ПРОТОКОЛ

за отварянето, разглеждането, допускане, констатиране на липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, оценка и класиране на оферите, подадени от участниците в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а" от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ", което производство е открито с публична покана на възложителя с изх. № АК-03-10-1295 от 21.04.2015 г., публикувана на сайта на Областна администрация - Смолян на интернет адрес: http://www.region-smolyan.org/staticpage.php?id=49 и на портала за обществените поръчки под уникален код 9041021

Днес, 04.05.2015г. от 09:00 часа, в зала 201, находяща се на втория етаж на административната сграда на Областна администрация - Смолян, на адрес: гр. Смолян, бул. България № 14, в изпълнение на заповед № АП-03-18-388/04.05.2015 г. на областния управител на област Смолян се събра комисия в следния състав:

Председател:
Любомир Петров Равелов – юрист по проекта.
Членове:
Момчил Тодоров Караиванов – директор на дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" на Областна администрация – Смолян
Димитър Щонов Кузманов – главен експерт „Транспорт, образование и култура" в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" на Областна администрация – Смолян

Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл. 101г от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, както следва:

1. Членовете на комисията представиха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП, които са приложени към настоящия протокол.

2. Комисията направи съобразно изготвения регистър за подадени оферти и получените оферти следните констатации:

2.1. Регистрирани предложения – 2 /два/ бр., както следва:

№	Наименование на участника	Регистрационен номер на предложението	Дата на получаване на предложението	Час на получаване на предложението
1.	**„МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ" ЕООД** **гр. Златоград 4980, ул. Беловидово № 33, вх. Б, ет. 1, ап. 1; гр. Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов № 3; електронна поща: mkonsulting@mail.bg**	АК-03-10-1295	28.04.2015 г.	11:45
2.	**„ЕГ КОНСУЛТ" ООД** **гр. София 1408, район Триадица, бул. Витоша № 131А; електронна поща: eg.consult@abv.bg**	АК-03-10-1295	28.04.2015 г.	13:38

2.2. Подадените предложения са постъпили в срока, определен в публичната покана.

2.3. Представените пликове са с ненарушена цялост.

3. При отварянето на офертите не присъстваха представители на участниците, средствата за масово осведомяване и на други лица.

4. Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците. Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на областта, при което обяви ценовите предложения. Членовете на комисията положиха подписите си върху техническите и ценовите предложения, след което комисията продължи работата си в закрито заседание.

5. НАЛИЧИЕТО И РЕДОВНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ, КАКТО И ЛИПСВАЩИТЕ ДОКУМЕНТИ ИЛИ КОНСТАТИРАНИТЕ НЕРЕДОВНОСТИ СА, КАКТО СЛЕДВА:

5.1. „МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕХНИЧЕКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- Техническо предложение, изготвено по образец съгласно *приложение № 2,* включващо:
  - Организация и методология за изпълнение на поръчката, включваща следните описания:
    - Подход за изпълнение на услугата, включващ следните фази:
      - ✓ Начална фаза, включваща следните дейности - мобилизация на екипа по проекта; създаване и укрепване на комуникационните връзки; идентифициране на основните заинтересовани лица; детайлно планиране на работата, в това число график на провеждане на обученията и график на срещите. През тази фаза ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя с цел уточняване на всички изисквания и нужди на Възложителя и финализиране на графика за изпълнение на дейностите. По време на встъпителната среща се очаква да бъдат постигнати следните резултати: запознаване на експертите от двете страни ангажирани по този проект; изясняване на очакванията на Възложителя във връзка с конкретния график за предоставяне на обученията и съобразно плановете и графика на заинтересованите служители; установяване на формите и каналите за комуникация между ръководството на проекта и Изпълнителя.
      - ✓ Фаза на изпълнение, включваща следните дейности - Предварително съгласуване с Възложителя на очакваните резултати за дейността; Съгласувана концептуална рамка относно обхвата на програмата; Предварително съгласуване на проекто-програма за всяко конкретно обучение; Изготвяне на съгласуван график на провеждане на обученията. В допълнение, в рамките на тази фаза, паралелно с процеса на фактическото проектиране на обученията, участникът ще изпълни и всички необходими дейности, свързани с организацията и логистиката на обученията. В рамките на тази поддейност ще бъдат осигурени и съгласувани подх

всички съпътстващи услуги за осигуряване на комфорта и повишаване на капацитета за усвояване на нови знания на участниците.

- ✓ Фаза на отчетността, включваща следните дейности – Екипът на участника ще изготвя редовни писмени отчети за извършената работа. Докладите за изпълнение ще се подготвят за всяко проведено и приключило обучение и ще бъдат придружени от необходимите материали. Докладите се приемат от Възложителя чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. По-конкретно участникът ще изготви следните доклади: Отчетни материали по всяко обучение; Анкетни карти и обобщена информация от тях; Присъствени списъци от проведените обучения; Снимков материал от проведените обучения. Окончателен доклад за изпълнение на договора, даващ изчерпателна информация за всички дейности по договора и постигнатите цели. Участникът ще осигури поддържащ екип, който има за цел да подсигури провеждането на обученията и планираните дейности по време удобно за Възложителя и независимо от обективните обстоятелства. Членовете на поддържащия екип ще анализират и актуализират обучителните програми, ако е необходимо, в зависимост от нивото на съответната група по обучението и в постоянно сътрудничество и координация с Възложителя. За успешното изпълнение на договора от изключителна важност е всички дейности да се координират внимателно, за да се осигури навременното им изпълнение и яснота по отношение на участниците, планираните резултати и поетите отговорности. Доброто управление на договора е ключовата стъпка за успешното му реализиране. За целта е разработен подробен работен план за управлението на договора, гарантиращ ефективно и ефикасно взаимодействие между участниците.

- Методология за изпълнение на услугата, включваща следните описания:
  - Методология за подготовка на обученията: Основният елемент на етап подготовка на всяко едно от предвидените обучения е изготвянето на програма на обучението, която да отговаря в най-голяма степен на нуждите и очакванията на Възложителя, както и да осигурява постигането на целените резултати. При подготовката на програмата за обучение, методологията за изпълнение се основава на следните предпоставки: Участниците в обучението са възрастни; Участниците имат образователна степен в сферата на висшето образование; Участниците в обучението притежават богат професионален и социален опит; За участниците в обучението е важно да се признава и зачита техния статус; Участниците в обучението притежават самооценка за участниците вероятно вече са обучавани по различни теми и уменията им може да надвишават общото равнище. Подготвените програми ще се основават на следните принципи: „Учене чрез преживяване", Практическа насоченост на естеството на работата и специфичните потребности на обучаемите, Добри практики и надграждане на придобит опит. При разработване на програмите учене, а именно по системата: „Отразяващо наблюдение", „Абстрактно

концептуализиране", „Активно експериментиране", „Конкретен опит". При дизайна на програмите за обучения се залага на представяне на материала с цел развиване на знания, чрез презентация и пълния инструментариум за провеждане на обученията, съгласно посоченото по-долу в настоящата оферта. При дизайна на програмата ще се използва последователност от упражнения, като например: I-во ниво: Базови/за преживяване, II-ро ниво: За проверка на усвоените знания, III-то ниво: За развиване на уменията. Подготовката на програмата за всяко едно от обученията ще се извършва след комуникация с възложителя, оценка на потребностите - при необходимост и при преценка

Проектът на програмата се съгласува с Възложителя в оперативен порядък, в процеса на нейната подготовка, до одобрение от негова страна. За целта се предвижда достатъчен период от време, както и ясни канали, методи и средства за оперативна комуникация по договора.

Изготвяне на график за провеждане на обученията	След стартиране изпълнението на договора, на база приложения към настоящата оферта план-график за изпълнение на дейностите, ще бъде разработен детайлен график за провеждане на обученията, съгласуван с Възложителя.
Наем на зали и помещения организиране и провеждане на обученията	Съгласно техническото задание, обученията, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се проведат на места предварително съгласувани с Възложителя в Смолянска област
Осигуряване на нощувки за обучаемите	Всички участиници в обученията, ще бъдат настанени за 2 нощувки в хотела, в който се провеждат обученията, за да се осигури максимално удобство за участниците.
Осигуряване на стандартно техническо оборудване и зала	***Техническото оборудване за всички обучения ще включва като минимум:*** залата - минимум 60 места; наличие на изправна климатична инсталация; наличие на осигурено учебно място с възможност за писане за всеки участник; мебелировката - нова или запазена, удобни столове; осигурено спазване на санитарно-хигиенните норми и добра осветеност; локализирано учебно помещение така, че участниците да не бъдат обезпокоявани по време на обучението; лесен и бърз достъп до местоположението на залата за обучение; микроклимат с температура на въздуха: 18°C - 26°C и непревишаване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт (ако е необходимо), връзка с интернет).
Осигуряване на кетъринг	- Зареждане с минерална вода в началото на всеки семинарен ден. - Изхранване за всеки от участниците във всяко от обученията: 2 /две/ закуски, 2 /два/ обяда и 2 /две/ вечери, както следва: закуската следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода/безалкохолна напитка 250 мл., чай 200 мл./кафе 50 мл., масло 25 гр., сирене 50 гр., кашкавал 50 гр., колбас 50 гр., конфитюр 25 гр., сварено

	яйце 1 бр., домати 50 гр., краставици 50 гр. и хляб; обядът следва да включват минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб; вечерята следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., микс от предястия 180 гр.; основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб. - Закуските, обедите и вечерите следва да бъдат сервирани персонално или на блок маси.
Осигуряване на кафе паузи	Четири кафе-паузи по време на всяко от обученията (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и/ или солени).
Подготовка на списъци на присъстващите	След представяне от страна на Възложителя на списък на присъстващите ще бъде изготвен регистрационен списък, в който участниците ще попълват своите данни и ще удостоверяват с подпис присъствието си, както и получаването на комплект обучителни материали.
Разработване на програма, учебен план и материали	След стартиране изпълнението на договора, предложените основни теми в настоящето техническо предложение, ще бъдат обсъдени с възложителя, с цел подготовка на окончателна програма и учебен план на всяко от обученията. При подготовката им ще се спазва методологията, посочена по-горе. Ще се разработят предвидените обучителни материали, които ще бъдат подробно обсъдени с Възложителя. След съгласуване с него Изпълнителят ще подготви детайлни програми и конкретните материали за всяко събитие. Екипът ни ще разработи най-малко следните материали: - **Папка/джоб, размер А4;** - **Химикалки** - **Листа, формат А4, по 5 листа в комплект** - **Учебни материали ще бъдат представени на хартиен и електронен носител, на български и английски език. За всеки участник се предвижда комплект материали и презентации.** Участникът се ангажира да спазва всички изисквания за публичност и визуализация при разработване на учебните материали
Изготвяне на формуляр за обратна връзка	В края на всяко обучение участниците ще попълват анкетна карта, която да даде информация за степента на удовлетвореност на участниците, както и за ефективността от проведеното обучение. Анализът на обобщените данни от формулярите ще бъде използван за усъвършенстване на

	методите/материалите при последващи обучения, ако това е необходимо.
Изготвяне на сертификати	За участниците във всяко обучение ще бъдат изготвени поименни сертификати. Сертификатите се одобряват предварително от Възложителя, както и всички останали материали във връзка с обученията. След края на всяко обучение сертификатите ще бъдат раздадени на обучаемите. Участникът се ангажира да спазва всички изисквания за публичност и визуализация при разработване дизайна на сертификатите.
Осигуряване на лектори и компетентни експерти	Изпълнителят ще осигури лектори с професионална квалификация и опит, съобразно конкретната проблематика на всяко отделно обучение. Изпълнителят работи с множество експерти в различни области, което гарантира възможността за избор от широк кръг специалисти. Всички разходи за лекторите се поемат от изпълнителя.
Снимков материал	Изпълнителят ще осигури снимков материал от всички събития. Снимките ще бъдат предоставени на Възложителя на електронен носител като приложение към всеки отчетен доклад за проведено обучение.

- Методология за провеждане на обученията - Методологията за провеждане на обученията ще се основава на принципа на „Учене чрез преживяване". Ще се използват утвърдени методологии, концепции и практики, доказали своето приложение и адаптирани специално за целите на публичната администрация. Методологията за провеждане на обученията се основава на подхода за насърчаване на ученето в условия на сътрудничество и подкрепа, споделяне на опит и добри практики, като се съобразява с конкретните нужди и характеристики на обучаемите, което да осигури възможности за участие на всеки според индивидуалните му предпочитания. Лекторите притежават много високо ниво на презентативни умения. Обученията ще залагат на интерактивния подход на обучение, като се прилагат практики за ангажиране и задържане на вниманието на обучаемите, чрез съответни методи и подходи, адаптирани за целите на съответното обучение. Лекторите ще оценят конкретните нужди на групите, като насочват своите усилия в сферите, където това е най-необходимо, вкл. и в процеса на провеждане на самото обучение, като адаптират своя подход според нуждите и динамиката на групата, с цел задържане на вниманието на аудиторията. Обученията ще са с практическа насоченост, като се използват интерактивни техники и инструментариум, съобразени с естеството на работата и специфичните потребности на

  връзката им с придобитите знания и умения по време на обученията, са подробно представени в следващите точки.
- Интерактивни обучителни техники и подходи и аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения и предлаганите техники и подходи,

- ✓ Светкавица - Необходим е подходящ предмет - лек, мек и удобен за хвърляне. При запознанство, когато предметът е хвърлен на някого, той трябва да се представи, съгласно предварителните указания. Предметът може да се връща всеки път на преподавателя или учащите да си го подхвърлят помежду си. С учебна цел преподавателят може внезапно да хвърли предмета към даден учащ, задавайки въпрос/задача, който изисква кратък и бърз отговор. Важен е ефектът на изненадата - имена не се съобщават. Най-често срещани методически грешки: използване на отворени въпроси - които я предполагат по-продължително обмисляне и обстоятелствен отговор; предварително информиране на учащите за използването на метода и неговата цел; назоваване на името на "обекта" на светкавицата или лично обръщение; избор на неподходящ предмет (например: тебешир, голяма и тежка топка, предмет с ръбове и др.). Аргументация относно приложимостта на метода/техниката: Методът ще се използва както като метод/техника за запознанство, за "разсъняване" на групата в началото на занятието и за бърза проверка на знанията или отношението на учащите към даден проблем. Връзка с очаквани знания/умения: Чрез използването на този метод ще се постигне събуждане на интереса на групата и задържане на вниманието, съгласно поставените цели в настоящата техническа оферта. Ще се постигне по-добро взаимодействие между обучаващия и обучаемия и ще допринесе за постигане на целите за ангажираност на вниманието и задържане на интереса на обучаемите.
- ✓ Мозъчна атака (Брейнсторминг). Това е един от най-популярните методи за намиране на решение, чрез безкритично представяне на различни мнения - метод за "генериране на идеи". Като техника мозъчната атака може да се използва за бързо провокиране на асоциации по дадена тема за кратко време - от 1 до 5 минути. Преподавателят записва асоциациите на дъската или на флипчарт. След това думите - асоциации могат да бъдат използвани за различни цели: за обобщаване мнението на групата; като опорни думи за понятия; за изработване на мозъчни карти. Важно е винаги думите да се използват - мозъчна атака заради самата мозъчна атака е безполезна. Като метод мозъчната атака може да отнеме цял час или дори повече време. Използва се за намиране на решение на сложен въпрос. Всеки има право да развие своята идея, независимо от това колко странна или неприемлива изглежда тя на останалите. Никой няма право да прекъсва говорещия, да го репликира или критикува. След като се представят различните индивидуални мнения може да се потърси приемливото за всички решение, чрез сравняване на различните мнения. Но това може да се отложи за следващото упражнение. През това време различните идеи "ще отлежат" и ще бъдат осмислени по-обективно. Лекторът използва следните методически стъпки за реализиране на мозъчната атака като метод: Първо - предварително се обмисля въпросът (проблемът), по който ще се прави мозъчна атака; Второ - подготвят се помощни материали - хартия, химикалки (флумастери); Трето -

идеите; Четвърто - поканват се отделни ученици да представят всяка идея; Пето - коментират се (без да се критикуват) отделните идеи; Шесто -

Възможно е методът да се проведе като устно представяне на идеи, без предварително записване от всеки ученик. В този случай е добре обучителят да определи протоколчик, който да записва идеите или да се използва за тази цел касетофон. Най-често срещани методически грешки: да се определя реда на изказващите се по време на мозъчната атака; асоцииранетo е спонтанен процес и да се изисква задължителна реакция; да се подменят асоциациите с обяснения от типа: "Защо мисля точно така?"; да се критикува, оспорва и иронизира чуждото мнение; да се допуска конфликт на интереси при вземането на решение. Аргументация относно приложимостта на метода/техниката: Приложението на метода е многопосочно. Той може да се използва на различни етапи в отделните обучения. Мозъчната атака е интуитивен метод, който се използва в рамките на една група. Това е една от най-широко разпространените техники за стимулиране на креативността. Използва се за намиране на решения на определен проблем чрез спонтанно възникнали и споделени идеи. Лесно се прилага и помага на участниците да измислят нови идеи. Този метод може да бъде използван заедно с други средства - например видео и аудио, засилващи различните асоциации сред обучаващите се.

задръжки и свободни без да предлагат на вид невероятни решения на проблемите, които често посочват най-добрия курс на действие. Мозъчна атака се отнася до процеса на либерално генериране на голям обем от идеи от определен брой участниците, чрез насърчаване на всеки един от тях да предоставят на доброволна база едновременно по едно от своите креативни въведения в атмосфера без критицизъм и преценка от други участници. Връзка с очаквани знания/умения: Методът допринася за генериране на идеи, за насърчаване на творческото мислене и практическото приложение на наученото, чрез търсене на различни мнения и идеи. Брейнстормингът е групова или индивидуална техника на креативност, при която се правят усилия да се намери решение на специфичен проблем чрез събиране на списък от идеи, спонтанно възникнали у членовете на групата и по този начин се стимулира креативния потенциал. Методът може да се използва широко и по различни начини, според виждането на лектора и нагласите на групата и да доведе до различни резултати, в зависимост от начина, по който се използва.

- ✓ Дискусия - Интерактивен процес на взаймодействие, контролирано от лектора, посредством който участниците усвояват опит и знания. Диалогична форма, използвана за: затвърждаване на знания, за представяне на участниците на различни подходи и интерпретации, за увеличаване на вече придобити знания, за изясняване на вече познатия материал, за развиване на способността да се разсъждава, за придобиване на опит в

няколко вида дискусии при провеждането на обучения за възрастни:

импровизирана, регламенирана - ръководена от лектора или от обучаем, свободен обмен на мнения, неформална и нерегламентирана дискусия. При воденето на дискусия лекторът трябва да насочи участниците да съблюдават някои основни правила като: да помислят предварително каква позиция ще защитават; да мислят и говорят кратко и ясно; да говорят само това, което мислят и което лично ги вълнува; да не се опитват да доказват нещо, в което не вярват; да спорят честно, без обиди, без етикиране, без да повишават тон; да уважават мнението на другите; да доказват тезата си с факти и аргументи. Лекторът,който ръководи дискусия трябва да знае, как да стартира дискусията, как да я насочва и ръководи, кога и как да се намесва. Най-важното нещо в началото на дискусията е лекторът да се откаже от позицията си на водещ (авторитет) и да предостави време и възможност на участниците да говорят. Лекторът може да направи много кратко въведение, което трябва да завърши с въпрос от типа: "Какво би ни

"Какво трябва да направим в началото?". Ако участниците мълчат, той може да продължи с подсказване или указание, или с пряк въпрос към конкретен учащ. Лекторът трябва да умее постепенно да накара участниците да поемат контрола в дискусията, като ги окуражава да поемат отговорност за собствената си изява. Спокойствието, загрижеността и една определеност в неговата позиция ще убеди учениците, че той наистина очаква от тях да говорят. Възможно е в началото те да предпочетат да задават въпроси. Ако лекторът отговаря подробно и ентусиазирано на всеки техен въпрос, възможно е те да продължават да бъдат пасивни. По-добрата реакция е той да отклонява въпросите или да подканя групата да отговори - това е част от контрола върху процеса. Той може да предложи участниците да запишат въпросите си, за да бъдат обсъдени в края на дискусията. Най-правилно, но и трудно за един лектор е да проведе дискусия без да доминира. Често лекторите се страхуват, че ако оставят учатнице да говорят повече по време на занятието, могат да бъдат упрекнати, че "не обучават". В случая те не отчитат, че по време на дискусията учениците мислят и се опитват сами да намерят отговор на поставените въпроси, което в една по далечна перспектива може да се окаже по-полезно за тях, отколкото винаги да получават наготово всички отговори. Много важно е лекторът да осъзнае, че занятията могат да се окажат единствената възможност за участниците да се научат и да се упражняват сами да мислят и говорят. За лектора е важно да поддържа баланса в дискусията - да следи тя да не се отклонява от темата, да следи за спазване на времето, да създава условия всички участници да могат да си кажат мнението, да връща обсъждането към моменти, нуждаещи се от изясняване, да провокира алтернативни посоки на мислене, да съблюдава предварителния план на занятието (и дискусията). При по-сложна дискусия (при планирани повече въпроси за обсъждане) част от информацията може да се подготви предварително на листовки. Добре е заедно с участниците лектора да преподреди въпросите приоритетно и да започне с обсъждането на изключително валените, последвано от м

По-добре е да се изясняват в дълбочина основни въпроси, отколкото "да се претичва" през повече въпроси. Но винаги лектора трябва да казва на участниците каква част от планирания материал не е преминат и къде може да намерят необходимата им информация. Аргументация относно приложимостта на метода/техниката: Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод има размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието

дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации.

груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират.Връзка с очаквани знания/умения: При този интерактивен метод на обучение се използват всички знания и умения на участниците, като правилно се насочват, систематизират и допълват от

получават на знания и умения по дадената тема. Също така се затвърждават стари знания, изясняват се понятия. Стимулира оригиналността на мисленето. Разива се творческият потенциал. Стимулира когнитивното развитие. Повишава нивото на критичност на мисленето. Колективно измерение - явно или неясно споделени ценности, социални норми и убеждения. Развива умения за работа в екип. Съзнание за взаимозависимост. Социална компетентност. По-добро разбиране на чуждите мнения, на разнообразието. Осигурява непрекъсната обратна връзка със членовете на групата, което фомира опит, който е лесно приложим в ежедневието.

- ✓ Ролеви игри - Те са чудесен начин обучаемите да изразят в малка група собственото си отношение към определен проблем с учебна цел. Ролевата игра изисква от някой да бъде "някой друг" в една въображаема ситуация. Предимствата на метода са в това, че помага на обучаемите да изразят скритите си чувства и да дис

какво чувстват и как реагират другите в различни ситуации; да наблюдават как се държат като цяло други хора в сложна и трудна социална ситуация;

получават незабавна и разнообразна обратна информация за собственото си представяне; "да затворят пропастта" между теорията и практиката и да развиват полезни умения. Методът е подходящ за формиране на умения за адекватно реагиране в определена ситуация или за "почувстване" поведението на други хора/герои. Всяка ролева игра има следните елементи: ролева ситуация, място на действието и действащи лица (реални и въображаеми), които влизат в определени роли. Познати са два основни вида ролеви игри: Симулационни игри - Действието се развива по въображаем (симулиран) сюжет или възпроизвежда реална ситуация, отличаваща се с повишена степен на опасност за здравето и живота или използване на скъпо струващи технически средства и съоръжения. Целта е да се възпроизведат характеристиките на възможна ситуация, която изисква адекватно поведение. Чрез тях се усвояват знания, но акцентът е върху формиране на умения, изграждането на характера и усвояването на ценности. Например, при симулационна игра "Корабокрушение" учениците трябва да си представят, че са попаднали на безлюден остров след корабокрушение. Оцеляването им зависи от изработените правила за междуличностни взаимоотношения и разпределянето на задълженията и отговорностите. В този процес те формират умения за справяне с критични ситуации и пълноценно междуличностно общуване. Най-често симулационни игри се използват за подготовката на пилоти, шофьори, военни, космонавти. (Играта на шах възниква през 6 век в Индия с цел да се симулира съвременна битка). Използвани в учебния процес те биха могли

учебни цели: сработване на групата ("разчупване на ледовете"), формиране на умения за работа в екип, за пълноценно общуване, за представяне на резултати пред аудитория, за релаксация и мотивиране за работа, за решаване на проблеми, за изграждане на стил на учене, за развиване на въображението, за формиране на толерантно отношение към другите, за оценяване, за самоконтрол и самоуправление и др. Ситуационни игри (проиграване на случаи) - Те дават възможност на учениците да използват някои аспекти от реалния живот в образователна среда. Целта е да се "проиграе" решението на трудна ситуация, която реално провокира напрежение и конфликт. Ролята на учителя е да засилва и подчертава моментите, произтичащи от опита на учениците при проиграване на ситуацията. Чрез ситуационния метод обучението се приближава максимално до реалния живот и практическата дейност на хората. Методът е особено подходящ за професионалното образование. Отличителна черта

даден вид човешка дейност. С помощта на този метод се реализира преди всичко индуктивно учене , но от това не следва , че не може да се върви и по индуктивен път. Методът предлага добри възможности за възход от

ръководи многостранния и анализ и обсъждане, стимулира участието на учениците, насърчава предположението, проявява търпимост и такт към изказваното съображение, стимулира критичното оценяване на предлаганите решения, подтиква към по-широки обобщения, обръща особено внимание на предимствата и недостатъците на предлаганите решения, за да се научат участниците да анализират сложни проблеми. Методът има няколко варианта. Ако действителната ситуация се представя цялостно с пълната информация, необходима за решението анализът започва веднага. Този вариант се използва, когато участниците имат малък опит и разполагат с малко време. Но в действителния живот не винаги се разполага с пълната информация за решаването на възникналата ситуация.

трябва сами да търсят, подбират и съотнасят информацията. Поощрява се самостоятелната работа с източниците на информация и точното формулиране на въпросите, които ги интересуват и чиито отговори имат значение за решението. В организационно дидактически план ситуацията може да се представи на цялата група, на отделни подгрупи или само на една определена група, на всеки участник по отделно със последващ анализ на най-доброто решение или на всеки участник за самостоятелна работа у дома. Аргументация относно приложимостта на метода/техниката: Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират оределена ситуация за разиграване на това, което са усвоили или правят това с цел развиване на нови

формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация. Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли. Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на ученето. Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и

на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели,

координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието. Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредтвено с това се научава. Връзка с очаквани знания/умения: Играта е особен начин на отражение и

план. В рамките на тези правила, те могат свободно да импровизират; техните избори оформят посоката и крайния резултат от игрите. За процеса на обучение най-голямо значение имат дидактическите и симулативните игри. Този метод развива у участниците редица социални уменя за комуникация (формулиране на становища, изслушване на мнения, вербално и невербално изразяване); за сътрудничество, за преговаряне и договаряне, за преодоляване на конфликти. В основата на ролевите игри е разбирането за социалните роли. Те се разглеждат като форми на поведение, чрез които индивидът изучава и изгражда социалния си живот. Всеки се социализира, т.е. запознава се с формата на поведение, която се очаква от него. Участникът придобива нови знания, опирайки се на своя познавателен опит, в условията на различни взаимодействия между учениците или между тях и преподавателя. Игровите методи стимулират чувствата на учениците, активизират мисълта и въображението, засилват евристичната ориентация на цялостното поведение и в известна степен го моделират. Отражението им върху цялостния живот на класа или групата, в която се използват е благоприятно.

- ✓ Техника "Трите (четирите, петте...) важни неща" - Техниката има

три важни неща за себе си"); като елемент от друг метод (например, при SWOT- анализ - определете три силни страни, три слаби...); като техника за обобщение в края на занятието (например, "Нека да обобщим трите или петте основни момента в това занятие"). Сред основните цели на използването на техниката са избягване на риска от разводняване или отклоняване на дискусията; насочване на вниманието към важни акценти; операционализиране приложението на методи, които изискват по-продължително време (например, пирамида, SWOT - анализ, "Аквариум", панелна дискусия); "прехвърляне на мостове" от старо към ново знание и от едно към друго занятие. Аргументация относно приложимостта на метода/техниката: Тази техника има много широко приложение при обучения, на който се представя непозната информация и целта е да може тази информация да се интегрира и осмисли по лесно. Тази техника се прилага за откриване на признаци, за анализ на общото и различното. Използа се както като самостоятелна техника така и като част от друга. Връзка с очаквани знания/умения: Техниката развива въображението, спомага информацията да достигне до дълго времената памет. Подпомага процесите на мислене - анализиране и обобщение, търсене на общото и същественото. Следователно при теоретичното обобщение се отделят

съществуване на тези предмети, наречена понятие. Техниката подпомага формирането на трайни знания и умения, чрез анализиране, обобщаване и резюмиране на нова информация.

- ✓ Презентиране (изложение на мнение, позиция, учебно съдържание) - Методът може да се използва за следните цели: информиране, убеждаване и мотивиране. В учебния процес презентирането се използва широко от обучителя и от обучаемите при представяне на нов учебен материал или при докладване на резултати от учебна задача (индивидуална или групова). Етапи на прилагане на метода: Първи етап: Подготовка - За успешното презентиране решаваща роля има подготовката. Тя се състои от няколко важни момента: Изясняване на целта и задачите на презентацията - Какво очаквате да постигнете (резултати): да информирате (нови знания); да постигнете общо решение; да наложите собствена позиция; друго... Информиране относно обучаемите - големина и състав на групата (възраст, пол, евентуални познания по темата, нагласи, интереси, очаквания, евентуални проблеми, които могат да предизвикат обучаемите); Подбор на съдържанието - събиране на необходимата информация, подбор, систематизиране и подреждане на най-важното и съществено. Подготовка на структурата на презентацията- определяне на логическите стъпки за представяне на информацията: разграничете увод, основно изложение и заключение. Определяне на времето за презентацията като цяло и за всеки неин етап – оставете резервно време за непредвидени ситуации. Подбор на материали и средства - печатни, аудио и видео материали, графични (таблици, графики, фигури и др.), снимки, предмети. Подготовка на залата - подреждане на мебелите и техническите средства в залата (ако е необходимо); поставяне на постери, реклами, плакати, и пр. по стените или на дъски; Обмисляне на подходящото поведение по време на презентацията - външен вид, вербални и невербални сигнали. Втори етап: Провеждане на презентацията - следвайте предварително планираната структура, контролирайте времето, поддържайте вниманието на обучаемите, включете ги в презентацията си. Съвети за началото на презентацията (увода): Не отивайте в последния момент. Започнете навреме. Поздравете учтиво обучаемите. Установете зрителен контакт с тях. Представете се, ако се срещате за първи път с тях. Привлечете вниманието на обучаемите като кажете или направите нещо необичайно за тях. Направете встъпление в темата - представете целите, начина, по който смятате да представите проблема и времето, което ще отнеме презентацията. Уточнете процедурата за задаване на въпроси. Съвети за изложението на проблема (същинската част на презенатцията): Следвайте плана на презентацията. Разграничете отделните части на презентацията, следете реакциите на участниците, но не се поддавайте на провокации, задавайте въпроси, за да поддържате вниманието и активирате участниците, не допускайте нещо да отклонява вниманието им. Говорете ясно и разбираемо, просто и достъпно, емоционално и убедително. Не говорете прекалено високо или прекалено тихо, правете паузи, сменяйте интонацията, не употребявайте думи-

които трябва да бъдат запомнени. Използвайте умерена жестикулация. Отговаряйте на всички въпроси. Съвети за края на презентацията (заключение): Припомнете целта на презентацията. Обобщете съществото, определете основните акценти. Поставете задачи за самостоятелна работа. Направете „мост" към следваща презентация. Благодарете за вниманието. Аргументация относно приложимостта на метода/техниката: Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и

информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. Връзка с очаквани знания/умения: Техника за получаване на теоритични знания. Знанието се получва чрез индивидуален и групов контакт със съдържанието (информация). Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Посредством този метод участниците в обучението се запознават с теотетичния материал, посредством визуализацията на текст участниците в едно обучение имат възможност по бързо да осмислят и анализират предложената им информация. Интерактивният начин на предоставяне на тази информация спомага за по бързо запознаване с нови понятия и знания, който да се интернализират адекватно.

- Методология за приключване на обученията, включваща следните етапи:
  - ✓ Сесии за обобщение - В началото и в края на всяко обучение ще се провеждат дискусии, чрез които ще се проверява доколко правилно и пълно е възприет материала, като ще се дава възможност на участниците да поставят допълнителни въпроси по преподаденото съдържание, на които лекторът ще отговаря, за да се подпомогне пълното и точно усвояване на съдържанието.
  - ✓ Сесии за обратна връзка - След участие в ролевите игри или друг тип практически упражнения, ще се даде възможност всеки участник да получи обратна връзка от лекторите и от другите обучаеми относно силните страни на своето представяне или да се формулират възможности за подобрение. Обратната връзка ще бъде модерирана от лекторите и ще позволя информацията да бъде представена по начин, който да осигури възможности за успешно прилагане на наученото в ситуации, близки до работното ежедневеие на участниците.
  - ✓ Анкета за обратна връзка - След края на всяко обучение участниците ще бъдат помолени да попълнят предварително подготвена анкетна карта, в

-

степен на удовлетвореност, оценка на лектора, теоретична основа, практическа приложимост на наученото и др.

- Описание на начина на изпълнение на отделните дейности, включващо следното:
  - Провеждане на встъпителна среща, на която ще се извършат следните дейности:
    - ✓ Запознаване на екипите от страна на възложителя и изпълнителя;
    - ✓ Обсъждане и приемане на актуализиран график за изпълнение на дейностите на база на представения график към настоящата оферта;
    - ✓ Обсъждане на подготовката на списъци с конкретни участници във всяко едно от обученията;
    - ✓ Утвърждаване на методи и начини на комуникация, отговорни лица и координатори от страна на възложителя и изпълнителя;
    - ✓ Утвърждаване на бланки и образци за документи по договора, при спазване на изискванията за информираност и публичност;
    - ✓ Обсъждане на непосредствено предстоящите за изпълнение дейности;
    - ✓ Други оперативни въпроси.
  - Дейност 1: Обучение на експерти от различни институции - общо 60 /шестдесет/, от които 30 представители от гръцка страна и 30 представители от българска страна:
    - ✓ Етап „Подготовка на обучението" - Разработване на специализираната учебна програма, съгласно темите зададени в позиция №3 от тръжната документация, като отделните теми ще бъда конкретизирани и развити в

целевата група; Разработване, размножаване и предоставяне на комплект от обучителни материали, папка и химикал за всеки участник във всяко от обученията - учебните материали ще са на български и английски език на хартиен и електронен носител и ще съдържат материали по предварително разработена програма за обучение; предоставените учебни материали, папки и химикали трябва ще отговарят на изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България" 2007 - 2013". Уточняване с възложителя и одобрение на окончателен списък с конкретните участници в обучението; Осигуряване на квалифицирани лектори за провеждане на обучението отговарящи на изискванията на възложителя и с опит в провеждането на подобни обучения свързани с тематиката на обучението; Осигуряване на транспорт на участниците. Транспортът за българските участници ще се осъществява в границите на област Смолян, а за гръцките участници ще се осигури транспорт от гр. Ксанти, Република Гърция до мястото на провеждане на обученията и обратно. Транспортът ще се осъществи с пътнически микробус/и и/или автобус/и, който/които отговаря/т на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна - Приложение 1 - /Варианти за маршрути за придвижване на участниците

/три/ календарни дни, включващи 2 /две/ нощувки в хотел, категория не по-малко от 3 /три/ звезди по смисъла на Закона за туризма; самостоятелно настаняване на участниците в обученията в единични стаи. С цел улесняване на процеса на настаняване изпълнителят предварително ще предостави списък на участниците във всяко от обученията на рецепцията в хотела. Обученията се осъществяват в хотел на територията на област Смолян, като конкретното място за провеждането предварително ще съгласува с възложителя - варианти за настаняване: гр. Златоград, гр. Девин и к.к. Пампорово; Осигуряване на подходяща зала за провеждане на всяко от обученията с капацитет на залата - минимум 60 места; наличие на изправна климатична инсталация; наличие на осигурено учебно място с възможност за писане за всеки участник; мебелировката - нова или запазена, удобни столове; осигурено спазване на санитарно-хигиенните норми и добра осветеност; локализирано учебно помещение така, че участниците да не бъдат обезпокоявани по време на обучението; лесен и бърз достъп до местоположението на залата за обучение; микроклимат с температура на въздуха: 18°C - 26°C и непревишаване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт (ако е необходимо), връзка с интернет). Осигуряване на кетъринг за всички участници в обученията, включващ: Четири кафе-паузи по време на обучението (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и/ или соленки). Зареждане с минерална вода в началото на всеки семинарен ден. Изхранване за всеки от участниците във обучението: 2 /две/ закуски, 2 /два/ обяда и 2 /две/ вечери, както следва: закуската следва да включва минимум следното за един участник – минерална вода/безалкохолна напитка 250 мл., чай 200 мл./кафе 50 мл., масло 25 гр., сирене 50 гр., кашкавал 50 гр., колбас 50 гр., конфитюр 25 гр., сварено яйце 1 бр., домати 50 гр., краставици 50 гр. и хляб; обядът следва да включват минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб; вечерята следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., микс от предястия 180 гр.; основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб. Закуските, обедите и вечерите следва да бъдат сервирани персонално или на блок маси. - Приложение 2 / Варианти на менюта/. Осигуряване на устен или симултантен превод на български, гръцки и английски език между участниците от преводачи с опит; Разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж, съгласно изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007 - 2013“; Съгласуване с възложителя на разработения образец на сертификат и получаване на коментари от негова страна. Отразяване на коментарите на възложителя по образеца на сертификат и утвърждаване на окончателен вариан

съгласно изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007 - 2013“; Изготвяне на анкетни карти за обратна връзка съгласно изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007-2013“; За правилното провеждане на учебните занятия и осигуряване на нужния комфорт на участниците, „Младенов консултинг” ЕООД ще осигури координиращи лица по време на самото обучение. Цялата комуникация между възложителя и изпълнителя във връзка с подготовката на обучението ще се осъществява в оперативен порядък - по имейл, телефон или по друг подходящ начин, с цел максимална оперативност и удовлетворяване на изискванията на възложителя.

- ✓ Етап „Провеждане на обучението” - Транспортиране на участниците от Областна администрация гр. Смолян и от гр. Ксанти, Република Гърция до мястото на провеждане на обучението; Настаняване на участниците и започване на обучението; Регистрация на участниците - попълване на присъствени списъци - за всеки от дните поотделно; Провеждане на обучението съгласно одобрената учебна програма; Доставка на кетъринг за кафе-паузи, обяд и вечеря; Осигуряване на обратна връзка от проведеното обучение, като всички участници ще попълнят анкетни карти и резултатите от тях ще бъдат обобщени в доклада на Изпълнителя; Осигуряване на снимков материал от обучението.
- ✓ Етап „Отчитане на обучението” – Подготовка на доклад от проведеното обучение с приложения: Анкетни карти и обобщена информация от тях; Присъствени списъци, програма от мероприятието; Копие от размножени материали, предоставените на присъстващите за дадено събитие; Снимков материал; Други приложими документи.

- Дейност 2: Обучение на доброволци в България - общо 40 /четиридесет/, от които 20 представители от гръцка страна и 20 представители от българска страна:
  - ✓ Етап „Подготовка на обучението” – Разработване на специализираната учебна програма, съгласно темите зададени в позиция №3 от тръжната документация, като отделните теми ще бъда конкретизирани и развити в

целевата група; Разработване, размножаване и предоставяне на комплект от обучителни материали, папка и химикал за всеки участник във всяко от обученията - учебните материали ще са на български и английски език на хартиен и електронен носител и ще съдържат материали по предварително разработена програма за обучение; предоставените учебни материали, папки и химикали трябва ще отговарят на изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007 - 2013“. Уточняване с възложителя и одобрение на окончателен списък с конкретните участници в обучението; Осигуряване на квалифицирани лектори за провеждане на обучението отговарящи на изискванията на

тематиката на обучението; Осигуряване на транспорт на участниците. Транспортът за българските участници ще се осъществява в границите

гр. Кавала, Република Гърция до мястото на провеждане на обученията и обратно. Транспортът ще се осъществи с пътнически микробус/и и/или автобус/и, който/които отговаря/т на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна - Приложение 1 - /Варианти за маршрути за придвижване на участниците до мястото на провеждане на обучението/; Хотелско настаняване: за 3 /три/ календарни дни, включващи 2 /две/ нощувки в хотел, категория не по-малко от 3 /три/ звезди по смисъла на Закона за туризма; самостоятелно настаняване на участниците в обученията в единични стаи. С цел улесняване на процеса на настаняване изпълнителят предварително ще предостави списък на участниците във всяко от обученията на рецепцията в хотела. Обученията се осъществяват в хотел на територията на област Смолян, като конкретното място за провеждането предварително ще съгласува е възложителя - варианти за

подходяща зала за провеждане на всяко от обученията с капацитет на залата - минимум 60 места; наличие на изправна климатична инсталация; наличие на осигурено учебно място с възможност за писане за всеки участник; мебелировката - нова или запазена, удобни столове; осигурено спазване на санитарно-хигиенните норми и добра осветеност; локализирано учебно помещение така, че участниците да не бъдат обезпокоявани по време на обучението; лесен и бърз достъп до местоположението на залата за обучение; микроклимат с температура на въздуха: 18°C-26°C и непревишаване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт (ако е необходимо), връзка с интернет). Осигуряване на кетъринг за всички участници в обученията, включващ: Четири кафе-паузи по време на обучението (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и/ или соленки). Зареждане с минерална вода в началото на всеки семинарен ден. Изхранване за всеки от участниците във обучението: 2 /две/ закуски, 2 /два/ обяда и 2 /две/ вечери, както следва: закуската следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода/безалкохолна напитка 250 мл., чай 200 мл./кафе 50 мл., масло 25 гр., сирене 50 гр., кашкавал 50 гр., колбас 50 гр., конфитюр 25 гр., сварено яйце 1 бр., домати 50 гр., краставици 50 гр. и хляб; обядът следва да включват минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб; вечерята следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., микс от предястия 180

вечерите следва да бъдат сервирани персонално или на блок маси. - Приложение 2 / Варианти на менюта/. Осигуряване на устен или симултантен превод на български, гръцки и английски език между участниците от преводачи с опит; Разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж, съгласно изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007 - 2013“;

получаване на коментари от негова страна. Отразяване на коментарите на възложителя по образеца на сертификат и утвърждаване на окончателен вариант на сертификата. Изготвяне на присъствени листове съгласно изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007 - 2013“; Изготвяне на анкетни карти за обратна връзка съгласно изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007-2013“; За правилното провеждане на учебните занятия и осигуряване на нужния комфорт на участниците, „Младенов консултинг” ЕООД ще осигури координиращи лица по време на самото обучение. Цялата комуникация между възложителя и изпълнителя във връзка с подготовката на обучението ще се осъществява в оперативен порядък - по имейл, телефон или по друг подходящ начин, с цел максимална оперативност и удовлетворяване на изискванията на възложителя.

- ✓ Етап „Провеждане на обучението” - Транспортиране на участниците от Областна администрация гр. Смолян и от гр. Ксанти, Република Гърция до мястото на провеждане на обучението; Настаняване на участниците и започване на обучението; Регистрация на участниците - попълване на присъствени списъци - за всеки от дните поотделно; Провеждане на обучението съгласно одобрената учебна програма; Доставка на кетъринг за кафе-паузи, обяд и вечеря; Осигуряване на обратна връзка от проведеното обучение, като всички участници ще попълнят анкетни карти и резултатите от тях ще бъдат обобщени в доклада на Изпълнителя; Осигуряване на снимков материал от обучението.
- ✓ Етап „Отчитане на обучението” - Подготовка на доклад от проведеното обучение с приложения: Анкетни карти и обобщена информация от тях; Присъствени списъци, програма от мероприятието; Копие от размножени материали, предоставените на присъстващите за дадено събитие; Снимков материал; Други приложими документи.

- Извън минималните изисквания по техническото задание участникът предлага и ще осигури допълнително следното: Изработка на банер за осигуряване на публичност на обученията; Изработване на указателни табели на български, английски и гръцки език за улесняване досъпа до залите за провеждане на обученията; Тъй като в менюто за вечерите на участниците в обученията не е предвидено осигуряване на аперетив /50гр. концетрат или чаша вино /, предлага да осигури такъв за всяка една от тях.

•

Дейност 1 :

Подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на експерти от различни институции - общо 60 /шестдесет/, от които 30 представители от гръцка страна и 30 представители от българска страна.

№ по ред	Предложения на участника за конкретизиране и развиване на темите на обучението в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание за съответната тема.	Методи на обучение, ведно с аргументация за прилагането им	Общ брой часове	Брой часове теория	Брой часове практика
			20	7	13
	I. Работа в екип, стресоустойчивост и справяне в конфликтни ситуации – гаранция за качеството на услугите.	**Метод и техника за събиране на информация** (светкавица): *Аргументация относно приложимостта на метода/техниката* Методът ще се използва както като метод/техника за запознанство, за "разсъняване" на групата в началото на занятието и за бърза проверка на знанията или отношението на учащите към даден проблем. **Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака); *Аргументация относно приложимостта на метода/техниката* Приложението на метода е многопосочно. Той може да се използва на различни етапи в отделните обучения. Мозъчната	3	1	2

		атака е интуитивен метод, който се използва в рамките на една група. Това е една от най-широко разпространените техники за стимулиране на креативността. Използва се за намиране на решения на определен проблем чрез спонтанно възникнали и споделени идеи. Лесно се прилага и помага на участниците да измислят нови идеи. Този метод може да бъде използван заедно с други средства – например видео и аудио, засилващи различните асоциации сред обучаващите се. Методът включва създаване на атмосфера, в която хората да се чувстват без задръжки и свободни без да предлагат на вид невероятни решения на проблемите, които често посочват най-добрия курс на действие. Мозъчна атака се отнася до процеса на либерално генериране на голям обем от идеи от определен брой участниците, чрез насърчаване на всеки един от тях да предоставят на доброволна база едновременно по едно от своите креативни въведения в атмосфера без критицизъм и преценка от други участници. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за рекопструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно			

		очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират. **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на***			

		метода/техниката Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения.			
1.	**Работа в екип**		1	**0,5**	**0,5**
1.1	Същност и характеристика на работа в екип. Развитие на екипа. Етапи. Видове екипи. Начини на постигане на успех при разрешаване на конфликтни ситуации при екипна работа.	**Метод и техника за събиране на информация** (светкавица); **Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0,5**	0
1.2	Формулировка на целите на екипа. Теоретико методологичен подходпри вземане на решения. Проблем-Решение. Доверието в екипната работа. Новата визия на успешните съвремени екипи. Иновативни техники за оценяванена трудово – организационните компетентности. Модели.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0**	0,5



2	**Стрес и стресоустойчивост**		1	0,5	0,5
2.1	Стрес - същност. Симптоматика. Видове. Тестове за стресоустойчивост - контрол върху експресията на чувствата.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	0,5	0,5	0
2.2	Механизъм на приложение на стресоустойчивостта за изграждане на екипна съвместимост. Основн ипринципи за подобряване организацията /статуса/ на живот-ревалентност на стресоустойчивостта.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	0,5	0	0,5
3	**Конфликт и справяне с конфликтни ситуации**		1	0	1
3.1	Причини и справяне с конфликтни ситуации. Психологическият анализ в полза на разрешаване на конфликтни ситуации.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	0,5	0	0,5
3.2	Социални компетентности при решаване на конфликта. Компоненти на конфликта. Психологически антагонизъм и конфликтност.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	0,5	0	0,5
	II. Специфика при работа с деца в риск. Специфика при работа с възрастни хора с	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	3	1	2

необходимост от подпомагане.	***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката***				
	Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения.				
	Игрови методи (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни				

точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на ученето.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучението на учениците,

		защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава.			
1.	**Специфика при работа с деца в риск.**		**2**	**1**	**1**
1.1	Концептуална рамка „Семейство - Соц. Система". Оценка на семействата. Превенция на закрила на децата в риск базирана на възрастта на децата и на нивото на външно въздействие. Етапи. Алтернативни форми нза грижа за децата в риск. Добри пртики за превенция и деинституционализация на децата в риск.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**1**	**0**
1.2	Паралелно планиране. Подходи „силни страни „при работа с хора за запазване на сем. статус. Социалните работници част от семейната система. Превенция и закрила на децата в риск. Ключови ценности при оценката на статуса на семейства и деца в риск. Инструментариум. Подход.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**0**	**1**
2.	**Специфика при работа с възрастни хора с необходимост от подпомагане.**		**1**	**0**	**1**
2.1	Особености на третата възраст. Дегенеративните изменения и последствията от тях. Влияние на соц. статус върху продължителността на Живота. Психични разстройства на старостта. Форми на социална работа със старите хора. Анализ на силните и слаби страни на предлагане на соц. услуги. Предизвикателства.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**0**	**1**
	III. Възможности, програми и форми за включване на целевите групи – деца и възрастни в риск в различни форми за подпомагане.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на***	**2**	**1**	**1**

		метода/техниката Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за			

		решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на ученето.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на ученищте, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези			

		знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава. **Дискусионни методи** (дискусия): ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резултатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира			



		вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират.			
1.	Програмни, институционални, превантивни, законодателни, организационни мерки за реинтегриране на деца и възрастни в риск. Дифиниция на соц. изключване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0,5**	0
2	Индикатори за измерване на соц. Изключване. Обхват. Стратегия. Силни и слаби страни. Програма за превенция на насилието.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0**	**0,5**
3.	Форми за включване в подпомагане. Визия и принципи на превенция. Стратегия. Конкретни цели за соц.включване. Индикатор и на соц.включване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	0	**0,5**
4.	Цели на фин. механизъм за Европейкото икоком. Пространство по програма „Деца в риск". Целеви групи	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи**	**0,5**	**0,5**	**0**

		(дискусия);			
	IV. Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка. Трудотерапевтичен план. Техники за трудотерапевтична интервенция. терапевтична рекреация.	Метод за ръководене на учебния процес (презентиране); *Аргументация относно приложимостта на метода/техниката* Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел	5	1,5	3,5

развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача, интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на ученето.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво

взаимодействията, предлагаа от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава.

Дискусионни методи (дискусия);

Аргументация относно приложимостта на метода/техниката

Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както

		с традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стемежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират. **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща"); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Тази техника има много широко приложение при обучения, на който се представя непозната информация и целта е да може тази информация да се интегрира и осмисли по лесно. Тази техника се прилага за откриване на признаци, за анализ на общото и различното. Използа се както като самостоятелна техника така и като част от друга.			
1.	**Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка.**		**1,5**	**0,5**	**1**
1.1	Насоки при изготвяне на труд. терап. оценка/ТТО/. Структура, големина, възраст, степен на увреждане на групите. Видове и дейности за участие.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**0**	**1**

		Дискусионни методи (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");			
1.2	Специфика на изготвянето на ТТД и инд. План. Критерии. Цели.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0,5**	**0**
2.	**Трудотерапевтичен план.**		**1,5**	**0,5**	**1**
2.1	Обща и специална част на трудово терапевтичния план.Социална оценка. Индивидуални планове в геронтологичната соц. Оценка.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0,5**	**0**
2.2	Видове ТТИ. Добри практики в трудотерапията. Видове ТТИ - обучителни дейности и терапевтични дейности.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**1**	**0**	**1**
3.	**Техники за трудотерапевтична интервенция. терапевтична рекреация.**		**2**	**0,5**	**1,5**
3.1	Режим на терапия. Терапия - рехабилитация: медицинска, социална. Преустановяване на интервенцията–начини. Преценка.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията**	**1**	**0,5**	**0,5**

		("трите важни неща");			
3.2	Приложни подходи при изработване на инд. план за соц. работа с хора в напреднала старческа възраст.Видове: превантивно ориентирано планиране, личностно ориентирано планиране, проблемно ориентирано планиране. Психично благополучие.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	1	0	1
	V. Техники и подходи при прилагане на психосоциални рехабилитация. Изготвяне на психологична оценка.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до	2	0,5	1,5

		направите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на ученето.Важни			

организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали. Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието. Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава.

Дискусионни методи (дискусия);

Аргументация относно приложимостта на метода/техниката

Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните

		основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анализират и резюмират.			
1.	**Техники и подходи при прилагане на психосоциална рехабилитация.**		**0,5**	**0,5**	**0**
1.1	Насоки за добра практика за психо- социална рехабилитация за деца в риск, за възрастни, за зависимости. Базисни и етични принципи в лечението и рехабилитацията на зависимости.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0,5**	**0**
2.	**Изготвяне на психологична оценка.**	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**1,5**	**0**	**1,5**

-		**Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);			
2.1	Ситуации изискващи псих. Оценка. Оценка и план ea пси. оценка при деца в риск.	**Метод за ръководене на** учебния процес (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**1,5**	**0**	**1,5**
	VI. Оказване на първа помощ при работа с потребители с психични заболявания. Кризисни интервенции.	**Метод за ръководене на** учебния процес (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**3**	**0,5**	**2,5**

		Много близък метод до пагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение Участниците в игровите методи са склонни да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса			

		на ученето.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резултатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на		

		смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анализират и резюмират.			
1.	**Оказване на първа помощ при работа с потребители с психични заболявания.**		2	0	2
1.1	Долекарска помощ-правила за оказването им. Психични заболявания видове. Психични заболявания при деца.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	2	0	2

2.	**Кризисни интервенции.**		**1**	**0,5**	**0,5**
2.1	Определение за кризисна интервенция. Видове кризи. Основни етапи на протичане на кризата. Кризисни състояния - опр.,видове, прояви. Изходи от кризата – вариационна скала.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0,5**	**0**
2.2	Взаимовръзка между кризата и стреса. Стрес, фрустрация, криза,психическа травма. Криза и психотичен срив. Ключови принципи на кризисната интервенция като подход. Бърза интервенция.Терапевтична връзка.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	0	**0,5**
	VII. Специфични грижи при обслужването на потребители с напреднал стадий на заболявания.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от	**1**	**0,5**	**0,5**

		практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения.			
		Дискусионни методи (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равнопрaвно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа			

		така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират.			
1.	Медико –психологически аспект на вербалното общуване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0,5**	**0**
2.	Психо-консултативни терапевтични срещи при болни с тежки медицински диагнози. Подходи.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0**	**0,5**
	VIII. Социални работи с потребителите на услугите, прилагане на индивидуален подход и мерки за извеждане от институциите и социално включване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците.	**1**	**1**	**0**

	Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез			

		повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анализират и резюмират. **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща"); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Тази техника има много широко приложение при обучения, на който се представя непозната информация и целта е да може тази информация да се интегрира и осмисли по лесно. Тази техника се прилага за откриване на признаци, за анализ на общото и различното. Използа се както като самостоятелна техника така и като част от друга.			
1.	Социализация при деца изведени от соц.домове.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за**	**0,5**	**0,5**	**0**

		обобщаване на информ... ("трите важни неща");			
2.	Преодоляване на постравматичния и на психо - травматичния стрес на етикираните деца от соц. домове и центрове.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	0,5	0,5	0
		Общо	20	7	13

Дейност 2 :

Подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на доброволци в България - общо 40 /четиридесет/, от които 20 представители от гръцка страна и 20 представители от българска страна.

№ по ред	Предложения на участника за конкретизиране и развиване на темите на обучението в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание за съответната тема.	Методи на обучение, вслно с аргументация за прилагането им	Общ брой часове	Брой часове теория	Брой часове практика
			20	7	13
	I. Работа в екип, стресоустойчивост и справяне в конфликтни ситуации – гаранция за качеството на услугите.	**Метод и техника за събиране на информация** (светкавица); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Методът ще се използва както като метод/техника за запознанство, за "разсъняване" на групата в началото на занятието и за бърза проверка на знанията или отношението на учащите към даден проблем. **Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Приложението на метода е	3	1	2

		многопосочно. Той може да се използва на различни етапи в отделните обучения. Мозъчната атака е интуитивен метод, който се използва в рамките на една група. Това е една от най-широко разпространените техники за стимулиране на креативността. Използва се за намиране на решения на определен проблем чрез спонтанно възникнали и споделени идеи. Лесно се прилага и помага на участниците да измислят нови идеи. Този метод може да бъде използван заедно с други средства – например видео и аудио, засилващи различните асоциации сред обучаващите се. Методът включва създаване на атмосфера, в която хората да се чувстват без задръжки и свободни без да предлагат на вид невероятни решения на проблемите, които често посочват най-добрия курс на действие. Мозъчна атака се отнася до процеса на либерално генериране на голям обем от идеи от определен брой участниците, чрез насърчаване на всеки един от тях да предоставят на доброволна база едновременно по едно от своите креативни въведения в атмосфера без критицизъм и преценка от други участници. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резултатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите,			

		оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на сички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целепасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анализират и резюмират. **Метод за ръководене на учебния процес**			

		(презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения.			
1.	**Работа в екип**		**1**	**0,5**	**0,5**
1.1	Същност и характеристика на работа в екип. Психологическа и оргонизационна характеристика на екипа. Организация и управление на екипа. Позициониране и ръководене на екип.	**Метод и техника за събиране на информация** (светкавица); **Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0,5**	**0**
1.2	Фактори при оформяне на екипно решение. Правила при работа в екип. Подходи при изграждането на екип. Ефективни взаимодействия в екип.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на**	**0,5**	**0**	**0,5**



		учебния процес (презентиране);			
2	**Стрес и стресоустойчивост**		**1**	**0,5**	**0,5**
2.1	Стрес - същност. Симптоматика. Видове.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0,5**	**0**
2.2	Мониторинг" на стреса. Дистрес. Методика за определяне на стресоустойчивостта исоциалната адаптация. Управление на стреса и работа в екип. Стратегии за справяне със стреса.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0**	**0,5**
3	**Конфликт и справяне с конфликтни ситуации**		**1**	**0**	**1**
3.1	Етимологична същност на конфликта. Видове конфликт и конфликтни ситуации. Стратегии ориентирани към решаване на конфликта.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0**	**0,5**
3.2	Същност за изясняване на конфликтните ситуации. Елиминиране на конфликтна ситуация. Видове подходи.	**Метод и техника за генериране и творческо обобщаване на идеи** (мозъчна атака) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**0,5**	**0**	**0,5**
	II. Специфика при работа с деца в риск. Специфика при	**Метод за ръководене на учебния процес**	**3**	**1**	**2**

	работа с възрастни хора с необходимост от подпомагане.	(презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и			

		умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на учението.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите			



		методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава.			
1.	**Специфика при работа с деца в риск.**		**2**	**1**	**1**
1.1	Превенция на закрила на децата в риск базирана на възрастта на децата и на нивото на външно въздействие.Етапи. Модел да грижа за децата в риск. Програми и услуги осигуряващи благосъстоянието на децата в риск.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**1**	**0**
1.2	Принципи на управление на услуги за предоставяне на подкрепа на деца в риск. Преходни периоди на семействата – монади. Практики прилагани за включване на семействата и децата в риск в социалния живот. Етичен кодекс на соц.работник.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**0**	**1**
2.	**Специфика при работа с възрастни хора с необходимост от подпомагане.**		**1**	**0**	**1**
2.1	Застаряващото население – социално предизвикателство. Основни принципи които осигуряват рамката на нуждите на старите хора в общността като цяло./спрямо ООН/. Психични разстройства на старостта. Анализ на силните и слаби страни на предлагане на соц.услуги. Предизвикателства.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**0**	**1**
	III. Възможности, програми и форми за включване на целевите групи – деца и възрастни в риск в различни форми за подпомагане.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката***	**2**	**1**	**1**

		Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира			

		мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те обогатяват процеса на ученето.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод			

		всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резултатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стемежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници.			

		Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират.			
1.	Програмни, институционални, превантивни, законодателни, организационни мерки за реинтегриране на деца и възрастни в риск. Дифиниция на соц. изключване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0,5**	**0**
2.	Дифиниция на соц. изключване. Индикатори за измерване па соц. Изключване.Обхват.Стратегия. Силни и слаби страни.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0**	**0,5**
3.	Форми за включване в подпомагане. Визия и принципи на превенция.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0**	**0,5**
4.	Стратегия. Конкретни цели за соц.включване. Индикатор и на соц.включване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи**	**0,5**	**0,5**	**0**

		(дискусия);			
	IV. Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка. Трудотерапевтичен план. Техники за трудотерапевтична интервенция. терапевтична рекреация.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до пагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел	5	1,5	3,5

		развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на учението.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво			

		взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава. **Дискусионни методи** (дискусия): ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както			



		е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стемежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират. **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща"); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Тази техника има много широко приложение при обучения, на който се представя непозната информация и целта е да може тази информация да се интегрира и осмисли по лесно. Тази техника се прилага за откриване на признаци, за анализ на общото и различното. Използа се както като самостоятелна техника така и като част от друга.			
1.	**Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка.**		**1,5**	**0,5**	**1**
1.1	Насоки при изготвяне на труд. терап. оценка/ТТО/. Структура, големина, възраст, степен на увреждане на групите. Видове и дейности за участие.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**1**	**0**	**1**

		Дискусионни методи (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");			
1.2	Специфика на изготвянето на ТТД и инд. План. Критерии. Цели.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0,5**	**0**
2.	**Трудотерапевтичен план.**		**1,5**	**0,5**	**1**
2.1	Обща и специална част на трудово терапевтичния план.Социална оценка. Индивидуални планове в геронтологичната соц. Оценка.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0,5**	**0**
2.2	Видове ТТИ. Добри практики в трудотерапията. Видове ТТИ - обучителни дейности и терапевтични дейности.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**1**	**0**	**1**
3.	**Техники за трудотерапевтична интервенция. терапевтична рекреация.**		**2**	**0,5**	**1,5**
3.1	Т.Терапия – базисен подход за решаване на проблеми. Наблюдение. Преценка. Програмно планиране. Клинични аргументи.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията**	**1**	**0,5**	**0,5**

		("трите важни неща");			
3.2	Етични въпроси на Т.терапия. Правана пациента.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	1	0	1
	V. Техники и подходи при прилагане на психосоциална рехабилитация. Изготвяне на психологична оценка.	Метод за ръководене на учебния процес (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията. Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) Много близък метод до	2	0,5	1,5

		нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е водещ, те облекчават процеса на ученето.Важни			

		организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали. Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието. Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните		



		основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на сички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анализират и резюмират.			
1.	**Техники и подходи при прилагане на психосоциална рехабилитация.**		**0,5**	**0,5**	**0**
1.1	Насоки за добра практика за психо- социална рехабилитация за деца в риск, за възрастни, за зависимисти. Базисни и етични принципи в лечението и рехабилитацията на зависимости.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия);	**0,5**	**0,5**	**0**
2.	**Изготвяне на психологична оценка.**	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране);	**1,5**	**0**	**1,5**

		Игрови методи (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);			
2.1	Ситуации изискващи псих. Оценка. Оценка и план на пси. оценка при деца в риск.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	**1,5**	**0**	**1,5**
	VI. Оказване на първа помощ при работа с потребители с психични заболявания. Кризисни интервенции.	Метод за ръководене на учебния процес (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивра, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Апалогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри)	**3**	**0,5**	**2,5**

		Много близък метод до нагласите на деца и възрастни да симулират социалната среда и да я развиват, играейки със своето въображение. Участниците в игровите методи са склони да сливат в съзнанието си реално и хипотетично по отношение на някаква дейност или функция и в резултат играейки, я изучават. Участниците симулират определена ситуация за разиграване на това,което са усвоили или правят това с цел развиване на нови способности, което прави методът основно приложим при обучения, които формират нови знания и умения. Анализът на ситуацията от различни гледни точки подтиква участниците да търсят различни варианти за решение и това стимулира мисленето им, актуализирането на придобитите знания, умения и навици в нов контекст. Най-съществена особеност на метода е не толкова придобиването на нови знания, колкото творческото приложение на придобития познавателен опит в нови условия и реконструирането му в усилията да се намери оптимално решение на новата ситуация Прилагането на игровите методи се основава на пълното или частичното съблюдаване на няколко основни изисквания: целесъобразност или подчиненост на целите на обучението; проблемност, занимателност, интелектуална и практическа предизвикателност на предстоящата за изпълнение задача; интеграция между знанието и действието; изпълнение на определени социални роли.Когато когнитивният момент в тях е волещ, те облекчават процеса			

		на ученето.Важни организационно дидактически моменти при използването им са: изясняване същността на игровата ситуация и на правилата, разделя на групи, разпределяне на ролите, уточняване на отговорностите, фазите и необходимите за играта материали.Учителят подпомага избора на предмет на играта, формулирането на дидактическите и възпитателните цели, координира гъвкаво взаимодействията, предпазва от отклонения от темата, дава указания и при нужда стимулира участието.Игровите методи са най-сполучливи при обучаването на учениците, защото всеки ученик по един или друг начин запомня тези знания, а при игровия метод всеки може да запомни материала, защото се забавлява непосредствено с това се научава. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на			



		смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стремежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на сички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анализират и резюмират.			
1.	**Оказване на първа помощ при работа с потребители с психични заболявания.**		2	0	2
1.1	Долекарска помощ-правила за оказването им. Психични заболявания видове. Психични заболявания при деца.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия);	2	0	2

2.	**Кризисни интервенции.**		**1**	**0,5**	**0,5**
2.1	Определение за кризисна интервенция. Видове кризи. Основни етапи на протичане на кризата. Кризисни състояния - опр.,видове, прояви. Изходи от кризата – вариационна скала.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0,5**	0
2.2	Взаимовръзка между кризата и стреса. Стрес, фрустрация, криза,психическа травма. Криза и психотичен срив. Ключови принципи на кризисната интервенция като подход. Бърза интервенция.Терапевтична връзка.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Игрови методи** (ролеви игри, симулационни игри, ситуационни игри) **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	**0,5**	**0**	**0,5**
	VII. Специфични грижи при обслужването на потребители с напреднал стадий на заболявания.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците. Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от	**1**	**0,5**	**0,5**

		практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стемежът е да се подпомага както индивидуалната работа			

		така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на всички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират.			
1.	Медико –психологически аспект на вербалното общуване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия);	0,5	0,5	0
2.	Психо-консултативни терапевтични срещи при болни с тежки медицински диагнози. Подходи.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия);	0,5	0	0,5
	VIII. Социална работа с потребителите на услугите, прилагане на индивидуален подход и мерки за извеждане от институциите и социално включване.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Основна техника при провеждане на обучения за възрастни. Чрез презентацията се информира, оказва влияние, мотивира, и подтиква към действие. Оптимално средство за визуализиране на информация и дава ясна рамка за слушателите. Техника за контакт с участниците, защото освен информативна цел, има за цел и да въздейства върху емоциите на участниците.	1	1	0

		Новите знания и понятия се възприемат по-лесно, когато се предложат по достъпен интерактивен медиен метод. Аналогиите, примерите и конкретните случаи от практиката помагат запомнянето на информацията Атрактивни и полезни презентации под PowerPoint са чудесно средство за развиване и формиране на комуникационни и интелектуални умения. **Дискусионни методи** (дискусия); ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Метод на обучение чрез разрешаване на спорни въпроси, уточняване на противоречията, изграждане на теза и антитеза. Обобщаване и систематизиране на резутатите. При този метод имаме размяна на информация за реконструиране на проблем, изясняване на алтернативите, оценяването им и споразумяване за крайния вариант, ясно и точно очертаване границите на дискусията. Изчезва явната граница между лектор и обучаем, тъй като всички участници притежават някакво ниво на знания по дискутираните теми или казуси. Изисква общо разбиране на смисъла на използваните основни понятия по темата. Дискусията е един от най-приложимите интерактивни методи, защото дава възможност за равноправно участие на всички в групата, което включва и даване на думата на плахите участници и задържане на най-активните и авторитетни такива. Знанието се получва чрез индивидуално участие със съдържанието (информация), а не чрез			

		повторение или имитация както е традиционната дидактика. Няма правилни отговори и единствени интерпретации. Стемежът е да се подпомага както индивидуалната работа така и груповата работа. Привлича и ангажира вниманието на сички участници. Повишава активността. Демократичният стил на провеждане на метода от страна на лектора, който влиза в ролята на посредник и е отговорен за успешното провеждане на метода, за който се изисква създаване на творческа, целенасочена и безконфликтна атмосфера и умение да се направлява ходът на дискусията. Провокира разговори и размишления, различни гледни точки и стимулира участниците поотделно да изясняват, анлизират и резюмират. **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща"): ***Аргументация относно приложимостта на метода/техниката*** Тази техника има много широко приложение при обучения, на който се представя непозната информация и целта с да може тази информация да се интегрира и осмисли по лесно. Тази техника се прилага за откриване на признаци, за анализ на общото и различното. Използа се както като самостоятелна техника така и като част от друга.			
1.	Социализация при деца изведени от соц.домове.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за**	**0,5**	**0,5**	**0**

		обобщаване на информацията ("трите важни неща");			
2.	Преодоляване на пострамматичния и на психо - травматичния стрес на етикираните деца от соц. домове и центрове.	**Метод за ръководене на учебния процес** (презентиране); **Дискусионни методи** (дискусия); **Метод и техники за обобщаване на информацията** ("трите важни неща");	0,5	0,5	0
		Общо	20	7	13

- Стратегия за управление на риска, съдържаща следните описания:
  - Описание на етапите, през които преминава управлението на риска.
  -

Риск	**Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката.**
Форма на проявление	При идентифициране и постигане на очакваните резултати и заложените дейности, относими към цялостно изпълнение на обществената поръчка могат да възникнат проблеми с реализиране на индикаторите и постигане на целите, тъй като с налице идентифициране на индикаторите и целите, но същността и подхода на реализацията на проекта, трябва да бъдат предложени и реализирани прецесно от потенциалния изпълнител. В резултата на това обстоятелство е налице риск от неадекватен подход за реализиране на проектните резултати и цели.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на влияние / Б/ Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	3 / висока /
Ниво на риска / В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско	3 / средно /

ниво на риск; - от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	- Всеки един от индикаторите за резултати в заложените цели по проекта ще бъде детайлно проследяван като етапност и реализация, в тясно сътрудничество с екипа по изпълнение на проекта и възложителя, за да може да се постигне възможно най - високо ниво на реализация на проекта. - Основният подход за минимизиране на риска от непостигане на индикаторите на резултати и заложените цели по проекта е реализирането на цялостния ни специализиран фирмен и вътрешно организационен подход за реализиране на проекта и използването на утвърдения в практиката ни подход за ефективно и ефикасно реализиране на проектните дейности. - Освен това използването на цялостен процесен подход и организационен екип ще осигури разумна увереност че целите на проекта и обществената поръчка ще бъдат реализирани в пълен обем и в цялост, по възможно най-качественият и ефикасен начин. - Интегриран вътрешен контрол позволяващ навременна и адекватна реакция при трудности с идентифициране на целите на проектните дейности относими към организацията и логистиката на дейностите ще бъде в основата на реализацията на целите на проекта.
Дейности за мониторинг и контрол на риска	1. Изпълнителят надлежно се запозна с техническто задание и наличаната публична информация по отношение на изпълнявания проект; 2. При подписване на договора, изпълнителя ще изисква от възложителя предоставяне на целия текст на проекта с оглед изпълнение с максимална точност и коректност, с оглед успешно отчитане на проекта; 3. Всяка една от дейностите и задачите по проекта ще бъда процесно проследяване от въведената вътрешно контролна система на изпълнение, която съвместно с нашите квалифицирани и опитни експерти ще реализираме спецификата на целевите групи и задачи по проекта; 4. В допълнение към ноу – хауто на горе посочените експерти при необходимост екипът може да се възползва от опита на други експерти, включително и на управителя на дружеството, които са добре запознати не само със сходни проекти, но и преди всичко с неговите специфични цели.

Риск	**Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организацията и логистиката на дейностите и съответните задължения в тази връзка.**
Форма на	При идентифициране и постигане на очакваните резултати и заложените

проявление	дейности, относими към цялостно изпълнение на обществената поръчка могат да възникнат проблеми с реализиране на индикаторите и постигане на целите, тъй като е налице идентифициране на индикаторите и целите, но същноста и подхода на реализацията на проекта, трябва да бъдат предложени и реализирани процесно от потенциалния изпълнител. В резултата на това обстоятелство е налице риск от неадекватен подход за реализиране на проектните резултати и цели.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на влияние / Б/ Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	2 / средна /
Ниво на риска / В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско ниво на риск; - от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	2 / ниско /
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	- Включване на добре запознати с работата на възложителя и с изпълнението на сходни проекти като цяло експерти и екип като цялост и използваната процесна методика за осигуряване на качеството от експертите на изпълнителя в проектния екип. - Ключова комуникация между страните. - Интегриран вътрешен контрол, позволяващ навременна и адекватна реакция при трудности с идентифициране на целите на проектните дейности, относими към организацията и логистиката на дейностите.
Дейности за	1. За всички ключови позиции ние сме определили експерти, които познават

мониторинг и контрол на риска	структурите и организацията на проектните дейности, включително спецификата на целевите групи и на страните по проекта. 2. Изпълнителят надлежно се запозна с техническото задание и наличната публична информация по отношение на изпълнявания проект; 3. При подписване на договора, изпълнителя ще изисква от възложителя предоставяне на целия текст на проекта с оглед изпълнение с максимална точност и коректност, оглед успешно отчитане на проекта, по отношение на конкретните възлагани дейности по настоящата процедура; 4. В допълнение към ноу – хауто на горе посочените експерти при необходимост екипът може да се възползва от опита на други експерти, включително и на управителя на дружеството, които са добре запознати не само със сходни проекти, но и преди всичко с неговите специфични цели.

Риск	**Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта.**
Форма на проявление	В процеса на изпълнението на проекта могат да възникнат типични проблеми и ситуации за отделните проектни фази. По долу те са обяснени за всяка фаза **Инициализиране на проекта** Типичен проблем по време на фазата по инициализиране е недостатъчно прецизното планиране на проекта. Възможно е някои важни рамкови условия или фактори на въздействие с да не бъдат взети под внимание или да бъдат съблюдавани переалистични преположения. **Реализация на обучението** Изпълнението на дейностите е строго специфично и изисква индивидуални конкретни процесни решения. От опит може да се твърди, че необходимостта от съобразяване на спецификите и определяне на индивидуални конкретни процесни решения може да доведе до повече грешки при реализирането на дейностите. **Интегриране на дейностите по организация и провеждане на обученията спрямо останалите дейности по проекта** При интегрирането на дейностите по организация и провеждане на публичните събития спрямо останалите дейности по проект често възниква проблемът, че отделните дейности не хармонизират по между си съществуващите рамкови изисквания и цели по проекта.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на влияние / Б/	1 / ниска /

Скала на оцепката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	
Ниво на риска / В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско ниво на риск; - от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	1 / ниско /
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	Мерките за съответните проектни фази се описват с помощта на горе упоменатите типични проблеми. - **Инициализиране на проекта** По време на фазата по инициализиране на проекта от страна на ръководството на проекта и на нашите ключови експерти трябва да бъде въведено интензивно управление на качеството, точна и ясна комуникация между страните, точно изпълнение на графиците. - **Реализация на обучението** Въпреки индивидуалния план на дейностите по поръчката и спецификата на целите и целевите групи следва доколкото е възможно да се заложи на изпробвани модели за реализиране на обученията, при съобразяване със спецификата. - **Интегриране на дейностите по организация и провеждане на обученията спрямо останалите дейности по проекта** - При интегрирането на дейностите по организация и провеждане на публични събития спрямо останалите дейности по проекта като стратегия за осигуряване на качеството се извърши своевременно и повтаряемо интегриране и постоянен мониторинг на изпълнението и спазване на сроковете и изпълнението на задачите, съчетан със съответните мерки по комуникацията. Осигуряване от страна на възложителя на спазване на сроковете по другите обществени поръчки по проекта / в това число дейности те по публичност /
Дейности за мониторинг и контрол на	1. Като конкретна мярка се предвижда извършване на входяща среща екипа експерти с представители на екипа за управление на проекта за съгласуване на дейностите и сроковете. Освен това, при необходимост ще се



риска	организират допълнителни срещи с екипа за управление на проекта. 2. За изпълнението на дейностите предлагаме вече изпитана базисна архитектура и методология за изпълнение съгласно предложения от нас цялостен подход. Чрез приложението на тази рамка като основа, процентният дял от грешки при реализирането на дейностите и отделните задачи може да бъде намален значително. 3. Нашето дружество работи интензивно по гарантиране на качеството с изпитани тестови методи и аналитични инструменти, включително с контроли и качествени процедури. 4. Въз основа на нашата стратегия за изпълнение на поръчката ще реализираме текущи вътрешни аналитични проверки на изпълнението на задачите. По този начин вероятните проблеми на интеграция на отделните дейности ще се разпознават и нередностите ще се отстраняват своевременно.

Риск	**Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ стап от изпълнението на обществената поръчка.**
Форма на проявление	Проектния план за реализация на обученията изисква силно интегриране и обвързване на отделните дейности в проекта. Чрез това възникват зависимости между проектните дейности, които в случай на забавяне във времето на дадена дейност могат да доведът до поток от забавяне на срокове.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на влияние / Б/ Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	3 / висока /
Ниво на риска / В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско ниво на риск;	3 / средно /

- от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	- Броят на „твърдите" зависимости между отделните дейности по обученията трябва да бъде сведен до минимум доколкото това е възможно. - За останалите зависимости се използва методът за наблюдение на „критичните линии", чрез които се получава адекватна и навременна информация за несъответствия по изпълнението и се дефинират подходящи мерки в тази връзка. - Натрупаният богат опит на фирмата при провеждането на подобни обучения е основа за минимизиране на вероятността от проявление на този риск.
Дейности за мониторинг и контрол на риска	1. За целите на оптимизация на проектното планиране, ръководителят на проекта ще проведе вътрешен семинар по планиране заедно с всички експерти на изпълнителя. 2. „Критичната линия" в проектния план се установява към самото начало от ръководителя на проекта и се поставя под наблюдение с особено внимание при по нататъшното контролиране на проекта. По този начин могат своевременно да бъдат установени възможни забавяния във времето, към които да се подходи със съответните контра-мерки, за да се предотврати поток от неспазване на срокове. Възможна контра – мярка би била например препоръка към екипа по управление на проекта на възложителя за пренасочване на човешки ресурси към дейности от „критичната линия". 3. Изпълнителят предлага гъвкав подход на работа, с оглед максимално удовлетворяване на идентифицираните потребности на възложителя, във връзка с реализацията на конкретните дейности.

Риск	**Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя.**
Форма на проявление	В хода на изпълнението на проекта възникват закъснения, защото членовете на проектния екип на изпълнителя не са получили ясни задания, или не са взети своевремнни решения. Поради тази причина проектният екип очаква изясняване на фактите и не може да продължи своята работа. В рамките на цялостния проект насъпва забавяне поради времето за изчакване.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на	1 / ниска /

влияние / Б/ **Скала на оценката:** - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	
Ниво на риска / В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско ниво на риск; - от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	1 / ниско /
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	**Професионален проектен мениджмънт** - Нашето дружество използва своята методическа рамка за изпълнение на проекти, която се базира върху опита ни по провеждане на обучения и върху опита на съответните експерти и се подпомага от различни софтуерни инструменти. - Ръководителят на екипа носи цялата оперативна отговорност за планирането, контрола и управлението на проекта. Спрямо възложителя проектният ръководител отговаря за навременното и съобразено с качеството изпълнение и е на негово разположение като основно лице за контакт относно всички аспекти на реализацията на проекта. - Екипът на изпълнителя разполага със задълбочени познания по отношение на целия процес по планиране, организиране, провеждане и отчитане на съответните обучения.
Дейности за мониторинг и контрол на риска	1. В своето предложение изпълнителят предвижда достатъчен срок за организация на всяко обучение. 2. Възможно най оптимално проектно ръководство от компетентен, ангажиран и способен да взима решения сътрудник. 3. Отлично балансиран и подготвен екип от хора, които отлично са се сработили, експерти, които се познават и се мотивирани да преодоляват съвместно предизвикателства и да решават проблеми в екип.

Риск	**Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя.**
Форма на	Поради пространствени или културни бариери възникват бариери при

проявление	комуникацията и координацията между участващите в проектния екип. В резултат на това настъпват недоразумения и / или конфликти, които се отразяват негативно върху протичането и успеха на проекта.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на влияние / Б/ Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	3 / висока /
Ниво на риска / В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско ниво на риск; - от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	3 / средно /
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	- **Култура на комуникация и лесни канали за комуникация** Нашето дружество поддържа опростена и бърза комуникационна и дискусионна култура. Всички експерти са свикнали постоянно да комуникират помежду си и с възложителя и с помощта на тясно взаимодействие своевременно да отстраняват недоразумения. - **Твърдо определени и редовни срещи за съгласуване** На ред с директната комуникация посредством формални доклади по актуалното състояние, ние държим възложителя осведомен по актуалния напредък на проектната активност. Чрез устни и/или писмени доклади и паметни записки и съобщения относно състоянието на изпълнението на дейностите се предоставя на ръководителя на проекта от страна на възложителя цялата важна информация относно състоянието на проекта в частта му в която ни сме ангажирани.

	- **Яспи пътища за ескалиране на проблем** - В случай на конфликт, който не може да бъде решен на ниво ръководство на проект, мерките ни предвиждат определен път за решаване на ескалацията в рамките на проектната организация. За разрешаването на конфликта от страна на дружеството ни се включва и управителя ни, който заедно с отстрещната страна достига до решение.
Дейности за мониторинг и контрол на риска	1. Създаване на съвместна група между изпълнителя и възложителя, която ще продължи комуникационните канали и възможността за адекватна реакция при възникване на проблем. 2. Ръководителят на екипа експерти ще бъде на разположение на място при изпълнителя или в сградата на възложителя / при необходимост/ като лице за контакт, с което се постига бърза и лесна комуникация. 3. Ръководителя на екипа експерти ще поема ролята на служител, отговарящ за комуникацията и на проектен ръководител, който ще инициира контакти със служителите на възложителя и ще поддържа комуникацията с тях. В случай че настъпят проблеми с комуникацията и координацията, като инстанция за решаване на ескалационни въпроси, отговаря управителя на нашето дружество.

Риск	**Представяне на обучителни програми, който не съдържат практически елементи, способстващи за ефективното обучение на целевата група участници.**
Форма на проявление	Поради липса на опит или експертиза възниква ситуация в която предложените обучителни програми не съдържат практически елементи, способстващи за ефективното обучение на целевата група. В резултата на това не се осигурява в достатъчна степен устойчивост и ефективност на обучението, което се отразява негативно върху протичането и успеха на проекта.
Вероятност на възникване / А / Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	1 / ниска /
Степен на влияние / Б/ Скала на оценката: - 1 / ниска / - 2 / средна / - 3 / висока /	3 / висока /
Ниво на риска	3 / средно /

/ В/ **В = А*Б** **Скала на оценката:** - от 1 до 2 – ниско ниво на риск; - от 3 до 4 средно ниво на риск; - от 5 до 6 високо ниво на риск;	
Мерки за предотвратяване и минимизиране на риска	- Професионален подход при изготвяне на учебните програми, съдържащ аналитична, теоритична и практическа част. - Дружеството използва своя методическа рамка за провеждане на обучения, която се базира върху опита ни по провеждане на обучения и върху опита на съответните експерти и се подпомага от различни софтуерни инструменти. - Ръководителят на екипа носи цялата оперативна отговорност за изготвяне на учебните програми, активно подпомаган от опитни експерти – лектори.
Дейности за мониторинг и контрол на риска	1. Изпълнителят разполага с голям екип от лектори в съответните области, които имат богат опит в разработването на учебни програми съгласно държавните образователни изисквания. 2. Изпълнителят разполага с широка гама примерни практически казуси, ролеви игри, симулации, brainstorming и други, които са пряко свързани с темите на обученията и са доказали от досегашният ни опит, че се харесват на аудиторията и дават положителни резултати. 3. Изпълнителят е предвидил в учебната си програма, представена в настоящият документ разпределение на теоритична и практическа част, от която е видно преимуществения дял на застъпените практически упражнения.

- Мониторинг и контрол на риска - Мониторингът и проследяването на процеса по управление на риска се осъществява чрез постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване за тяхното състояние, като целта е да се следи доколко рисковете се управляват успешно, т.е. дали контролните дейности действително минимизират рисковете и дали се постигат целите, застрашени от тези рискове. Периодично и в оперативен порядък координаторът по управление на риска на

на работната група по управление на риска състоянието на установените рискове и необходимостта от промяна в контролните дейности, както и достигането на

мониторинга в „Младенов консултинг" ЕООД е въведена процедура по вътрешно докладване за идентифициране на рискове, при спазване на изискванията за своевременност, периодичност и изчерпателност. Координаторът по управление на риска на ниво работна група отговаря за реализиране на процедурата по вътрешно докладване.

„Младенов консултинг" ЕООД, се състои от: Председател - Управителя на дружеството; Координатор - Ръководител на съответния екип по проект; Членове - експерти ангажирани със съответния проект. По преценка на председателя на работната група на заседанията могат да бъдат канени и други служители от фирмата. Отговорностите по управление на риска са разпределени, както следва: Председател - Управителя на дружеството е отговорен за управлението на риска. Утвърждава правила за управление на риска и стратегически план по управление на риска във фирмата. Координатор по управление на риска на ниво работна група: попълва и обновява регистъра на рисковете на фирмата; води документална отчетност по управление на риска и плана за изпълнение на контролните дейности при управление на рискове; предоставя актуална и сигнална информация на председателя и членовете по риск- регистъра и плана за изпълнение на контролните дейности при управление на рискове; Координаторът проследява процеса на управление на риска и своевременно информира председателя на работната група по управление на риска. Членове - експерти - участват в процедури, спазва разписаните правила и своевременно уведомява координатора и председателя при констатирани нарушения. При стартиране на обществената поръчка, в случай, че бъде избран за изпълнител участникът ще извършва постоянен мониторинг и контрол на рисковете, който обхваща механизъм за наблюдение, контрол и отчетност на избраните действия за управление на риска: Проверка дали изпълнението на планираните действия води до желания резултат; Наблюдение на ранно предизвестяващи показатели за появата на риск; Моделиране на тенденции, които предсказват появата на потенциални рискове; Проверка дали цялостното управление на риска се прилага успешно.

- Варианти за маршрути за придвижване на участниците до местата на провеждане на обученията.
- Варианти на менюта.
- График за изпълнение на дейностите.

ДОПУСТИМОСТ:

В документите на участника не са налице липси и несъответствия с изискванията за подбор или с други изисквания и критерии на възложителя.

От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи за подбор съгласно т.6 на раздел III „Указания за подготовка на офертата" от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана, и същите са редовни.

Офертата на участника отговаря на всички минимални технически изисквания за допустимост, закрепени в т.2 на раздел II „Специфични изисквания към участниците" от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана.

При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към обявените от възложителя условия.

Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези,

ОФЕРТА ПО СЪЩЕСТВО:

1.	**Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции:**	**1** */словом* един/ **календарен ден,** считан от момента на получаване на заявка-уведомление от възложителя за провеждане на обучението.
2.	**Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци:**	**1** */словом* един/ **календарен ден,** считан от момента на получаване на заявка-уведомление от възложителя за провеждане на обучението.
3.	**Цена за изпълнение на поръчката:**	**39 500.00 лева** */словом* тридесет и девет хиляди и петстотин лева/ **без ДДС**.
а.	Цена за подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на експерти от различни институции:	23 400.00 лева */словом* двадесет и три хиляди и четиристотин лева/ без ДДС.
б.	Цена за подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на доброволци:	16 100.00 лева */словом* шестнадесет хиляди и сто лева/ без ДДС.

5.2. „ЕГ КОНСУЛТ“ ООД:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕХНИЧЕКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- Техническо предложение, изготвено по образец съгласно *приложение № 2,* включващо:
  - Организация и методология за изпълнение на поръчката, включваща следните описания:
    - Позиция № 1 – Разработване на специализирана учебна програма за всяко от обученията, включваща описания по видове дейности:
      - ✓ Дейност 1.1 - Обучение на експерти от различни институции - общо 60 /шестдесет/, от които 30 представители от гръцка страна и 30 представители от българска страна. Участникът заявява, че ще предложи учебна програма, в която всяка задължителна тема за обучението, зададена в Позиция № 3, се конкретизира и развива в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание по съответната тема, на методите на обучение (например лекции, конкретни практически упражнения /казуси/, групови дискусии и др.) и на разпределението на времето по общ брой часове, часове теория и практика. Индикатори: Продължителност на обучението: 20 /двадесет/ часа, разпределени в 3 /три/календарни дни. Материалите ще бъдат представени на хартиен и електронен носител, на български и английски език. За всеки участник се предвижда комплект материали и презентации.
      - ✓ Дейност 2.1. - Обучение на доброволци в България общо 40 /четиридесет/,

българска страна. Участникът заявява, че ще предложи учебна програма, в която всяка задължителна тема за обучението, зададена в Позиция № 3, се конкретизира и развива в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание по съответната тема, на методите на обучение (например лекции, конкретни практически упражнения /казуси/, групови дискусии и др.) и на разпределението на времето по общ брой часове, часове теория и практика. Индикатори: Продължителност на обучението: 20 /двадесет/ часа, разпределени в 3 /три/календарни дни. Материалите ще бъдат представени на хартиен и електронен носител, на български и английски език. За всеки участник се предвижда комплект материали и презентации.

- Позиция № 2 – Осигуряване на транспорт, настаняване и логистика за целите на всяко от обученията, включваща описания по видове дейности:
  - ✓ Дейност 2 – Транспорт. Участникът има ангажимент да осигури транспорт за пристигане и отпътуване, настаняване на всички участници в обучението за 2 /две/ нощувки, с необходимото обезпечаване на учебни материали на български и английски език - презентации, пособия за водене на записки, храна и кафе паузи. Транспортът се осъществява с пътнически микробус/и и/или автобус/и, който/които отговаря/т на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна. Индикатори: Обученията ще се осъществяват на територията на област Смолян, като конкретните места за провеждането им се съгласуват и одобряват от възложителя.
  - ✓ Дейност 2.1. – Транспорт на обучение 1. Транспортът за българските участници се осъществява в границите на област Смолян, а за гръцките участници се осигурява транспорт от гр. Ксанти, Република България до мястото на провеждане на обученията и обратно.
  - ✓ Дейност 2.2. – Транспорт на обучение 2. Транспортът за българските участници се осъществява в границите на област Смолян, а за гръцките участници се осигурява транспорт от гр. Ксанти, Република България до мястото на провеждане на обученията и обратно.
  - ✓ Дейност 3. Осигуряване на хотелско настаняване на участниците и обучителна зала. Участникът ще осигури хотелско настаняване: за 3 /три/ календарни дни, включващи 2 /две/ нощувки в хотел, категория не по-малко от 3 /три/ звезди по смисъла на Закона за туризма; самостоятелно настаняване на участниците в обученията в единични стаи. С цел улесняване на процеса на настаняване изпълнителят предварително предоставя списък на участниците във всяко от обученията на рецепцията в хотела. Осигуряване на подходяща зала за провеждане на всяко от обученията: капацитет на залата - минимум 60 места; наличие на изправна климатична инсталация; наличие на осигурено учебно място с възможност за писане за всеки участник; мебелировката - нова или запазена, удобни столове; осигурено спазване на санитарно- хигиенните норми и добра осветеност; локализирано

бъдат обезпокоявани по време на обучението; лесен и бърз достъп до местоположението на залата за обучение; микроклимат с температура на въздуха: 18°C - 26°C и непревишаване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт (ако е необходимо), връзка с интернет). Индикатори: Осигурено хотелско настаняване. Осигурена обучителна зала.

- ✓ Дейност 4 – Осигуряване на кетъринг за всички участници в обученията. Четири кафе-паузи по време на всяко от обученията (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и/ или соленки). Зареждане с минерална вода в началото на всеки семинарен ден. Изхранване за всеки от участниците във всяко от обученията: 2 /две/ закуски, 2 /два/ обяда и 2 /две/ вечери, както следва: закуската следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода/безалкохолна напитка 250 мл., чай 200 мл./кафе 50 мл., масло 25 гр., сирене 50 гр., кашкавал 50 гр., колбас 50 гр., конфитюр 25 гр., сварено яйце 1 бр., домати 50 гр., краставици 50 гр. и хляб; обядът следва да включват минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб; вечерята следва да включва минимум следното за един участник - минерална вода 500 мл./безалкохолна напитка 250 мл., салата 300 гр., микс от предястия 180 гр.; основно ястие 300 гр., десерт 180 гр. и хляб. Закуските, обедите и вечерите ще бъдат сервирани персонално или на блок маси. Индикатори: Осигурен кетъринг, спрямо техническото предложение на изпълнителя.
- ✓ Дейност 5 – Отговорност за изпълнение на други дейности. Осигуряване на лектори за провеждане на всяко обучение. Разработване на обучителна програма, която да бъде представена на български и английски език на хартиен и електронен носител. Осигуряване на устен или симултантен превод на български, гръцки и английски език между участниците. Разработване, размножаване и предоставяне на комплект от обучителни материали, папка и химикал за всеки участник във всяко от обученията -

носител и да съдържат материали по предварително разработена програма за обучение; предоставените на хартиен носител или в електронна форма учебни материали, папки и химикали трябва да отговарят на изискванията за информация и публичност на Програма „Европейско териториално сътрудничество „Гърция - България“ 2007 - 2013“. Изготвяне на присъствени листове, анкети за обратна връзка и сертификати, По време на учебните занимания на обучаваните трябва да се предоставят предварително подготвените регистрационни форми, в които те могат да попълнят своите данни и ежедневно да отбелязват присъствието си. В присъствените листове обучаваните отбелязват получаването на учебните материали. В края на обучението участниците трябва да попълват анкетни карти за обратна връзка, които изпълнителят трябва да обобщава в доклада си. Разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж за всеки от участниците в обученията. Осъществяване на фото

материал от провежданите обучения за осигуряване на документирането им. При провежданите обучения трябва да се използва семинарна форма на обучение, комбинирана с практически упражнения. Осигуряване на

да се грижи за правилното провеждане на учебните занятия и осигуряване на нужния комфорт на участниците. Индикатори: Осигурени лектори, Разработени обучителни програми, Разработени учебни материали, Осигурен устен и симултативен превод, Присъствени списъци, Анкетни карти, Осигурено минимум 1 (едно) координиращо лице по време на самото обучение, което да се грижи за правилното провеждане на учебните занятия и осигуряване на нужния комфорт на участниците.

- ✓ Дейност 6 – Теми за обучение. 1. Работа в екип, стресоустойчивост и справяне в конфликтни ситуации гаранция за качеството на услугите. 2. Специфика при работа с деца в риск. Специфика при работа с възрастни хора с необходимост от подпомагане. 3. Възможности, програми и форми за включване на целевите групи - деца и възрастни в риск в различни форми за подпомагане. 4. Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка. Трудотерапевтичен план. Техники за трудотерапевтична интервенция. Терапевтична рекреация. 5. Техники и подходи при прилагане на психосоциална рехабилитация. Изготвяне на психологична оценка.6. Оказване на първа помощ при работа с потребители с психични заболявания. Кризисни интервенции. 7. Специфични грижи при обслужването на потребители с напреднал стадий на заболявания. 8. Социална работа с потребителите на услугите, прилагане на индивидуален подход и мерки за извеждане от институциите и социално включване. Индикатори: Посочените теми ще бъдат включени в учебната програма на всяко от обученията, като представянето им посредством конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аслекти/въпроси се извършва съобразно спецификата на целевата група във всяко обучение.
- ✓ Дейност 7 – Представяне на идеи и резултати. За постигане на максимална прозрачност и популяризиране - финално представяне на идеи и резултати и генериране на добри практики - да се осъществи в атриума на „Дневният център за подкрепа, грижа и обучение", намиращ се в град Смолян, бул. България 14. Участникът осигурява необходимите онагледяващи материали, транспаранти за събитието, снимков материал, присъствени списъци и анкети за оценка и обратна информация. Индикатори: Проведено финално представяне на идеи и резултати и генериране на добри практики - осъществено в атриума на „Дневният център за подкрепа, грижа и обучение", намиращ се в град Смолян, бул. България 14.

- Методология за провеждане на обученията, включваща следните описания:
  - Описания на действията, които ще се извършат по отношение на обучение на експерти от различни институции - общо 60 /шестдесет/, от които 30 представители от гръцка страна и 30 представители от българска страна.
  - Целева група - служители, експерти и ръководители от областни, общински и

подпомагане на деца и възрастни от уязвими социални групи, както и за техническия и административен персонал, които се ангажира да работи и съдейства за реализиране целите на проекта, както по време на осъществяването му, така и за осигуряване на устойчивост и след неговото приключване.

- Цел на обучението - Изграждането и усилването на капацитета за прилагане на политики в областта на социалните дейности, насочени към уязвими групи, е критична точка при изпълнението на проекта. Това ще допринесе за постигане на общата цел на проекта.
- Вид на обучението - в рамките на 20 /двадесет/ часа, разпределени в 3 /три/ календарни дни и специализиран пакет от учебни материали, които включват презентация, учебни материали и анкета за оценка ефективността от мероприятието.
- Участникът ще извърши следните дейности:
  - ✓ Избор на място за провеждане на семинара, след съгласуване с възложителя.
  - ✓ Наемане на помещението за провеждане на обучението, като помещението ще отговаря на следните изисквания: да се осигури учебно място с възможност за писане за всеки обучаем; да са спазени санитарно-хигиенните норми; да бъде осигурен лесен и бърз достъп до местоположението на помещението; да бъде осигурен микроклимат с температура на въздуха: 18°C - 26°C.
  - ✓ Наем и подсигуряване на необходимото техническо оборудване на залата за провеждане на обучението;
  - ✓ Осигуряване на лектор за провеждане на обучението.
  - ✓ Осигуряване на две кафе-паузи в рамките на всички дни на обучението и обяд.
  - ✓ Разработване, комплектоване и размножаване на информационно-обучителен комплект за съответното обучение. Характеристики на учебните материали: Материалите трябва да бъдат представени на хартиен и електронен носител, на български и английски език. За всеки участник се предвижда комплект материали и презентации. Участникът ще изготви присъствени листове (примерен образец е приложен към настоящото техническо предложение), обратна връзка и сертификати. По време на учебните занимания на обучаваните ще се предоставят предварително подготвените регистрационни форми, в които те ще могат да попълнят своите данни и ежедневно да отбелязват присъствието си. В присъствените листове обучаваните отбелязват и получаването на учебните материали. В резултат от проведеното обучение ще се издадат поименни сертификати на участниците.
  - ✓ Ще бъде осигурено фото и/или видеозаснемане по време на провеждане на обучението.
  - ✓ При провежданото обучение ще се използва семинарна форма на обучение, комбинирана с практически насочености.
  - ✓ Периодът на конкретното обучение ще се избере съгласувано с периода,

- ✓ Ще бъде осигурено минимум 1 (едно) координиращо лице по време на самото обучение, което да се грижи за правилното провеждане на учебните занятия и осигуряване на нужния комфорт на участниците.
- ✓ В края на обучението участниците ще попълват анкетни карти (примерен образец е приложен към настоящото техническо предложение), които участникът ще обобщи в доклад.

- Описание на формите на обучение.
- Механизъм за оценка ефективността на обучението: Оценка на проведеното обучение може да се извърши, чрез анкетиране на обучаемите. На оценка подлежат: съдържанието и формата на обучението, придобитите знания и умения, системата на обучение, стила на преподаване, подхода на обучителя, процеса и структурата на обучението, приложимостта на наученото в практиката. За целта се определят показатели, измерващи ефективността от проведените обучения (например степен на удовлетвореност на участниците в обучението, повишаване на качеството на работата на участниците след посещение на обучението, намаляване на допусканите грешки, и др.) Всяка администрация прилага съвкупност от различни методи за оценка.
- Примерна анкета за оценка на въвеждащо обучение
- Описания на действията, които ще се извършат по отношение на доброволци в България - общо 40 /четиридесет/, от които 20 представители от гръцка страна и 20 представители от българска страна
- Целева група - доброволци, които се ангажират да работят и съдействат за реализиране целите на проекта, както по време на осъществяването му, така и за осигуряване на устойчивост и след неговото приключване.
- Цел на обучението - Доброволците са важна част в реализиране на дейностите и изграждането и усилването на капацитета за прилагане на политики в областта на социалните дейности, насочени към уязвими групи, е критична точка при изпълнението на проекта. Това ще допринесе за постигане на общата цел на проекта.
- Вид на обучението - в рамките на 20 /двадесет/ часа, разпределени в 3 /три/

презентация, учебни материали и анкета за оценка ефективността от мероприятието.

- Участникът ще извърши следните дейности:
  - ✓ Предложи учебна програма, в която всяка задължителна тема за обучението, зададена в Позиция № 3, се конкретизира и развива в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание по съответната тема, на методите на обучение (лекции, конкретни практически упражнения /казуси/, групови дискусии и др.) и на разпределението на времето по общ брой часове, часове теория и практика.
  - ✓ Избор на място за провеждане на семинара, след съгласуване с възложителя.
  - ✓ Наемане на помещението за провеждане на обучението, като помещението ще отговаря на следните изисквания: да се осигури учебно място с възможност за писане за всеки обучаем; -

хигиенните норми; да бъде осигурен лесен и бърз достъп до местоположението на помещението; да бъде осигурен микроклимат с температура на въздуха: 18°C - 26°C.

- ✓ Наем и подсигуряване на необходимото техническо оборудване на залата за провеждане на обучението;
- ✓ Осигуряване на лектор за провеждане на обучението.
- ✓ Осигуряване на две кафе-паузи в рамките на всички дни на обучението и обяд.
- ✓ Разработване, комплектоване и размножаване на информационно-обучителен комплект за съответното обучение. Характеристики на учебните материали: Материалите трябва да бъдат представени на хартиен и електронен носител, на български и английски език. За всеки участник се предвижда комплект материали и презентации. Участникът ще изготви присъствени листове (примерен образец е приложен към настоящото техническо предложение), обратна връзка и сертификати. По време на учебните занимания на обучаваните ще се предоставят предварително подготвените регистрационни форми, в които те ще могат да попълнят своите данни и ежедневно да отбелязват присъствието си. В присъствените листове обучаваните отбелязват и получаването на учебните материали. В резултат от проведеното обучение ще се издадат поименни сертификати на участниците.
- ✓ Ще бъде осигурено фото и/или видеозаснемане по време на провеждане на обучението.
- ✓ При провежданото обучение ще се използва семинарна форма на обучение, комбинирана с практически насочености. Периодът на конкретното обучение ще се избере съгласувано с периода, определен по проекта.
- ✓ Ще бъде осигурено минимум 1 (едно) координиращо лице по време на самото обучение, което да се грижи за правилното провеждане на учебните занятия и осигуряване на нужния комфорт на участниците.
- ✓

образец е приложен към настоящото техническо предложение), които изпълнителя ще обобщи в доклад.

- Описание на формите на обучение.
- Механизъм за оценка ефективността на обучението: Оценка на проведеното обучение може да се извърши, чрез анкетиране на обучаемите. На оценка подлежат: съдържанието и формата на обучението, придобитите знания и умения, системата на обучение, стила на преподаване, подхода на обучителя, процеса и структурата на обучението, приложимостта на наученото в практиката. За целта се определят показатели, измерващи ефективността от проведените обучения (например степен на удовлетвореност на участниците в обучението, повишаване на качеството на работата на участниците след посещение на обучението, намаляване на допусканите грешки, и др.) Всяка администрация прилага съвкупност от различни методи за оценка.
- Примерна анкета за оценка на въвеждащо обучение.

- Информационен метод на обучение - Този метод се осъществява чрез устно или писмено представяне на факти, дефиниции, обяснения, доказателства. Четене или слушане на материал (от книга, учебник, вестник, списание, съобщение, лекция, радиопредаване) е пример за предаване на знание по информационен начин. Обучението се извършва чрез „инструкции" и обяснения. Това е „класическото" дидактично преподаване, при което се дават устни или писмени разяснения, а не се правят демонстрации. Съобщенията и символите са ключовите елементи на информационния метод на обучение. Писменото и речево представяне на информация може да се обогати с илюстрации (схеми, снимки, рисунки) с цел онагледяване. Това, макар и в много слаба степен, донякъде може да компенсира феноменологичния подход, когато не е възможно прилагането му.
- Феноменологичен метод на обучение - Този метод се опира на демонстрация на явления, събития, процеси. Провеждането на тестови постановки (разиграване на сценарии, използване на различни функционалности, разиграване на различни ситуации), извършването на собствени експерименти водят до получаване на знания по този начин, т. е. знанието се изгражда чрез събитие и се усвоява и осмисля чрез сетива и емоции.
- Демонстрацията е процес на преподаване чрез примери и/или експерименти. Тя се използва за доказване на твърдение чрез комбинация от визуални примери, дава възможност на обучаемите да се почувстват лично свързани с представената информация. Запаметяването на списък със „сухи" факти е самостоятелна и безлична дейност, докато същата информация, представена чрез демонстрация, се съпреживяна лично. Демонстрациите спомагат за повишаването на интереса на обучаемите и запаметяването, защото осигуряват връзки между факти и реални приложения, докато лекционните обяснения са насочени повече към фактическото представяне.
- Обучението чрез преживяване се фокусира върху учебния процес за отделния индивид. Преподаването се осъществява чрез наблюдение на изучавания обект, по този начин учащият прави открития и експерименти с познания от първа ръка, вместо да слуша или чете за чужд опит. Преподаването чрез опит/ преживяване е сред на най-мощните средства за обучение. Този начин изисква самоинициатива, твърдо намерение за учене и активна фаза на обучение.
- Обучението чрез действие е образователен процес, при който хората работят и се учат заедно, като решават реалните проблеми и разсъждават върху действията си. Обучаемите придобиват знания чрез реални действия и практика, а не по традиционния начин. От съществено значение са въпросите, които обучаващият задава на обучаемите, след като са провели даден опит Те са няколко типа: 1) „затворени": (кой и какво); 2) „обективни": (колко много, или колко); 3) „относителни": (къде и кога); 4) „отворени" (защо и колко). При размисли относно желаната цел, разработването на стратегии, разработването на планове за действие и прилагане, за изпълнение на стъпките, съставящи тези

- Дискусията е начин за развиване на комуникативните и познавателни функции на участниците в обучението. Подходяща е за формиране на икономическо мислене при колективното обсъждане на даден проблем с цел избиране на пътища за неговото решаване. Всички участници имат възможност да изложат своята гледна точка. Дискусията се прилага във всички формати в процеса на обучение: присъствено, дистанционно, чрез форумите, при провеждане на мозъчни атаки, при консултирането и т.н.
- Социодрамата като метод на обучение е опит да се персонализират знанията по творчески начин. Методът е създаден от американския психолог Дж. Морено за нуждите на психотерапията, но все по-често се използва в процесите на обучение. Основната идея е, че човек може да се учи не само като получава нова информация, а като преструктурира и преосмисли собствения си опит. Смята се, че социодрамата може да бъде полезна при формиране на социални умения и модели на поведение. Нейната основа са ролята и идентификацията. Целта е обучаемите да осмислят проблема чрез собствения си опит.
- Методът на проектите е създаден от Дж. Дюи и доразвит от У. Килпатрик. При него обучаемите работят самостоятелно или в малка група по определена тема. Методът на проектите не е просто метод, а алтернатива за цялостната

практически проблем. Целта при метода на проекта е не толкова да се избере и разреши определен проблем, а обучаемите да разберат колкото се може повече негови аспекти, органически свързани с дадения проблем в реалния живот.

абстрактна концепция, а са извлечени от действителността. Важно предимство на метода на проектите в сравнение с традиционното обучение е, че вербалната активност при него не е така доминираща, а се акцентира на „учене чрез

предимство е, че обучаемите с различни умения взимат еднакво участие при решаване на проблема, който те са избрали заедно. Методът на проектите акцентира върху проблемите на всекидневния живот и разчита на индивидуалния опит на обучаемите.
- Казусът е метод на самостоятелно прилагане на знанието. Чрез въвеждането му се повишава мотивацията на обучаемите и се представя връзката на икономическата наука с реалната действителност.
-

опит за социална форма на поведение, да се дефинират, анализират и преодолеят конфликти на интереси, да се вземат решения. Чрез нея се отработват икономическо поведение, действия, задължения и функции на отделното лице. Всички гореизброени методи частично или в пълна степен са имплементирани в програмите за обучение на целевите аудитории по проекта.
- Консултиране - Консултирането е широко разпространен метод, при който консултантите предоставят специализирана експертиза. Макар консултантските подходи да са изключително разнообразни, често битува схващането, че консултантът диагностицира проблемите и препоръчва, понякога и прилага решения на тези проблеми. В контекста на целите и

дейности, като един от набелязаните резултати е чрез консултирането да се предадат необходимите знания за формите и проявите на неформални

Предвид спецификата на целевите аудитории, консултирането като практически метод е широко приложимо в дейностите по обучение за противопоставяне и борбата с проявленията на неформалната икономика.

- Обучение на обучители - Проведените през 2010 г. три национални представителни изследвания сред обществеността, работниците и служителите и работодателите в рамките на дейност 5 по проекта потвърждава установените общи високи стойности на нагласите за включване в сиви практики. Между една пета и една втора от работниците и служителите от различните браншове открито са заявявали готовност за включване в едни или други практики и прояви на неформалната икономика. Това предизвикателство породи необходимост от организиране на обучения за работници и служители на място във фирмите, които да включват запознаване с нормативната база, регламентираща наемането на работа и правата на работниците и служителите, обучаване на работниците и служителите на основните принципи за комуникиране с работодателите и за отстояване на собствените права, в т.ч. необходимостта от подписване на колективни трудови договори с работодателите, чрез които реално се защитават техните права и др. От друга страна, спецификата на тези обучения породи необходимостта те да се провеждат от добре подготвени по темата преподаватели, запознати в дълбочина с измеренията, проявите, практиките, законодателните проблеми на сивата икономика у нас и в чужбина, както и с положителните практики в тази насока. В тази връзка бе сформиран работен екип от експерти в тясно

които да изнасят лекции във фирмите с възможност за поставяне на въпроси и провеждане на дискусии (обучение на обучители). Усъвършенстването на

ефективно, практически насочено обучение чрез обогатяване на специалните знания за преподаване и презентации, за планиране на учебно занятие, за провеждане на учебно занятие или презентация, за достъпно предаване на професионалните знания на обучаемата група е залегнало в основата на обучението на обучители. Основните компетентности, които са осигурени посредством проведените обучения на обучители, са: Подготовка и предаване на учебно съдържание, включително специфика на обучението на възрастни и ориентирано към действие обучение; Подготовка на дизайна на курсове и семинари, включително планиране, контрол и оценка на процеса на обучение; Индивидуални предимства и многообразие от методи за преподаване, включително микрометоди и техники и др.; Придобиване на умения за презентиране и използване на различни.

- Коучинг - Коучингът е целево ориентирано, ограничено във времето и с конкретно съдържание, диалогично индивидуално консултиране, в центъра на което се поставя личността. Коучинг е консултантски инструмент, възникнал от динамиката на промените, потребността от по-голяма самостоятелност и автономност, нуждата от индивидуални и ситуативно ориен

контекста на предоставените по проекта обучения, свързани с превенцията и борбата на неформалната икономика, коучингът е насочен предимно към функционални и краткосрочни експерти, както и към регионалните консултанти и е индивидуално фокусиран към отделната личност. Коучинг е

поведенческа култура за мениджъри, лидери, ръководители и служители, за справяне със сивите практики. Коучингът е процес, който се практикува в разнообразни ситуации и е по-скоро „учене на място и навреме", отколкото „учене, предизвикано от случайни събития". Ползите от неговото приложение са многопосочни, като например: да подпомогне намирането на отговори, поставени в контекста на начините за справяне с неформалните практики и тяхното преодоляване.

- Функционалност на метода „коучинг". За разлика от консултирането и обучението, коучингът не предлага готови решения. Коучът работи с участниците в проекта и предизвикателството пред тях е заедно да преодолеят ограничаващите вярвания, да правят в професионалния си живот това, което ги мотивира и което ги кара да се чувстват живи, да взимат решения, които го изкарват извън зоната им на комфорт, да поставят специфични цели и да реализират потенциала си за постигането им, да откриват нови перспективи. Задачата на коучинга е да развива хората в контекста на тяхната работна среда, да направи осъзнати силните и слабите страни на всеки, да провокира прилагането на персоналната компетентност при решаването на актуални и бъдещи задачи и предизвикателства. Коучингът е начин да се подкрепят участниците в процеса на самонаблюдение и осъзнаване на собствената си компетентност и поведение. Това е креативен процес, който вдъхновява да се намерят нови възможности и перспективи в екипа и идеята като цяло, да се увеличи персоналния и професионалния капацитет на представяне, да се разгърне пълната сила и потенциал на човека. Най-често засяганите теми при коучинга са: Взаимоотношения/конфликти; Промени/преструктуриране; Баланс между служебен и личен живот и управление на стреса;

работа на коучъра са неделимо свързани със стремежа да се ускори достигането на собствения център - там, където са скрити всички отговори.
- Необходимост за прилагането му. Знанието е най-трайно, когато идва от анализ на собствения опит. Именно това прави този подход доста по-ефективен, отколкото различните форми на обучения за мениджъри. Когато човек сам е стигнал до някакво решение, той е по-мотивиран да го изпълни.

защо трябва да се прави, той се отнася по различен начин и не го приема като свое. Освен това коучингът е нужен, защото помага на хората да достигат своите цели:

- Програма на всяко обучение, включваща следните описания:
  - Дейност 1.1: Подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на експерти от различни институции - общо 60 /шестдесет/, от които 30 представители от гръцка страна и 30 представители от бъл

Предложения на участника за методи на обучение и разпределение по брой часове практика и теория, както следва:

- ✓ Тема: Работа в екип, стресоустойчивост и справяне в конфликтни ситуации - гаранция за качеството на услугите. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5
- ✓ Тема: Специфика при работа с деца в риск. Специфика при работа с възрастни хора е необходимост от подпомагане. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
- ✓ Тема: Възможности, програми и форми за включване на целевите групи - деца и възрастни в риск в различни форми за подпомагане. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
- ✓ Тема: Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка. Трудотерапевтичен план. Техники за трудотерапевтична интервенция. Терапевтична рекреация. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
- ✓ Тема: Техники и подходи при прилагане на психосоциална рехабилитация. Изготвяне на психологична оценка. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5
- ✓ Тема: Оказване на първа помощ при работа е потребители с психични заболявания. Кризисни интервенции. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5
- ✓ Тема: Специфични грижи при обслужването на потребители с напреднал стадий на заболявания. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
- ✓ Тема: Социална работа с потребителите на услугите, прилагане на индивидуален подход и мерки за извеждане от институциите и социално включване. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5

- Дейност 1.2: Подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на доброволци в България - общо 40 /четиридесет/, от които 20 представители от гръцка страна и 20 представители от българска страна. Предложения на участника за методи на обучение и разпределение по брой часове практика и теория, както следва:
  - ✓ Тема: Работа в екип, стресоустойчивост и справяне в конфликтни ситуации - гаранция за качеството на услугите. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Специфика при работа с деца в риск. Специфика при работа с възрастни хора е необходимост от подпомагане. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Възможности, програми и форми за включване на целевите групи - деца и възрастни в риск в различни форми за подпомагане. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Изготвяне на практически инструментариум за трудотерапевтична оценка. Трудотерапевтичен план. Техники за трудотерапевтична интервенция. Терапевтична рекреация. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Техники и подходи при прилагане на психосоциална рехабилитация. Изготвяне на психологична оценка. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Оказване на първа помощ при работа е потребители с психични заболявания. Кризисни интервенции. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Специфични грижи при обслужването на потребители с напреднал стадий на заболявания. Методи на обучение: Презентация, Групово обсъждане, Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.
  - ✓ Тема: Социална работа с потребителите на услугите, прилагане на индивидуален подход и мерки за извеждане от институциите и социално включване. Методи на обучение: Презентация, ,

Индивидуална работа, Обобщение на груповите очаквания, Мозъчна атака, Ролева игра, Дискусия, Индивидуална работа, Споделяне. Разпределение на часовете: теория – 2 часа, практика - 0,5 часа.

- Стратегия за управление на риска, включваща следните описания:
  - Теоритично представяне на дейностите по планиране на управлението на риска, идентификация на риска, качествен анализ на риска, количествен анализ на риска, наблюдението и контрола на риска.
  - Представяне на плана за управление на риска.
  - Процес по идентифициране на рисковете с посочване на инструменти и техники за идентифициране, както следва:
    - ✓ Преглед на документация.
    - ✓ Техники за събиране на информация.
    - ✓ Брейнсторминг.
    - ✓ Делфи техники.
    - ✓ Анализ на първопричината.
    - ✓ SWOT анализ.
    - ✓ Чеклист анализ.
    - ✓ Анализ на предположенията.
    - ✓ Диаграмни техники.
  - Описание на дейностите по осъществяване на качествен анализ на рисковете.
  - Описание на дейностите по осъществяване на количествен анализ на рисковете.
  - Описание на процеса по планиране на отговорите на рисковете.
  - Описание на процеса по наблюдение и контрол на отговорите и реакциите.
  - Резултати от процеса по наблюдение и контрол на рисковете.
  - Идентифицирани рискове от Възложителя с посочване на вероятността на настъпване на риска, въздействие на риска, мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, както следва:
    - ✓ Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката. Вероятност: Ниска, Въздействие: Силно. Мерки за минимизиране на риска: Контрол на изпълнението на дейностите, съобразно предложената методология за управление на проекта. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Детайлни и навременни отчети за изпълнение на дейностите по договора; Методология за управление на проекта; Междинно докладване на резултати.
    - ✓ Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към. организацията и логистиката на дейностите и съответните задължения в тази връзка. Вероятност: Ниска, Въздействие: Силно. Мерки за минимизиране на риска: Ръководителят на проекта от страна на изпълнителя ще отговаря за навременната и добра комуникация от страна на изпълнителя. Контрол на изпълнението на дейностите, съобразно предложената методология за управление на проекта. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Детайлни и навр

дейностите по договора; Методология за управление на проекта; Междинно докладване на резултати.

- ✓ Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта. Вероятност: Ниска, Въздействие: Силно. Мерки за минимизиране на риска: В отговорностите на ръководителя на проекта влиза използването на методологията за управление на качеството, при изпълнение дейностите на проекта. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Преглед и съгласуване на предложените програма и съдържание на обученията; Използване на Методология за управление на качеството - Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които е предприет проекта. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.
- ✓ Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка. Вероятност: Ниска, Въздействие: Средно. Мерки за минимизиране на риска: Мониторинг от страна на Възложителя на всеки етап от изпълнение на дейностите. Покана за присъствие на наблюдатели от страна на Възложителя на всяко от обученията. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Доклади от страна на Изпълнителя на всеки етап от изпълнение на дейностите. Присъствие на наблюдатели от страна на Възложителя на всяко от обученията.
- ✓ Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя. Вероятност: Ниска, Въздействие: Средно. Мерки за минимизиране на риска: Контрол на изпълнението на дейностите, съобразно предложената методология за управление на проекта. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Детайлни и навременни отчети за изпълнение на дейностите по договора; Методология за управление на проекта; Междинно докладване на резултати.
- ✓ Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя. Вероятност: Средна, Въздействие: Силно. Мерки за минимизиране на риска: Ръководителят на проекта от страна на изпълнителя ще отговаря за навременната и добра комуникация от страна на изпълнителя. Използване на методология за управление на комуникацията. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Методология за управление на проекта- управление на комуникацията, управление на човешките ресурси. Управление на комуникациите - Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по проекта. Те осъществяват

- ✓ Представяне на обучителни програми, който не съдържат практически елементи, способстващи за ефективното обучение на целевата група участници. Вероятност: Средна, Въздействие: Средно. Мерки за минимизиране на риска: Използване на съвременни методи за провеждане на обучение, които предразполагат аудиторията към доверие, предизвикват интерес и са предпоставка за придобиване на знания. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска: Използване на методите за обучение, описани в Концепциите за провеждане на обученията.

- Идентифицирани рискове от Изпълнителя с посочване на вероятността на настъпване на риска, въздействието на риска, мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

- Методология за управление на проекта, включваща следните описания на основните сфери на знание:
  - Управление на интеграцията.
  - Управление на обхвата.
  - Управление на времето.
  - Управление на разходите.
  - Управление на риска.
  - Управление на качеството.
  - Управление на човешките ресурси.
  - Управление на комуникациите.
  - Управление на заинтересованите страни.
  - Управление на доставките.
- Управление на проекта и отчетност.
- Управление на качеството с представен план за управление на качеството.

ДОПУСТИМОСТ:

В документите на участника са налице следните липси и несъответствия с изискванията за подбор или с други изисквания и критерии на възложителя, както следва:

В документите на участника, съдържащи се в частта „Предложение за изпълнение на поръчката" са налице несъответствия с предварително обявените условия на възложителя.

Видно от представената от участника „Програма на всяко обучение", неразделна част от Техническото предложение */Образец № 2/*, същата не съдържа конкретизация на всяка задължителна тема, описана в Техническото задание, неразделна част, представляваща Приложение № 1 към публичната покана. Съгласно изискванията на възложителя, закрепени в т.6.10.2 на Раздел III „Указания за подготовка на офертата" от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана, като част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да представи Програма на всяко обучение, в която по всяко обучение: всяка задължителна тема, описана в Техническото задание на Възложителя, да се конкретизира и развива в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание по съответната тема; при спазване на изискванията, заложени в Техническото задание, да се представят

конкретни практически упражнения /казуси/, групови дискусии и др.); при спазване на изискванията, заложени в Техническото задание, да се представя разпределението на времето по общ брой часове, часове теория и практика, като за улеснение на участниците е приложена примерна таблица за представяне на посочените предложения, както следва:

Дейност ___: Подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на _____ .					
№ по ред	**Предложения на участника за конкретизиране и развиване на темите на обучението в отделни подтеми/аспекти/въпроси, което да позволи цялостно представяне на учебното съдържание за съответната тема.**	**Методи на обучение, ведно с аргументация за прилагането им**	**Общ брой часове**	**Брой часове теория**	**Брой часове практика**
1.					
2.					
…..					

Следователно всеки участник следва да конкретизира и развие в отделни подтеми/аспекти/въпроси всяка задължителна тема, описана в Техническото задание на Възложителя, което обстоятелство да позволи цялостното представяне на учебното съдържание по съответната тема. В случая това не е направено от участника, като единствено са преповторени задължителните теми, описани в Техническото задание, неразделна част, представляваща Приложение № 1 към публичната покана. Посоченото обстоятелство обуславя нередовност на офертата, несъответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът не е представил оферта, която да отговаря на предварително обявените условия на възложителя. При констатираното несъответствие се препятства възможността освен за допускане на офертата, така и за извършване на правилното й оценяване в съответствие с утвърдената Методика за оценка на офертите, представляваща Приложение № 4 към публичната покана, доколкото оценката на офертите по подпоказател *Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка* О4.1 предполага преценка на комисията дали конкретизираното учебно съдържание в отделни

постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание и извършването на оценка не предполага липса на конкретизиране на учебно съдържание в отделни подтеми/аспекти/въпроси по темите на обучението. Констатираната липса представлява съществен пропуск, каквито възложителят изрично е дефинирал като непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в изискванията към участнците и указанията за подготовка на офертите и Техническото задание или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и изисквания, като възложителят изрично е указал, че при установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за

Отделено от изложеното по-горе съществен пропуск е налице и по отношение на представената „Стратегия за управление на риска", неразделна част от Техническото предложение */Образец № 2/*, тъй като същата не съдържа дейности за мониторинг на всеки риск, идентифициран от възложителя по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки. Съгласно изискванията на възложителя, закрепени в т.6.10.3 на Раздел III „Указания за подготовка на офертата" от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част, представляваща Приложение № 3 към публичната покана, като част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да представи Стратегия за управление на риска, в която: да анализира дефинираните от възложителя рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление да идентифицира подходящи мерки за предотвратяване на настъпването и минимизиране/елиминиране на последиците при настъпване, така че договорът да бъде завършен в определения в техническото задание обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена; да опише предвижданията си за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и за контрол върху изпълнението на предложените мерки. Видно от представената от участника Стратегия за управление на риска, същата съдържа единствено наименованието на всеки риск, идентифициран от възложителя, с посочване на вероятността на настъпване на риска, въздействието на риска, мерките за минимизиране на риска и мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска, но не и гореописаните задължителни реквизити. Посоченото обстоятелство обуславя нередовност на офертата, несъответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът не е представил оферта, която да отговаря на предварително обявените условия на възложителя. При констатираното несъответствие се препятства възможността освен за допускане на офертата, така и за извършване на правилното й оценяване в съответствие с утвърдената Методика за оценка на офертите, представляваща Приложение № 4 към публичната покана, доколкото оценката на офертите по подпоказател *Управление на риска* О4.2 предполага наличие на дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора и наличие на дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, които да бъдат преценени от комисията дали са ефикасни и ефективни, а не изначална липса на каквито и да било предвиждания за дейности за мониторинг на рисковете по време на изпълнението на договора, както и за дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки. Констатираната липса представлява съществен пропуск, каквито възложителят изрично е дефинирал като липса в техническото предложение на съответна изискуема съставна част или наличие на предложение, което не отговаря на техническото задание, като възложителят изрично е указал, че в този случай офертата на съответния участник следва да бъде предложена за отстраняване.

6. След като установи формалната допустимост на предложенията на участниците и съответствието с изискванията на възложителя и първоначално обявените условия комисията пристъпи към оценка и класиране на допуснатата оферта на участника **„МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ" ЕООД** съгласно утвърдената от възожителя методика за оценка на оферти

7. Указания за определяне на оценката по всеки показател.

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта”**.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. **Цена за изпълнение на поръчката (О1)** - тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.
2. **Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции (О2)** - тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.
3. **Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци (О3)** - тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.
4. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката (О4)** - тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (О1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно *образец № 3.*

Тежестта на показателя оценка на предложената ***Цена за изпълнение на поръчката*** (О1) е 20% /двадесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 20 /двадесет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$О1 = \frac{О_{1\ мин.} \times 20}{О_1}$$, където

- *О1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник.*
- *$О_{1\ мин.}$ е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците.*
- **$О_1$ у** *е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник.*

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции (О2).

Срокът за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции се оферира в Техническото предложение на участника, изготвено съгласно *образец № 2.*

Тежестта на показателя оценка на предложения ***Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции*** (О2) е 10 % /десет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 10 /десет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$О2 = \frac{О_{2\ мин.} \times 10}{О_2}$$, където

- *О2 е оценката на срока за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции на оценявания участник*
- *О2 мин. е най-краткият предложен срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции от участниците*
- *О2 у е предложеният срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции от оценявания участник*

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци (О3).

Срокът за подготовка и организиране на обучение на доброволци се оферира в Техническото предложение на участника, изготвено съгласно *образец № 2.*

Тежестта на показателя оценка на предложения ***Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци*** (О3) е 10 % /десет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 10 /десет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

О3 = $\frac{О_{3\ мин.}\ x\ 10}{О_{3\ у}}$, където

- *О3 е оценката на срока за подготовка и организиране на обучение на доброволци на оценявания участник*
- *О3 мин. е най-краткият предложен срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци от участниците*
- *О3 у е предложеният срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци от оценявания участник*

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (О4).

Тежестта на показателя ***Техническо предложение за изпълнение на поръчката*** (О4) е 60 % /шестдесет процента/ от общата комплексната оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 60 /шестдесет/ точки.

Техническата оценка се извършва от членовете на оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка.

Техническата експертна оценка се обективира и изчислява по следната формула:

О4 = О4.1 + О4.2,

където:

- ***О4.1*** *е оценката по подпоказателя: Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка - максимална оценка 45 точки.*
- ***О4.2*** *е оценката по подпоказателя: Управление на риска - максимална оценка 15 точки.*

Оценката по показателя ***Техническо предложение за изпълнение на поръчката*** (О4) се формира на базата на изготвеното от всеки участник предложение за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се подлагат н

Подпоказател О4.1: **Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка**	***Макс. 45 точки***
За изготвеното техническо предложение по отношение на всяко обучение са налице следните три обстоятелства: - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност, като е предложено ниво на изпълнение, което е над минимално изискваното чрез Техническото задание, и е демонстрирана способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, включително възможни варианти за възложителя, чрез което е осигурено разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им.* - *Участникът е конкретизирал и развил в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всички теми на обучението, като наличието на всички предвидени подтеми/аспекти/въпроси е обосновано и обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и относими практически упражнения по всяка конкретизирана и развита отделена тема, като разпределението по часове осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.*	***45 точки***
За изготвеното техническо предложение по отношение на едно от обученията е налице едно от следните обстоятелства: - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност в съответствие с Техническото задание, но: същите са представени единствено теоритично и описателно, като не е описан процес по осигуряване на способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, и/или не са предоставени възможни варианти за възложителя; и/или липсва подход, въз основа на който да се осигурява постигане на устойчиви резултати от реализирането на обучението; и/или в описанието на подхода за изпълнение на обучението се съдържат несъществени /незначителни/ непълноти, в това число пропуски в описанието, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, конкретика по отделните действия за осигуряване на качество и съответствие с проектните цели.* - *Участникът е извършил конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка тема, но същото не е обосновано и/или не е систематично обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и практически упражнения по всяка конкретизирана и развита тема, като разпределението по часове не осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.*	***30 точки***

За изготвеното техническо предложение по отношение на едно от обученията са налице две от следните обстоятелства: - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност в съответствие с Техническото задание, но: същите са представени единствено теоритично и описателно, като не е описан процес по осигуряване на способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, и/или не са предоставени възможни варианти за възложителя; и/или липсва подход, въз основа на който да се осигурява постигане на устойчиви резултати от реализирането на обучението; и/или в описанието на подхода за изпълнение на обучението се съдържат несъществени /незначителни/ непълноти, в това число пропуски в описанието, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, конкретика по отделните действия за осигуряване на качество и съответствие с проектните цели.* - *Участникът е извършил конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка тема, но същото не е обосновано и/или не е систематично обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и практически упражнения по всяка конкретизирана и развита тема, като разпределението по часове не осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.* **ИЛИ** **За изготвеното техническо предложение по отношение на всяко обучение е налице едно от следните обстоятелства:** - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност в съответствие с Техническото задание, но: същите са представени единствено теоритично и описателно, като не е описан процес по осигуряване на способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, и/или не са предоставени възможни варианти за възложителя; и/или липсва подход, въз основа на който да се осигурява постигане на устойчиви резултати от реализирането на обучението; и/или в описанието на подхода за изпълнение на обучението се съдържат несъществени /незначителни/ непълноти, в това число пропуски в описанието, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, конкретика по отделните действия за осигуряване на качество и съответствие с проектните цели.* - *Участникът е извършил конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка тема, но същото не е обосновано и/или не е систематично обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и практически упражнения по всяка конкретизирана и развита тема, като разпределението по часове не осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.*	***15 точки***

За изготвеното техническо предложение по отношение на едно от обученията са налице следните три обстоятелства: - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност в съответствие с Техническото задание, но: същите са представени единствено теоритично и описателно, като не е описан процес по осигуряване на способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, и/или не са предоставени възможни варианти за възложителя; и/или липсва подход, въз основа на който да се осигурява постигане на устойчиви резултати от реализирането на обучението; и/или в описанието на подхода за изпълнение на обучението се съдържат несъществени /незначителни/ непълноти, в това число пропуски в описанието, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, конкретика по отделните действия за осигуряване на качество и съответствие с проектните цели.* - *Участникът е извършил конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка тема, но същото не е обосновано и/или не е систематично обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и практически упражнения по всяка конкретизирана и развита тема, като разпределението по часове не осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.* **ИЛИ** **За изготвеното техническо предложение по отношение на всяко обучение са налице две от следните обстоятелства:** - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност в съответствие с Техническото задание, но: същите са представени единствено теоритично и описателно, като не е описан процес по осигуряване на способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, и/или не са предоставени възможни варианти за възложителя; и/или липсва подход, въз основа на който да се осигурява постигане на устойчиви резултати от реализирането на обучението; и/или в описанието на подхода за изпълнение на обучението се съдържат несъществени /незначителни/ непълноти, в това число пропуски в описанието, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, конкретика по отделните действия за осигуряване на качество и съответствие с проектните цели.* - *Участникът е извършил конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка тема, но същото не е обосновано и/или не е систематично обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и практически упражнения по всяка конкретизирана и развита тема, като разпределението по часове не осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.*	***5 точки***

За изготвеното техническо предложение по отношение на всяко обучение са налице следните три обстоятелства: - *Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност в съответствие с Техническото задание, но: същите са представени единствено теоритично и описателно, като не е описан процес по осигуряване на способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, и/или не са предоставени възможни варианти за възложителя; и/или липсва подход, въз основа на който да се осигурява постигане на устойчиви резултати от реализирането на обучението; и/или в описанието на подхода за изпълнение на обучението се съдържат несъществени /незначителни/ непълноти, в това число пропуски в описанието, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, конкретика по отделните действия за осигуряване на качество и съответствие с проектните цели.* - *Участникът е извършил конкретизиране и развиване в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка тема, но същото не е обосновано и/или не е систематично обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.* - *Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и практически упражнения по всяка конкретизирана и развита тема, като разпределението по часове не осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.*	***1 точка***

Забележка:

*„**Ясно**“ следва да се разбира описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения.*

*„**Подробно**“ следва да се разбира описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, методологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в техническото задание изисквания.*

*„**Несъществени /незначителни/ непълноти**“ са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, но са например пропуски в описанието на отделни елементи от начина, организацията, методологията, липса на цялостна информация за дейностите по изпълнение, описани в Техническото задание, конкретика и други подобни.*

*„**Съществени непълноти**“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертите и Техническото задание или на*

например несъответствие между императивни изисквания и направени предложения и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

*„**Формално описание**“ е описание, което не е насочено конкретно към предмета на*

*„**Разумна увереност**“ е степен на ниво на увереност, което изисква предложеният цялостен подход за реализиране на дейностите по обществената поръчка да обхваща*

Техническото задание, както и идентифицираните от възложителя рискове за реализирането й.

*„**Ефективност**“ е степен на постигане на целите на дейностите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им.*

*„**Устойчивост на очакваните резултати**“ е очакван дългосрочен ефект, който реализирането на проекта ще има върху областната администрация, върху местната общност в дългосрочен план и в този смисъл устойчивото продължение и развитие на дейностите, целите и резултатите от проекта на местно ниво, устойчивото развитие на резултатите от проекта, отнесено към мултиплицирането на резултатите от дейностите и ефектите извън рамките на област Смолян.*

Участник, при който е налице липса в техническото предложение на съответна изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на техническото задание, следва да бъде предложен за отстраняване.

Подпоказател О4.2: **Управление на риска**	***Макс. 15 точки***
За изготвената стратегия за управление на риска са налице и трите обстоятелства: - Предвидени са 3 или повече различни мерки както за преодотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете. - Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. - Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.	***15 точки***
За изготвената стратегия за управление на риска е налице едно от следните обстоятелства: ✓ Предвидени са 3 или повече различни мерки както за преодотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете, ***но едно от следните не е в сила:*** - Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора; - Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. **ИЛИ** ✓ В сила е следното: - Предвидени са 2 или повече различни мерки както за преодотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете. - Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. - Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.	***5 точки***

За изготвената стратегия за управление на риска е налице едно от следните обстоятелства: ✓ Предвидени са 2 или повече различни мерки както за преодотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете, ***но едно от следните не е в сила:*** - Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора; - Предвидени са ефикасни и/или ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки. **ИЛИ** ✓ В сила е следното: - Предвидени са 1 мярка за преодотвратяване на настъпването и 1 мярка за минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете. - Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора. - Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.	***1 точка***

Забележка:
*„**Ефективност**“ е степен на постигане на целите на дейностите по мониторинг или контрол при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от изпълнението им.*
*„**Ефикасност**“ е възможност за постигане на положителни резултати от използваните дейностите по мониторинг или контрол.*

ВАЖНО:
Участник, при който е налице липса в техническото предложение на съответна изискуема съставна част или при който е налице предложение, което не отговаря на техническото задание, следва да бъде предложен за отстраняване.

5. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

КО = О1 + О2 + О3 + О4

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, се класира на първо място участникът, който е предложил по-ниска цена.

При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА НА ДОПУСНАТИЯ УЧАСТНИК:

Резултатите от прилагането на изискванията за оценка и формулите за оценка по показателите *Цена за изпълнение на поръчката* **(О1),** *Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции* **(О2),** *Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци* **(О3) и** *Техническо предложение за изпълнение на поръчката* **(О4), както и така извършеното крайно оценяване на участника „МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, са закрепени таблично, както следва:**

Оценяван участник	**„МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД**

Оценка по показател:	**Цена за изпълнение на поръчката (О1)** - *тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.*
20.00 точки	
Мотиви: *Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложение на оценявания участник, описано в настоящия протокол.*	

Оценка по показател:	**Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции (О2)** - *тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.*
10.00 точки	
Мотиви: *Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложение на оценявания участник, описано в настоящия протокол.*	

Оценка по показател:	**Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци (О3)** - *тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.*
10.00 точки	
Мотиви: *Посочената оценка е получена като резултат от прилагането на формулата за оценка по посочения показател и предложение на оценявания участник, описано в настоящия протокол.*	

Оценка по показател:	**Техническо предложение за изпълнение на поръчката (О4) -** *тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки.*
Оценка по подпоказател:	**Подход на участника за изпълнение на обществената поръчка (О4.1) -** *тежест в комплексната оценка 45 %, максимум 45 точки.*
45.00 точки	

Мотиви:

Посочената оценка е получена на база действителното съдържание на техническото предложение на участника, което е обстойно и детайлно описано в настоящия протокол от работата на комисията.

Участникът е описал обстойно и детайлно процеса на организиране и изпълнение на поръчката, като на първо място в съответствие с Техническото задание и с цел ясно дефиниране и структуриране на работата по поръчката участникът разделя изпълнението

отчетност, като за всяка от тях са разписани и основните дейности, които ще се изпълняват. На следващо място е представена методологията, която ще се използва при изготвянето на програмата на обучението, включваща описание на подходите и системите при определяне на цикъла на учене. Представени са конкретни интерактивни обучителни техники и подходи, които ще се използват за провеждане на обученията, ведно с мотивировка за приложимостта на всеки един от тях и показване на връзката с очакваните знания, които следва да се придобият.

В следващата част от своето изложение участникът пристъпва към описание на цялостния подход и начин на изпълнение по всяко обучение. Детайлно и подробно, спазвайки логическата последователност са описани дейностите за организацията на всяко обучение, провеждането и отчитането им. Участникът демонстрира способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обученията, като е представил вариации на менюта, маршрути за придвижване и места за настаняване. Отделно от това участникът предлага да разработи и представи предварително на Възложителя няколко варианта на дизайн на папките, които ще се ползват по време на обученията, с което обстоятелство отново е демонстрирана способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обученията и чрез което е осигурено разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им. Представени са примерни учебни планове за всяко обучение, в които участникът е конкретизирал и развил в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всяка задължителна тема за обучението, зададена в Позиция № 3 от Техническото задание. Следва да се отбележи и фактът, че всички вариации на представените подтеми, аспекти и въпроси, детайлизиращи учебните програми, са относими към конкретното обучение, поради което е налице обоснованост и обвързаност с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание. Отделно това участникът се е съобразил с изискванията на Възложителя и съгласно представените учебни планове за всяко обучение са предложени методи за обучение, които включват теоритични лекции и относими практически упражнения по всеки/всяка конкретизиран/а и развит/а отделен/на

аспект/въпрос/подтема, като разпределението по часове осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.
На следващо място участникът е предложил да изпълни дейности над минимално изискваните от Възложителя, като изработка на банер за осигуряване на публичност на обученията, изработване на указателни табели на български, английски и гръцки език за улесняване достъпа до залите за провеждане на обученията и осигуряване на аперитив /50гр. концетрат или чаша вино/.
С оглед гореизложеното за изготвеното техническо предложение на участника по отношение на всяко обучение са налице следните три обстоятелства:
- Участникът е описал подхода си за изпълнение на поръчката и дейностите по изпълнение на обучението, в това число отделните действия по подготовка, организиране, провеждане и отчитане, обяснил е логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност, като е предложено ниво на изпълнение, което е над минимално изисканото чрез Техническото задание, и е демонстрирана способност за предлагане на гъвкави решения по отношение на организирането и провеждането на обучението, включително възможни варианти за възложителя, чрез което е осигурено разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им.
- Участникът е конкретизирал и развил в отделни подтеми/аспекти/въпроси учебното съдържание по всички теми на обучението, като наличието на всички предвидени подтеми/аспекти/въпроси е обосновано и обвързано с оглед постигане на целите на обучението и конкретните резултати съгласно Техническото задание.
- Участникът е предложил методи за обучение, които включват теоритични лекции и относими практически упражнения по всяка конкретизирана и развита отделена тема, като разпределението по часове осигурява получаването на повече практически знания, отколкото теоритични такива, от представителите на съответната целева група.
Ето защо, участникът получава 45 точки по настоящия подпоказател.

Оценка по подпоказател:	**Управление на риска (*О4.2*)** - *тежест в комплексната оценка 15 %, максимум 15 точки.*

1.00 точка

Мотиви:
Посочената оценка е получена на база действителното съдържание на техническото предложение на участника, което е обстойно и детайлно описано в настоящия протокол от работата на комисията.
Техническото предложение на участника в частта му „Стратегия за управление на риска" се състои от описание на етапите, през които преминава управлението на риска и дефиниране на основните допускания и предпоставки, които трябва да се вземат предвид при изпълнението на поръчката. За всеки риск, идентифициран от Възложителя, участникът представя в табличен вид формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние. Така например по отношение на риска «Представяне на

ефективното обучение на целевата група участници» участникът описва общото

проявление на риска, което може да се изрази в неосигуряване в достатъчна степен устойчивост и ефективност на обучението, което от своя страна се отразява негативно *описва общо 3 (три) конкретни мерки за предотвратяване настъпването на риска и за минимизиране на последиците от риска, видно от описанието на техническото предложение на участника. В конкретния случай обаче предвидените мерки за предотвратяване настъпването на риска са две на брой, а именно професионален подход при изготвяне на учебните програми, съдържащ аналитична, теоритична и практическа част и използване на методическа рамка за провеждане на обучения, която се базира върху опита на участника по провеждане на обучения и върху опита на съответните експерти и се подпомага от различни софтуерни инструменти, а предвидените мерки за минимизиране на последиците от риска е една на брой, а именно представеното разпределение на отговорностите на експертите относно изготвянето на учебните програми. Посочени са и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки за управление на риска, а за* *на процеса по управление на риска по време на изпълнението на договора. Следвайки тази последователност и логическа обвързаност участникът прави подробно изложение и по отношение на останалите рискове, идентифицирани от Възложителя, видно от описанието на техническото предложение на участника. Като цяло, участникът подробно и детайлно е изследвал рисковете, идентифицирани от Възложителя, но по-ниската оценка на участника се мотивира от факта, че по отношение на риска «Представяне на обучителни програми, които не съдържат практически елементи, способстващи за ефективното обучение на целевата група участници» участникът е предложил само една мярка за минимизиране на последиците от риска, като същото се констатира и по отношение рисковете «Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя», «Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя», «Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка» и «Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организацията и логистиката на дейностите и съответните задължения в тази връзка».* *Ето защо, участникът получава 1 точка по настоящия подпоказател.*

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)	**86.00 точки**

Не е налице особено мнение на членове от комисията.
Въз основа на подадените оферти и изготвените справки, комисията единодушно

Р Е Ш И :

I. Класира участниците в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а" от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ",** както следва:

I място: **„МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ" ЕООД,**
с получена обща комплексна оценка **КО = 86.00 точки**.

II. Предлага за отстраняване от производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а" от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ",** следния участник:

„ЕГ КОНСУЛТ" ООД.

II. Предлага на възложителя за изпълнител в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а" от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ"**, класирания на първо място участник, както следва:

„МЛАДЕНОВ КОНСУЛТИНГ" ЕООД

като договорът за изпълнение да се сключи при следните съществени условия, обективирани от класирания на първо място участник в предложението му:

1.	**Срок за подготовка и организиране на обучение на експерти от различни институции:**	**1** */словом* един/ **календарен ден,** считан от момента на получаване на заявка-уведомление от възложителя за провеждане на обучението.
2.	**Срок за подготовка и организиране на обучение на доброволци:**	**1** */словом* един/ **календарен ден,** считан от момента на получаване на заявка-уведомление от възложителя за провеждане на обучението.
3.	**Цена за изпълнение на поръчката:**	**39 500.00 лева** */словом* тридесет и девет хиляди и петстотин лева/ **без ДДС**.

а.	Цена за подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на експерти от различни институции:	23 400.00 лева /*словом* двадесет и три хиляди и четиристотин лева/ без ДДС.
б.	Цена за подготовка, организиране, провеждане и отчитане на обучение на доброволци:	16 100.00 лева /*словом* шестнадесет хиляди и сто лева/ без ДДС.

Комисията приключи работа на 15.06.2015 г., като предаде протоколите от своята работа на възложителя на 15.06.2015 г. в 10:00 ч..

Председател:	**Членове:**	
Любомир Петров Равелов	**Момчил Тодоров Караиванов**	**Димитър Щонов Кузманов**
положен подпис	*положен подпис*	*положен подпис*
/...../	/...../	/...../

Дата: 19.06.2015
гр. Смолян

положен подпис и печат
Утвърдил: ……
НЕДЯЛКО ЖИВКОВ СЛАВОВ
Областен управител на област Смолян