработването на Доклади за анализа на ситуацията във всяка община, които в последствие залягане в Обобщения доклад от проучването и анализа на ситуацията на областно ниво.

Поддейност 1.3. Създаване на база данни: структуриране на събраната информация по общини и обобщаване и систематизиране на ниво област; в рамките на дейността унифициране на събраната информация и структуриране на ниво общини, включени в областта и на ниво област разработване на базата данни по избраните и одобрени основни, производни и обобщаващи показатели съгласно примерните приложения към техническото задание /приложения № 1, 2 и 3 към техническото задание/; създаване на база данни на две нива: база данни на ниво община, включваща информация и статистически данни, събрани за анализ на ситуацията във всяка община, както и резултатите от проведеното анкетно проучване; База данни на ниво област, която е сборна за областта и обобщава данните, събрани за всички общини - официални статистически документи; периодични доклади на ТСБ; годишни доклади и отчети на териториалните звена на МТСП (АСП, АЗ, АХУ) и различните министерства; включване към информационната база данни на изследвания, правени по конкретни поводи, отчети, доклади, анализи и стратегии на общинските администрации, областни и общински планове за развитие.

Основна дейност 2: Същински анализ на базата на събраните данни:

Основните задачи, които да се изпълнят в рамките на тази дейност:

- Изготвяне на същински анализ на събраната база данни, а при необходимост - ползване на допълнителни целеви проучвания и информация: SWOT анализ на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян; STEP анализ на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян; Съставяне на дърво на проблемите на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян; Съставяне на целите на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян.
- Консултиране на продуктите от заданието с възложителя - анализ за идентифицирането на приоритетните направления и потребности от услуги, изведени



основените проблеми по общини и в областта като цяло, които следва да бъдат адресирани.

Използване в рамките на дейността на следните аналитични инструменти:

- SWOT анализ – цели, дефиниция и значение.
- STEP анализ - цели, дефиниция и значение.
- Дърво на проблемите - цели, дефиниция и значение.

Основна дейност 3: Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки:

Основните задачи, които ще се изпълняват в рамките на тази дейност:

- Обобщаване на информацията и изготвяне на доклада от проучването /съгласно приложение № 4 към техническото задание/.
- Съгласуване на резултатите от проучването.

Обхват на дейността - изготвяне на аналитичен доклад с общата ситуация в общината и в областта, анализ на групите в риск и анализ на социалните услуги и ресурси, изводи, препоръки и примери с добра практики.

Съдържание на аналитичния доклад - основни части съгласно техническото задание:

- Въведение - уводна част на доклада, даваща кратко описание на контекста на анализа, предоставяща сбита информация за обстановката, за това кой е възложил задачата, периода, в който е извършена, и от кого (описание на главните действащи лица).
- Представяне на методиката на проучването - цели, обхват, методи и инструменти на проучване и анализ.
- Описание на общата ситуация в общината и в областта.

Анализ на групите в риск - подходи за определяне на рисковите групи, анализ на всяка изведена рискова група - деца в риск; деца и лица с увреждания; живеещи в институции; самотно живеещи стари хора и прочие.

Анализ на социалните услуги и ресурси - установени празнини в услугите, както и сфери, в които услугите се нуждаят от подобрене; оценка на съществуващите услуги, техните позитивни и негативни точки; оценка на наличието или отсъствието на услуги по превенция и ефекта от това наличие или отсъствие.

Изводи и препоръки.

След разработването на аналитичния доклад представяне на съдържанието му и съгласуване с всички заинтересовани страни и с възложителя - дискусия, която да бъде в максимално широк обхват и да включва заинтересовани страни от всички общини и представители на целевите групи; предварително представяне на изготвения проект на аналитичен доклад на всички заинтересовани страни с цел възможността за дискутиране и коментари във връзка с изведените препоръки и изводи.

След обсъждането на и съгласуването на аналитичния доклад, в случай на забележки от страна на Възложителя, извършване на необходимите корекции в доклада

Фаза 4: Контролиране на проекта:

Продължителност през целия период на изпълнение на услугата.

Прилагане на интегрирана системата за вътрешен контрол, която включва в себе си цялостната политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка; гарантиране чрез нея на постигането на набелязаните цели и очаквани резултати, реда и ефективността при осъществяването на всяка дейност в рамките на проекта, включително придържане към стандартите на доброто управление и администриране на



проекта, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на проектната документация, както и навременно и качествено изготвяне на продуктите, обект на поръчката.

В допълнение чрез предвидените дейности за консултиране на резултатите от изпълнението на услугата: консултиране на Докладите от анализите на ситуацията във всяка община с Възложителя и съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя.

Мерки, гарантиращи успешното управление на изпълнението и вътрешен контрол, детайлно описани в т.4 на техническото предложение.

Фаза 5: Закриване на проекта - представяне на окончателния аналитичен доклад на възложителя и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя; представяне на окончателния доклад след провеждане на дискусията за съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя и отстраняване на възникнали коментари, в случай че има такива.

Посочените фази и включените в тях дейности по изпълнението са представени графично и в линейния график за изпълнение на поръчката, в който е визуализиран периодът на изпълнение на всяка дейност. При изследването на линейния график и предвижданията за изпълнение комисията счита, че визуализираните в него последователност, взаимозависимост и време за изчакване между отделните видове работи са напълно коректни и съответстват на изискванията към изпълнението на поръчката.

Последователността на предвидените дейности е логически обоснована, като стриктното спазване на подредбата на включените в изпълнението дейности би довело до ефективност на предложения от Изпълнителя начин на работа.

Представените дейности по изпълнение на поръчката напълно обуславят изпълнението в пълния ѝ обхват.

Представени са всички очаквани резултати от изпълнението на всяка от дейностите, като те напълно кореспондират с изискванията на възложителя.

Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение и предвидените процеси и планиране при спазването им, което е обезпечено с ефективни и ефикасни механизми, не крият риск за спазването на срока за изпълнение на поръчката и за качеството на това изпълнение.

В съответствие с изисквания към изпълнението на предмета на поръчката са предложени методи и инструменти за изпълнение: Анкетното проучването чрез използването на комбинация от качествени и количествени методи; Методика на регистрацията; Методика на извадката; Методика на обработка и анализ на данните; Подготовка на информацията за анализ; Описание на данните; Анализ на разлики; Анализ на зависимости; Анализ на взаимозависимости. Представената информация относно методите и подходите за реализация на проучванията определя завършеността и обосноваността на предложението, което е съществена част от изпълнението на дейността по изготвянето на същинския анализ на данните. Предложените от участника научни методи за формиране на извадките и за статистическа обработка на данните са приложими и аргументирани, което определя надеждността на резултатите от проучването, което е от съществено значение за изпълнение на поръчката.

Представени са предвижданията на участника за организация и управление на процеса на



изпълнение, посредством: извеждане на трайно установени в структурата на участника принципи, които са основополагащи за изпълнението на проекта – спазване на времеви график за изпълнение на дейностите, приоритизация на дейностите, непрекъснат диалог и партньорство, като в размята на всеки принцип са изведени основните положения във връзка с реализирането му; предвиждане на описани мерки за организация и изпълнение на поръчката, базирани на изпълнение като интегриран проект, обединяващ всички дейности, при което е извършено логическо и хронологично разделяне на фази, които се изпълняват успоредно и/или последователно; система за управление и администрация; оперативно управление, финансова отчетност и отговорност, като направените предвиждания не крият риск и обезпечават постигане на качество и в срок изпълнение на поръчката.

В съответствие с организацията и управлението на процеса на изпълнение, посредством обща схема за управление на договора под формата на фигура е представена организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението. В таблица с отговорностите на експертите са представени видовете експерти с отговорността на всеки от тях по изпълнението на дейностите - задължения и отговорности на експертния състав, като предвижданията на участника в тази част обхващат изпълнението на всички дейности по изпълнение на поръчката. Разпределението на участието на всеки експерт при изпълнение на дейностите е представено и в табличен вид – таблица 3 „Разпределение на човешките ресурси за изпълнение на дейностите“, при което по всяка декомпозирана дейност, като част от съответната фаза по изпълнението на поръчката, са посочени експертите, участващи в изпълнението ѝ.

При преглед на представената информация комисията констатира, че задълженията и отговорностите на отделните лица от експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката са подробно описани и те са изцяло съобразени с професионалната компетентност на всеки експерт. Обхватът на планираните задачи на експертите покрива всички аспекти на изпълнението на поръчката.

Като постоянни съпътстващи дейности са заложили мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол.

Налице е пълно съответствие и липса на противоречия в и/или между отделните части (приложения) на представеното предложение за изпълнение на поръчката – описателен документ, графични и таблични приложения, график за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение, като разпределението на дейностите по време е адекватно и аргументирано.

Въз основа на изложеното комисията счита, че за изготвеното техническо предложение са налице следните четири обстоятелства:

- ☐ Всеобхватно (всяка фаза е декомпозирана на дейностите, включени в изпълнението ѝ) са описани фазите и всички включените в тях дейности по изпълнението, като са обосновани последователността на дейностите и взаимовръзките между тях.
- ☐ Описани са организацията и управлението на процеса на изпълнение и те не крият риск за спазването на срока за изпълнение на поръчката и за качеството на това изпълнение.
- ☐ Представена е организационната структура с взаимовръзки и подчиненост на участника, която включва целия минимално изискуем експертен състав съобразно спецификата на процеса на изпълнението, и същата съответства на описаната



организация и управление на процеса на изпълнение, като подробно са описани задълженията и отговорностите на експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката и те са изцяло съобразени с професионалната компетентност на експертите.

☐ Налице е пълно съответствие и липса на противоречия в и/или между отделните части (приложения) на представеното предложение за изпълнение на поръчката.

Ето защо, участникът получава 45 точки по настоящия подпоказател.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ:	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ОЗ)
ОЦЕНКА ПО ПОДПОКАЗАТЕЛ:	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА (ОЗ.2)
20.00 точки	

Описание на техническото предложение:

Съгласно Приложение № 2 – неразделна част от настоящия протокол.

Мотиви:

Посочената оценка е получена на база действителното съдържание на техническото предложение на участника, което е обстойно и детайлно описано в настоящия протокол от работата на комисията и приложенията към него, към които препращаме.

Техническото предложение на участника в частта му „Стратегия за управление на риска“ се състои от встъпителна теоретична част с цел изясняване на понятието „риск“. Подробно и изчерпателно са описани процесите по управлението на риска - използването на адаптивна стратегия за управление на риска, основната задача на стратегията за управление на риска, същността и значението на управлението на риска. Представени са етапи на действие за успешното редуциране и преодоляване на рисковете – фигура за етапите на управление на риска, както и предвижданията и значението на системата за мониторинг на риска. Правилно са анализирани дефинираните от възложителя рискове като форми на проявление в изрично посочени направления, а също така са набелязани в общ вид мерки и дейности за минимизиране на влиянието на идентифицираните рискове и предпоставки. На следващо място са представени тристепенни скали за изчисление относно вероятността от възникване на рисковете и степента на тяхното влияние (степен на въздействие). На база предложената методика участникът е направил анализ на всеки един от дефинираните от възложителя рискове. По същество, указаните от Възложителя в документацията за участие рискове са идентифицирани в табличен вид, като спрямо всеки от рисковете е налице изложение на неговото съдържание и евентуални проявни форми. Така например по отношение на времеви риск „Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка“ участникът е описал няколко форми на проявление, като някои от тях се изразяват в забава на дейности, водещо до забава на следващи дейности, а други в забавяне на процеса на консултиране и съгласуване със заинтересованите страни или забава, поради недостатъчна ангажираност и съдействие от заинтересованите страни – организации, предоставящи изходна информация. Аналогично на описанието на посочения рисков сегмент участникът е направил подробно изложение на съдържанието и



REPUBLIC OF BULGARIA
Regional Administration
Smolyan

GIMMIE SHELTER

„Joint strategy for the social
protection of vulnerable
social groups“

The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.

евентуалните проявни форми на всеки един от рисковете върху изпълнението на обществената поръчка. Също така участникът е предложил минимум 3 различни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки един от рисковете. Така например по отношение на времевия риск „Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка“ участникът посочва като превантивни дейности: 1. „Съставяне на ясен и детайлен списък с изходна информация – документи, данни, полеви проучвания, с ясно обозначаване на източниците и методите за набиране на изходна информация“; 2. „Проследяване на получаването на информацията и обратна връзка“; 3. „Идентифициране на ясни комуникационни канали със заинтересованите страни още в началото на изпълнението на договора“ и т.н.. За същия риск са посочени и минимум 3 различни корективни дейности /мерки/: 1. „Ежеседмични вътрешни срещи между екипа на Изпълнител, на които да бъдат проследявани изпълнените от всеки експерт задачи и дейности, и при идентифицирано забавяне - възлагани на тези дейности на повече експерти от екипа, с цел елиминиране на забавянето“; 2. „При възникване на забавяне възможност и за привличане на допълнителни експерти“; 3. „Създаде график за проследяване на цялата входяща информация и търсене на допълнителни канали за комуникация“ и т.н.. Аналогично на изложеното дотук и спазвайки същата последователност и взаимовръзки участникът разписва минимум 3 различни мерки както за предотвратяване, така и за елиминиране за всеки един от рисковете, идентифицирани от възложителя, както и за формите на проявлението им. Като цяло, участникът правилно е разграничил превантивните от последващите дейности за всеки един от дефинираните от Възложителя рискове, което обстоятелство е предпоставка за ефективност на предложената от участника Стратегия за управление на риска. Ангажираните мерки са логически последователни, обусловени една от друга, обосновани и строго систематизирани. Прави впечатление, конкретното описание на всички мерки, които са адекватни и кореспондиращи със съответния идентифициран риск. Получената максимална оценка по този показател се мотивира и от обстоятелството, че участникът е предвидил дейности за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. Така например по отношение на риска „Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка“ участникът е разписал мерки за мониторинг, изразяващи се в непрекъснато проследяване на ангажираността и активността от страна на заинтересованите групи в процеса на проучвания и анализ, включително организирането на дискусията и анкетното проучване, а по отношение на мерките за контрол участникът предвижда дейности, изразяващи се в предприемане на активни мерки за повишаване на информираността, ефективна и постоянна комуникация с отговорните лица и т.н., стриктно следене на получаването на изискваната информация във връзка с проучването и т.н. При анализ на дейностите за мониторинг и контрол комисията счита, че същите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им способстват за постигане на целите по мониторинг и контрол и гарантират възможността за постигане на положителни резултати. По същия начин е извършен и цялостния анализ по отделни сегменти и на останалите рискове.

Изобищо, техническото предложение на дружеството в тази му част на Стратегията за управление на риска е всеобхватно, в него е обърнато внимание на всеки един от



възможните рискове, като по отношение на него е налице всяко едно от трите обстоятелства, посочени от Възложителя в одобрената от него методика за оценка на офертите, а именно:

☐ Предвидени са 3 или повече различни мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминирание на последиците за всеки един от рисковете.

☐ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.

☐ Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Ето защо, участникът получава 20 точки по настоящия подпоказател.

Резултатите от извършените оценки по показателите **Цена за изпълнение на поръчката (O1)**, **Срок за изпълнение на поръчката (O2)** и **Техническо предложение за изпълнение на поръчката (O3)**, както и така извършеното крайно оценяване, са закрепени таблично, както следва:

Оценяван участник	Оценка по показател Цена за изпълнение на поръчката (O1)	Оценка по показател Срок за изпълнение на поръчката (O2)	Оценка по показател Техническо предложение за изпълнение на поръчката (O3)		ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)
			Оценка по подпоказател Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка (O3.1)	Оценка по подпоказател Управление на риска (O3.2)	
„ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД	25.00 точки	10.00 точки	45.00 точки	13.00 точки	93.00 точки
„БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД	22.30 точки	9.43 точки	45.00 точки	20.00 точки	96.73 точки

Не е налице особено мнение на членове от комисията.

Въз основа на подадените оферти и изготвените справки, комисията единодушно

РЕШИ:

 REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.
---	---	---

I. Класира участниците в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „ОЦЕНКА, ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА УЯЗВИМИ ГРУПИ В ОБЛАСТ СМОЛЯН ПО ПРОЕКТ „СЪВМЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИТЕ СОЦИАЛНИ ГРУПИ” С АКРОНИМ GIMMIE SHELTER ПО ПРОГРАМА „ЕВРОПЕЙСКО ТЕРИТОРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ 2007 – 2013“, ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № В3.13.01 ОТ 13.01.2014Г.“, както следва:

1. Първо място: **„БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД**,
с получена обща комплексна оценка **КО = 96.73 точки**.
2. II място: **„ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД**,
с получена обща комплексна оценка **КО = 93.00 точки**.

II. Предлага за отстраняване от производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „ОЦЕНКА, ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА УЯЗВИМИ ГРУПИ В ОБЛАСТ СМОЛЯН ПО ПРОЕКТ „СЪВМЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИТЕ СОЦИАЛНИ ГРУПИ” С АКРОНИМ GIMMIE SHELTER ПО ПРОГРАМА „ЕВРОПЕЙСКО ТЕРИТОРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ 2007 – 2013“, ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № В3.13.01 ОТ 13.01.2014Г.“, следните участници:

1. **„ИНСТИТУТ ЗА СОЦИАЛНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И МАРКЕТИНГ – МБМД“ ЕООД.**
2. **ОБЕДИНЕНИЕ „ИСДП-ДЖЪНКШЪН“.**

III. Предлага на възложителя за изпълнител в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „ОЦЕНКА, ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА УЯЗВИМИ ГРУПИ В ОБЛАСТ СМОЛЯН ПО ПРОЕКТ „СЪВМЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИТЕ СОЦИАЛНИ ГРУПИ” С АКРОНИМ GIMMIE SHELTER ПО ПРОГРАМА „ЕВРОПЕЙСКО ТЕРИТОРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ 2007 – 2013“, ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № В3.13.01 ОТ 13.01.2014Г.“, класирания на първо място участник, както следва:

„БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

като договорът за изпълнение да се сключи при следните съществени условия, обективирани от класирания на първо място участник в предложението му:

	REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	<i>The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.</i>
--	--	---	--

Срок за изпълнение на поръчката	53 /словом петдесет и три/ календарни дни от подписването на договора за изпълнение,
Цена за изпълнение на поръчката	27 800.00 лева /словом двадесет и седем хиляди и осемстотин лева/ без ДДС.

Комисията приключи работа на 17.09.2015 г., като предаде протоколите от своята работа на възложителя на 17.09.2015 г. в 09:00 ч..

Комисия:		
Андриян Георгиев Петров <i>положен подпис</i> /...../	Димитър Щонов Кузманов <i>положен подпис</i> /...../	Любомир Петров Равелов <i>положен подпис</i> /...../

Дата: 17.09.2015 гр. Смолян	<i>положен подпис и печат</i> Утвърдил: НЕДЯЛКО ЖИВКОВ СЛАВОВ <i>Областен управител на област Смолян</i>
--------------------------------	---