10ОБЩИНА-ГЛАВИНИЦА

ЗАПОВЕД

№ 0175 / 09.02.2015 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, **чл. 16, ал. 8 във вр. с чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ :**

НАРЕЖДАМ:

Откривам процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ" ПО ПРОЕКТ „ДА ОПОЗНАЕМ И ОБИКНЕМ ЦАРСТВОТО НА ВОДНИТЕ ЛИЛИИ", С.МАЛЪК ПРЕСЛАВЕЦ, ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА,в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, сключен на 30.09.2014 г. между ИАРА, МИРГ „Главиница-Тутракан-Сливо поле" и Община Главиница, финансиран по Мярка 4.1 от ОПРСР „Развитие на рибарските области", Приортетна ос № 4 „Устойчиво развитие на рибарските области" от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство" на Р. България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за програмен период 2007-2013 г.**

Мотиви за избор: Прогнозната стойност на поръчката е над праговете на чл. 14, ал. 1, т 2 от Закона за обществените поръчки и не са налице условията и предпоставките за провеждане на процедура на договаряне с покана, следователно обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на ЗОП чрез „Открита процедура". Същевременно прогнозната стойността на поръчката попада в обхвата на чл.14, ал.3, т.2, поради което са налице условията за прилагането на предвидените в ЗОП опростени правила.

ОДОБРЯВАМ:

1. Обявление за откриване на обществената поръчка
2. Документацията за участие и провеждане на процедура „Открита процедура" за възлагане изпълнение на строителство: **„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ" ПО ПРОЕКТ „ДА ОПОЗНАЕМ И ОБИКНЕМ ЦАРСТВОТО НА ВОДНИТЕ ЛИЛИИ", С.МАЛЪК ПРЕСЛАВЕЦ, ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА,**

Решението и обявлението за обществената поръчка, изготвени съгласно задължителните образци на Агенцията по обществени поръчки, да се изпратят за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Препис от заповедта ми да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение

ОБЩИНА ГЛАВИНИЦА КМЕТ ОБЛАСТ ТУТРАКАН

.....

Хюсеин Хамди

Кмет на община Главиница

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 0175 от 09/02/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00368
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Главиница		
Адрес ул."Витоша",44		
Град Главиница	Пощенски код 7630	Държава Р. България
За контакти Община Главиница	Телефон 08636 2040	
Лице за контакт Селим Садула		
Електронна поща obshtina@glavinitsa.bg	Факс 08636 2258	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.glavinitsa.bg Адрес на профила на купувача: www.glavinitsa.bg		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Доставка и монтаж на система за видеонаблюдение" по проект „Да опознаем и обикнем царството на водните лилии", с. .Малък Преславец, община Главиница

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg,	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg.		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Хюсеин Муталиб Хамди

Длъжност:
Кмет на община Главиница

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00368
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
_____
_____
_____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Главиница		
Адрес ул."Витоша", № 44		
Град Главиница	Пощенски код 7630	Държава Република България
За контакти Община Главиница	Телефон 08636 2040	
Лице за контакти Селим Садула		
Електронна поща obshtina@glavinitsa.bg	Факс 08636 2258	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://glavinitsa.bg/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://glavinitsa.bg/web/targove_konkursi.php

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	**Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ **(а) Строителство**	☒ **(б) Доставки**	☐ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката гр. Главиница код NUTS: BG325	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

_____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Доставка и монтаж на система за видеонаблюдение" по проект „Да опознаем и обикнем царството на водните лилии", с.Малък Преславец, община Главиница. В изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде доставено и монтирано следното оборудване:

2 MPixel H.264 True DAY/NIGHT IP камера или HD 1080p (1920x1080)/30FPS. 1/3" Progressive CMOS сензор. 20 кратно оптично увеличение. Обектив 4.7-94mm, IR cut Filter. H.264/MPEG-4/MJPEG, резолюция 1080p (1920x1080)/30FPS 720p (1280x720)/30FPS, VGA(640x480)/30fps. 360° ротация. 255 preset, 8 маршрута, PTZ конрол, WDR, 1 аудио вход; 4 алармени входове, 1 алармен изход, SD карта, Network: 10 Base-T/100 Base-TX Ethernet, Communication protocol: HTTP, TCP/ IP, UDP, SMTP, FTP, PPPoE, DHCP, DDNS, NTP, 3GPP, UPnP; IP66 - подходяща за външен монтаж. Със стойка за стена. - 6 бр.

Стойка за монтаж на стълб - 6 бр.

16 канален мрежов рекордер. 2 x SATA. Linux OS. H.264 компресия, запис на 16 IP камери 1080P/200FPS, 720P/400FPS. Едновременно възпроизвеждане на 16 камери. 16 алармени входа/1 изход. Локален мониторен изход VGA 1080p; HDMI 1080P. RS485, USB, CMS (Central Management Software) за серия TD, вграден 3GP server - наблюдение през мобилен телефон/ I-Phone, вграден WEB server. Mouse control. Професионален дизайн и изпълнение. Меню на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК. - 1 бр.

Твърд диск 2 TB - 2 бр.

Трансформатор 24V/AC - 6 бр.

8-port Fast Ethernet Switch, Green, 8 x 10/100Mbps ports, 8 x 10/100Mbps RJ-45 switching ports Auto MDI/MDI-X, Data Transfer Rate: 10/100Mbps (Half-duplex), 20/200Mbps (Full-duplex); памет 768K bits, LED Индикация - 7 бр.

Кабел UTP/FTP - клас 5 опаковка 305 - 1 м.

Оптичен кабел с проводка 12 влакна измерван в метри - 3000,00 м

Пач кабел 1м. - 24 бр.

Rig Tail SC/APC, SM, Simplex, 0,9mm., 1m - 12 бр.

Медия-конвертор 1 влакно кит - 6 бр.

Сплайс - касета - 7 бр.

Влагозащитена кутия IP 55 с UV защита 300 x 220 x 120 мм - 6 бр.

Влагозащитена кутия IP 55 с UV защита 100 x 100 x 50 мм - 6 бр.

Гофрирана тръба Ф 63 с UV защита и метална броня - 50.00 м

PVC връзки за закрепване опаковка 100бр. - 4 бр.

Кабел СВТ 3 x 4,00 mm² измерван в метри - 2500,00 м

Кабел ШВПЛ 2 x 0,75 mm² измерван в метри - 200,00 м

Анкерна група - 6 бр.

Метален стълб с дължина 3 м - 6 бр.

Фланец метален - 6 бр.

PVC тръби Ф 110 мм дължина 4 м - 625 бр.

Крепежни елементи и консумативи - 1 бр.
Транспортни разходи - 1 бр.
Доставка монтаж и настройка
Отливане на бетонен фундамент и замонолитване на анкерна група - 6 бр.
Изправяне на стълб - 6 бр.
Монтаж на видео камера - 6 бр.
Монтаж на мрежов рекордер - 1 бр.
Монтаж на захранващ блок - 6 бр.
Монтаж на сплайс - касета - 7 бр.
Монтаж на влагозащитена кутия - 12 бр.
Полагане на Гофрирана тръба - 50,00 м
Изтегляне на кабел UTP/FTP - клас 5 - 305,00 м
Изтегляне на кабел СВТ 3 x 4.00 mm² - 2500,00 м
Изтегляне на кабел ШВПЛ 2 x 0,75 mm² - 200,00 м
Изтегляне на кабел оптичен кабел - 3000,00 м
Полагане на PVC тръба - 2500 бр.
Общ обикновен изкоп, земни почви за направа на канал за полагане на кабел, включително всичко свързани с това разходи - 843,00 куб.м.
Доставка и изливане на бетон С20/25, БДС 7268 -83, за фундаменти на стълбове, включително кофраж и всички необходими материали - 10,00 куб.м.
Настройка и пускане в експлоатация на системата - 1 бр.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	32323500	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

2 MPixel H.264 True DAY/NIGHT IP камера или HD 1080p (1920x1080)/30FPS. 1/3" Progressive CMOS сензор. 20 кратно оптично увеличение. Обектив 4.7-94mm, IR cut Filter. H.264/MPEG-4/MJPEG, резолюция 1080p (1920x1080)/30FPS 720p (1280x720)/30FPS, VGA(640x480)/30fps. 360° ротация. 255 preset, 8 маршрута, PTZ конрол, WDR, 1 аудио вход; 4 алармени входове, 1 алармен изход, SD карта, Network: 10 Base-T/100 Base-TX Ethernet, Communication protocol: HTTP, TCP/ IP, UDP, SMTP, FTP, PPPoE, DHCP, DDNS, NTP, 3GPP, UPnP; IP66 - подходяща за външен монтаж. Със стойка за стена. - 6 бр.
Стойка за монтаж на стълб - 6 бр.
16 канален мрежов рекордер. 2 x SATA. Linux OS. H.264 компресия, запис на 16 IP камери 1080P/200FPS, 720P/400FPS. Едновременно възпроизвеждане на 16 камери. 16 алармени входа/1 изход. Локален

мониторен изход VGA 1080p; HDMI 1080P. RS485, USB, CMS (Central Management Software) за серия TD, вграден 3GP server - наблюдение през мобилен телефон/ I-Phone, вграден WEB server. Mouse control. Професионален дизайн и изпълнение. Меню на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК. - 1 бр.
Твърд диск 2 TB - 2 бр.
Трансформатор 24V/AC - 6 бр.
8-port Fast Ethernet Switch, Green, 8 x 10/100Mbps ports, 8 x 10/100Mbps RJ-45 switching ports Auto MDI/MDI-X, Data Transfer Rate: 10/100Mbps (Half-duplex), 20/200Mbps (Full-duplex); памет 768K bits, LED Индикация - 7 бр.
Кабел UTP/FTP - клас 5 опаковка 305 - 1 м.
Оптичен кабел с проводка 12 влакна измерван в метри - 3000,00 м
Пач кабел 1м. - 24 бр.
Rig Tail SC/APC, SM, Simplex, 0,9mm., 1m - 12 бр.
Медия-конвертор 1 влакно кит - 6 бр.
Сплайс - касета - 7 бр.
Влагозащитена кутия IP 55 с UV защита 300 x 220 x 120 мм - 6 бр.
Влагозащитена кутия IP 55 с UV защита 100 x 100 x 50 мм - 6 бр.
Гофрирана тръба Ф 63 с UV защита и матална броня - 50.00 м
PVC връзки за закрепване опаковка 100бр. - 4 бр.
Кабел СВТ 3 x 4,00 mm² измерван в метри - 2500,00 м
Кабел ШВПЛ 2 x 0,75 mm² измерван в метри - 200,00 м
Анкерна група - 6 бр.
Метален стълб с дължина 3 м - 6 бр.
Фланец метален - 6 бр.
PVC тръби Ф 110 мм дължина 4 м - 625 бр.
Крепежни елементи и консумативи - 1 бр.
Транспортни разходи - 1 бр.
Доставка монтаж и настройка
Отливане на бетонен Фундамент и замонолитване на анкерна група - 6 бр.
Изправяне на стълб - 6 бр.
Монтаж на видео камера - 6 бр.
Монтаж на мрежов рекордер - 1 бр.
Монтаж на захранващ блок - 6 бр.
Монтаж на сплайс - касета - 7 бр.
Монтаж на влагозащитена кутия - 12 бр.
Полагане на Гофрирана тръба - 50,00 м
Изтегляне на кабел UTP/FTP - клас 5 - 305,00 м
Изтегляне на кабел СВТ 3 x 4.00 mm² - 2500,00 м
Изтегляне на кабел ШВПЛ 2 x 0,75 mm² - 200,00 м
Изтегляне на кабел оптичен кабел - 3000,00 м
Полагане на PVC тръба - 2500 бр.
Общ обикновен изкоп, земни почви за направа на канал за полагане на кабел, включително всичко свързани с това разходи - 843,00 куб.м.
Доставка и изливане на бетон С20/25, БДС 7268 -83, за фундаменти на стълбове, включително кофраж и всички необходими материали - 10,00 куб.м.
Настройка и пускане в експлоатация на системата - 1 бр.
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 79926.35 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранция за участие в процедурата не се изисква- съгл. чл. 59, ал.5, т.2. от ЗОП.
2.Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът определен за изпълнител на поръчката е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане срока на договора.
3.Гаранцията се представя във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.
Банковата сметка на Община Главиница е:
ИНВЕСТБАНК - КЛОН Силистра
IBAN: BG07 IORT 8047 33 6000 55 00
BIC: IORT BGSF
4.Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Участникът може да представи банковата гаранция и по образец на гарантиращата банка в случай, че така издадената от банката гаранция отговаря на всички изисквания относно нейното съдържание и реквизити.
5.Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
6.Представяне на гаранцията чрез депозит на парична сума:
а) Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на нестандартни пътни знаци, доставка и полагане на рекламни билборди и изготвяне на

рекламни материали"
Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение/аванс в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат от съответната банка.7.Условия и срокове за освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за участие-съгласно разпоредбите на чл.61, ал.1 и 2 от ЗОП.
8. Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
* Всички текстове на приложените към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Бъдещият изпълнител може да представи банковата гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:
Проект BG 2014-GTS-2.1.01-004 „Да опознаем и обикнем царството на водните лилии" се финансира в рамките на мярка 4.1 „Развитие на рибарските области", под-мярка 4.1.А "Финансова подкрепа за прилагане на местните стратегии за развитие и покриване на оперативните разходи на Рибарските групи" по приоритетна ос 4 "Устойчиво развитие на рибарските области" от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство" /2007-2013/, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от 30.09.2014 г, сключен между ИАРА, МИРГ Главиница-Тутракан-Сливо поле и Община Главиница.
НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по договора, както следва:
1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 40 % /четеридесет процента/ от цената по договора в размер на ..... /словом:...../ лева без ДДС в срок до 15 календарни дни след представяне на оригинална фактура.
1.2. Окончателно плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) - представляващо ..... /словом:..... ...../ лева без ДДС се извършва в срок от 15 календарни дни след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подписан приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.
Всички необходими документи за извършване на плащането следва да бъдат представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от срока на договора.
2. Плащанията се извършват в лева с платежно нареждане по банковата сметка на
3 Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4. Срокът за извършване на плащанията по т. 1.1 и 1.2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 15 дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1.Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата. 2.При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: а) Решението за откриване на процедурата; б) Обявление за обществена поръчка; в) Техническо задание и описание на обществената поръчка; г) Указания за подготовката на оферта; д) Критерий за определяне на оценка на оферта; е) Проект на договор за изпълнение на поръчката; ж) Указания по провеждането и участието в процедура; з) Образците за участие в процедурата. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. 3.Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в обявлението за обществена поръчка, ще бъде върната неразпечатана на Участника. Не се разглеждат оферти, поставени в незапечатан плик или с нарушена цялост.

Документацията по настоящата процедура не се заплаща и може да бъде свалена от профила на купувача на възложителя безплатно: http://www.glavinitsa.bg/web/targove_konkursi.php.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Сроковете в настоящата обществена поръчка са определени в съответствие с чл.64, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.14, ал. 3 от същия закон.

Документацията може да бъде получена и в административната сграда на Община Главиница, на адрес: гр. Главиница, ул."Витоша"№44 всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа до изтичане на срока за получаване на офертите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
• ПЛИК № 1 - „Документи за подбор" в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 -5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1
1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал); Приложение № 1;
2. Административни сведения и представяне на участника (оригинал) - (по образец - Приложение № 2);
Представянето на участника трябва да включва:
1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2 декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №4 (в оригинал)..
3. Оферта - Приложение № 3;)
4. Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице).
Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Важно - Съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП - лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5.Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал).
6.Декларация за запознаване с условията на поръчката - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение №5);
7.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал)- (Приложение № 6).;
8.Доказателства за технически възможности и/или квалификация
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители (оригинал), ако се предвиждат такива от участника - Приложение № 8)
11. Декларация за съгласие на подизпълнител (по образец) -

когато е приложимо; Подизпълнителите представят и декларация по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 9), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по образец - Приложение № 10). ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания, на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат pdf. ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ IV.3 >

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не е заложил минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците	Възложителят не е заложил минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1.Списък на доставките (Приложение № 7, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертите, придружен с доказателства за извършените доставки. Забележка: Доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка са доставки и монтаж на системи за видеонаблюдение. 2. Сертификат ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. *Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по	1.Участникът трябва да има изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертите , доставки еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Забележка: Доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка са доставки и монтаж на системи за видеонаблюдение. 2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т. 1се доказват от един или повече от участниците в обединението, а минималните изисквания по т. 2 следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на

т. 2 се представят от тези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните доставки.	дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните доставки.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да ☐ Не ☐

договарящите оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Предлагана цена	50
2	Срок за изпълнение на доставката -Минимален срок за доставка - 10 календарни дни от дата на подписване на договора.	20
3	Срок на монтаж на доставеното оборудване - Минимален срок за монтаж - календарни 10 календарни дни от дата на доставка на оборудването.	20
4	Срок на реакция при повреда на доставена стока в рамките на гаранционния срок - Минимален срок на реакция - 1 календарен ден / гаранционен срок - 12 месеца./	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 16/03/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: дд/мм/гггг
или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 17/03/2015 дд/мм/гггг Час: 11:00

Място (когато е приложимо): сградата на община Главиница
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**
Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Проект BG 2014-GTS-2.1.01-004 „Да опознаем и обикнем царството на водните лилии" се финансира в рамките на мярка 4.1 „Развитие на рибарските области", под-мярка 4.1.А "Финансова подкрепа за прилагане на местните стратегии за развитие и покриване на оперативните разходи на Рибарските групи" по приоритетна ос 4 "Устойчиво развитие на рибарските области" от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство" /2007-2013/, съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от 30.09.2014 г, сключен между ИАРА, МИРГ Главиница -Тутракан-Сливо поле и Община Главиница.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.1.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2
1. Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение №11 и към него се прилага:
1.1 Списък на предложените артикули по образец (номенклатура) от Техническата спецификация, с подробно описание на характеристиките на предложените артикули и съпътстващата

техническа документация съгласно изискванията заложени в техническата спецификация-Приложение № 11а
2. Техническото предложение, заедно с приложенията към него се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката- плик № 2"
3. Важно: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него трябва се представят в един оригинал и едно сканирано копие на електронен носител в pdf. формат. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.
• ПЛИК № 3 - "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител в xls формат.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3
1. Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение №12).
2. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС.
3. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: ПЛИК 3 Предлагана цена.
4. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на количества, артикули, модели и производители.
5.При несъответствие между единичните и калкулираната общата цена за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
6.Ценовото предложение (Приложение № 12) се представя в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формат xls.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Редът за обжалване е регламентиран в чл. 120, ал. 5 ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		