



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към покана с изх. № АП-03-25-347 от 11.03.2015г. относно избор на изпълнител на обществена поръчка за доставка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

І. Предмет на доставката:

1. Настоящата обществената поръчка е за: „Доставка на гориво (бензиново гориво А 95 Н и дизелово гориво) за нуждите на автомобилния парк на Областна администрация – Смолян, чрез карти за безкасово плащане”.

Закупуването на течено гориво за транспорт, чрез карти за безкасово плащане, се извършва във всеки от посочените от участника, определен за изпълнител търговски обекти (бензиностанции), през целия период на действие на сключения с него договор за обществена поръчка или до достигане на стойността на договора преди изтичане на срока му.

2. Обособени позиции.

В настоящата поръчка не са предвидени обособени позиции. Всеки участник следва да представи оферта за всеки вид гориво, посочен в предмета на доставката.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

ІІ. Място и срок за изпълнение на доставките:

1. Зареждането на автомобилите ще се извършва в търговските обекти (бензиностанции), посочени в Списък /Образец № 2/ на участника определен за изпълнител.

В случай че междувременно участникът, определен за изпълнител придобие на разположение и друг/други търговски обекти /бензиностанции/, в които е налице устройство за карти за безкасово плащане, той следва да предостави възможност на Възложителя да зарежда автомобилите си с гориво и на тях.

2. Изпълнителят се задължава да разполага със съответните видове горива, за целия период на действие на договора.

3. Срокът на действие на договора за изпълнение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност 66 000.00 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС в този срок, което обстоятелство настъпи по-рано.

ІІІ. Изисквания за качество на горивата:

1. Качеството на предложените горива трябва да отговаря на изискванията на действащото законодателство – към момента Наредбата за изискванията за качество на

течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./.

IV. Стойност на поръчката

1. Общата цена за изпълнение на договора се формира на база на единичните цени по видове горива, съгласно Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и действително изпълнените доставки.
2. Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **66 000.00 лв./шестдесет и шест хиляди лева/ общо за всички посочени горива.**

V. Финансиране

1. Финансирането на настоящата поръчка се осигурява със собствени средства от бюджета на възложителя.
2. **Начин на формиране на цени на горивата при изпълнение на сключения договор за обществена поръчка:** Възложителят заплаща на участника, определен за изпълнител, с когото сключи договор за обществена поръчка цената за литър гориво без вкл. ДДС, на колонка, на която се търгува в конкретния обект (бензиностанция), намалена с предложената от участника търговска отстъпка в стотинки. Тази отстъпка се посочва в ценовото предложение /Образец № 6/ на участника и остава непроменена за целия период на действие на сключения договор за обществена поръчка. Всички разходи, свързани с издаването и ползването на картите за безкасово плащане са за сметка на Изпълнителя.

3. Условия и начин плащане:

Заплащането на цената на всяка една доставка ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор /образец № 7/, съгласно следната схема за плащане:

- Авансово плащане по договора не се предвижда.

- Плащането се извършва в срок до 20 календарни дни, считани от представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, към която е приложено Приложение, включващо следната информация: № на картата за безкасово плащане, с която е зареждано, вида гориво, № и дата на фискалния бон, единична цена, количество, стойност, начислен ДДС и обща стойност. В края на приложението се посочва общото количество горива, тяхната стойност, начисленото ДДС и общата стойност, върху която се начислява отстъпката, след което се посочва дължимата сума.

VI. Изисквания към участниците

1. Участникът следва да притежава съответният технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

1.2. Минимални изисквания към техническите възможности на участниците.

Участникът да разполага с търговски обекти (бензиностанции) на територията на следните градове – областни центрове:

1.2.1. Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Плевен, Пловдив, Русе, Смолян, София, Стара Загора и Хасково.

2. **Особени изисквания:** Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

3. За доказване на техническите възможности на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

3.1. За доказване на изискването по т.1.2.1. от същия раздел участникът следва да представи Списък на търговските обекти (бензиностанции) /Образец № 2/, които са негова собственост или ползва с договор за наем или друг договор, позволяващ му да

ги ползва. В Списъка участниците следва да посочат точното местоположение на всеки търговски обект и дали е собствен или нает.

3.2. За доказване на изискването по т.2. от същия раздел, участникът следва да представи заверено от него копие на сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент.

VII. Изисквания към изпълнителя:

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и следните документи:

Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

VIII. Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Минимален срок за валидност на офертите – 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за доставка.

IX. Оферта

1. Подготовка на офертата

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в Публична покана № АП-03-25-347/11.03.2015г. и приложенията към нея, при спазване на Закона за обществените поръчки. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в публичната поканата или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация по *Образец № 4*.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация по *Образец № 4*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

2. Представяне на офертата

2.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.2.2.

3. Съдържание на офертата

3.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

3.2.Административни сведения –изготвя се по образец съгласно *Образец № 1*.

3.3.Регистрационни документи на участника:

3.3.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

3.3.2. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

3.3.3. Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице / неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

Забележка: Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя и в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях. Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

С документа за създаване на обединението следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и Булстат единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

3.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата –

обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

3.5. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се по образец съгласно Образец № 3.

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, които участникът предвижда за изпълнението на поръчката и дялът на тяхното участие.

3.6. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката – изготвя се по Образец № 4.

3.7. Доказателства за техническите възможности - Изпълнението на минималните изискванията за техническите възможности по т.1.2.1. се удостоверява с документите по т. 3.1. от Раздел VI Изисквания към участниците.

3.8. За доказване на особените изисквания – Изпълнението на особените изисквания по чл.53 от ЗОП се доказва с документите по т.3.2. от Раздел VI Изисквания към участниците.

3.9. Декларация за приемане условията на проекта на договор за възлагане на обществената поръчка - по Образец № 8.

Забележка: проектът на договор е по Образец № 7.

3.10. Попълнена и подпечатана Техническа оферта - Образец № 5.

Забележка: Техническата оферта се изготвя при съблюдаване изискванията на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Участниците попълват, подписват и подпечатват техническата оферта, без да посочват цени.

3.11. Ценова оферта /Образец № 6/ – в нея се попълва цената на един литър от всеки вид гориво без ДДС, предмет на настоящата процедура, на търговския обект (бензиностанция) на участника в град Смолян, за тридесет дни назад, считано от датата на Публичната покана № АП-03-25-347 от 11.03.2015г., т.е. от 11.03.2015г. до 10.02.2015г. От тези цени следва да се образува и посочи средната цена, върху която се посочва отстъпката в стотинки и се отбелязва крайната цена, която ще участва в оценката и класирането на офертите.

- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7. и 3.8. се представят за всеки от тях.

- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.3.2, 3.3 и 3.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Запечатване

Горепосочените документи се поставят в непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

До Областна администрация - Смолян, гр. Смолян, бул. България 14

За участие в обществена поръчка за доставка с предмет:

„Доставка на гориво (бензиново гориво А 95 Н и дизелово гориво) за нуждите на автомобилния парк на Областна администрация – Смолян, чрез карти за безкасово плащане”.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

4. Подаване на оферти.

4.1. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице, своите оферти, в Стая № 204 - Деловодството на Областна администрация - Смолян, бул. „България“ 14 всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, посочена в публичната покана, а именно до 20.03.2015 г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин на представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя в срок.

До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

4.2. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на т.4.1 преди изтичането на срока за получаване на офертите.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.

2. След получаване на офертите лицата по т.1 от настоящия раздел представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

3. Лицата по т.1 определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.

4. За резултатите от работата си лицата по т.1 съставят протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация.

5. Лицата по т.1 предлагат за отстраняване от процедурата участник:

5.1. Който не е представил някой от необходимите документи по т.3 от раздел IX.

5.2. Чиято оферта не отговаря на минималните изисквания към техническите възможности.

5.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. Когато лицата по т.1 установят, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, те могат да предложат офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7. Лицата по т.1 приключват своята работа с предаване на протокола по т.4 на възложителя.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

- 1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.
- 1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури.
- 1.4. Първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор.
- 1.5. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.
- 1.6. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- 1.7. Поради наличие на някое от основанията по раздел VII не се сключва договор за обществена поръчка.
- 2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**
 - 2.1. Е подадена само една оферта.
 - 2.2. Има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
 - 2.3. Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията по раздел VII, или
 - в) не отговаря на предварително обявените изисквания от възложителя.
- 3. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.**
- 4. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.**
- 5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:**
 - 5.1. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.
 - 5.2. Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.