

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „НДК – КЦС“ ЕАД

Мирослав Боршош

Дата: 19.08.2016 г.



ПРОТОКОЛ

ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ С ВЪЗДУШЕН ТРАНСПОРТ ЗА НУЖДИТЕ НА „НДК – КЦС“ ЕАД“

На 24.06.2016 г., от 10:00 ч., в гр. София, пл. „България“ № 1, основна сграда на НДК, ет. 4, Заседателна зала, започна работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж с въздушен транспорт за нуждите на „НДК – КЦС“ ЕАД“, постъпили по Обява за събиране на оферти, публикувана на Портала за обществени поръчки на 16.06.2016 г. с ID 9053690.

Комисията е назначена със Заповед № IV-00056 от 24.06.2016 г. на изпълнителния директор на „НДК – КЦС“ ЕАД в състав:

Председател:	Ивелина Кючукова	– ръководител на Направление „ПРМД“
Членове:	Даниела Колева	– експерт – протокол
	Станислава Михайлова	– правоспособен юрист
Резервни:	Пламен Пейков	– експерт – протокол
	адв. Александър Стоименов	– правоспособен юрист

В обявения в обявата за събиране на оферти срок – до 17:00 ч. на 23.06.2016 г. са постъпили оферти от следните участници:

1. „Атлас Травелс“ ЕООД с вх. № 02140 / 23.06.2016 г., 14:35 ч.;
2. „Елит Травел Интернешънъл“ ООД с вх. № 02142 / 23.06.2016 г., 15:15 ч.

Председателят на комисията откри публичното заседание в 10:00 ч. След запознаване с Регистъра на подадените оферти членовете на комисията попълниха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При отваряне на офертите присъстваха Полина Михайлова Влахова – упълномощен представител на участника „Атлас Травелс“ ЕООД и Ивелина Красиминова Георгиева – упълномощен представител на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД. Комисията провери представителната власт на присъстващите представители на участниците преди да започне отварянето на офертите.

Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване, като провери за съответствие с изискванията на възложителя. Двете постъпили оферти са представени в запечатани непрозрачни пликове. Комисията обяви ценовите предложения на участниците.

Комисията предложи на присъстващия представител на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД – Ивелина Георгиева да подпише техническото и ценовото предложение на участника „Атлас Травелс“ ЕООД. Предложенията не бяха подписани от

присъстващия представител на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД – Ивелина Георгиева.

Комисията предложи на присъстващия представител на „Атлас Травелс“ ЕООД - Полина Влахова да подпише техническото и ценовото предложение на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД. Предложенията не бяха подписани от представителя на участника „Атлас Травелс“ ЕООД – Полина Влахова.

Откритото заседание на комисията приключи на 24.06.2016 г. в 10:30 ч.

I. На 28.07.2016 г., в 11:00 ч., в гр. София, пл. „България“ № 1, основна сграда на НДК, ет. 4, Заседателна зала, в закрито заседание продължи работата на комисията, която провери съответствието на участниците с изискванията на възложителя, поставени в обявата и в документацията за участие.

1. Комисията разгледа документите, представени от участника „Атлас Травелс“ ЕООД и констатира, че участникът е представил всички документи и информация в съответствие с разпоредбите на ЗОП и с поставените от възложителя изисквания и по начина, посочен в обявата за обществена поръчка.

Комисията установи, че участникът „Атлас Травелс“ ЕООД отговаря на всички изисквания за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка. С оглед на това, комисията допуска офертата на участника „Атлас Травелс“ ЕООД до оценяване и класиране.

2. Комисията разгледа документите, представени от участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД и констатира, че участникът е представил всички документи и информация в съответствие с разпоредбите на ЗОП и с поставените от възложителя изисквания и по начина, посочен в обявата за обществена поръчка.

Комисията установи, че участникът „Елит Травел Интернешънъл“ ООД отговаря на всички изисквания за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя и подробно описани в обявата за обществената поръчка. С оглед на това, комисията допуска офертата на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД до оценяване и класиране.

II. Комисията разгледа и оцени ценовите предложения на допуснатите участници. Участниците предлагат следните ценови параметри за изпълнение на поръчката:

Участник	Такса обслужване за издаване на самолетен билет за полети в Европа	Такса обслужване за издаване на самолетен билет за полети извън Европа
„Атлас Травелс“ ООД	0.00 лв. без ДДС	0.00 лв. без ДДС
„Елит Травел Интернешънъл“ ООД	50.00 лв. без ДДС	50.00 лв. без ДДС

Комисията оцени офертите на допуснатите участници по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, а именно:

„Оценката по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) се определя като се изчисли сборът от оценките по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) и подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2).

$$Пцп = Пцп1 + Пцп2$$

40 е максималната стойност на относителната тежест на Показателя „Ценово предложение“ (Пцп) в точки.

1.1. Оценката по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) се изчислява по следната формула:

$$Пцп1 = \frac{Пцп1min}{Пцп1у} \times 25$$

Пцп1min - е най-ниската предложена от участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа;

Пцп1у - е предложената от оценявания участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа.

1.2. Оценката по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) се изчислява по следната формула:

$$Пцп2 = \frac{Пцп2min}{Пцп2у} \times 15$$

Пцп2min - е най-ниската предложена от участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа;

Пцп2у - е предложената от оценявания участник такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за полети извън Европа.

1. Комисията изчисли оценката на участника „Атлас Травелс“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) по следната формула:

$$Пцп1 = \frac{Пцп1min}{Пцп1у} \times 25 = \frac{0}{0} \times 25 = 0 \text{ точки}$$

Комисията присъжда 0 точки на участника „Атлас Травелс“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1).

Комисията изчисли оценката на участника „Атлас Травелс“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) по следната формула:

$$Пцп2 = \frac{Пцп2min}{Пцп2у} \times 15 = \frac{0}{0} \times 15 = 0 \text{ точки}$$

Комисията присъжда 0 точки на участника „Атлас Травелс“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2).

Комисията изчисли оценката на участника „Атлас Травелс“ ООД по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) като сбор от оценките по подпоказателя „Такса

обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) и подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) по следната формула:

$$\text{Пцп} = \text{Пцп1} + \text{Пцп2} = 0 + 0 = 0 \text{ точки}$$

Комисията присъжда 0 точки на участника „Атлас Травелс“ ООД по показателя „Ценово предложение“ (Пцп).

2. Комисията изчисли оценката на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) по следната формула:

$$\text{Пцп1} = \frac{\text{Пцп1min}}{\text{Пцп1y}} \times 25 = \frac{0}{50} \times 25 = 0 \text{ точки}$$

Комисията присъжда 0 точки на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1).

Комисията изчисли оценката на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) по следната формула:

$$\text{Пцп2} = \frac{\text{Пцп2min}}{\text{Пцп2y}} \times 15 = \frac{0}{50} \times 15 = 0 \text{ точки}$$

Комисията присъжда 0 точки на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2).

Комисията изчисли оценката на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по показателя „Ценово предложение“ (Пцп) като сбор от оценките по подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1) и подпоказателя „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ (Пцп2) по следната формула:

$$\text{Пцп} = \text{Пцп1} + \text{Пцп2} = 0 + 0 = 0 \text{ точки}$$

Комисията присъди 0 точки на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по показателя „Ценово предложение“ (Пцп).

II. На 29.07.2016 г., в 10:00 ч., в гр. София, пл. „България“ № 1, основна сграда на НДК, ет. 4, Заседателна зала, в закрито заседание продължи работата на комисията.

1. Комисията разгледа техническото предложение на участника „Атлас Травелс“ ЕООД. В техническото предложение участникът е представил технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, посочено е в кои области е специализирана агенцията, посочено е технологичното и офис обезпечението, посочена е организационната

структура, посочени са мерки за управление на потенциални рискове, описани са допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и повишаване на качеството.

1.1. Комисията оцени техническото предложение на участника по подпоказателя „Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка“ (Птп1) съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, по следния начин:

Участникът е представил подробна и систематизирана технологична карта, съобразена напълно с поставените изисквания, в която са подробно описани всички етапи и дейности на процеса по офертиране, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети. Участникът е посочил дейности, които ще бъдат извършвани във всеки един от етапите – Етап 1 – запитване; Етап 2 – обработване на заявката на възложителя, Етап 3 – проверка на възможностите, Етап 4 – предоставяне на варианти за реализиране на пътуването и т.н., като дейностите са описани в тяхната последователност. Участникът е посочил времето за изпълнение на дейностите – предмет на договора в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът е описал оборудването и офиса, с който разполага, и софтуерът, който използва, от което е видно, че има технически възможности за изпълнение на поръчката. Участникът е посочил, че ще осигури собствен персонал за изпълнение на обществената поръчка, посочил е, че ще използва минимум двама експерти, но липсва информация относно правата и задълженията на експертите, както и разпределението на задълженията и комуникацията между тях. В техническото предложение е записано, че екипът на участника ще поддържа тесни връзки с представител на възложителя и че дейностите по договора ще бъдат съгласувани с възложителя, но липсва конкретика относно начините на комуникация и взаимодействието с възложителя във всеки от етапите за изпълнение на услугата. Участникът е посочил само начините за осъществяване на контрол, като е отбелязал, че качеството на работа на експертите ще бъде следено чрез вътрешен контрол на три нива: на ниво ръководство от управителя на дружеството; на административно ниво – от ръководителя на екипа, и на техническо ниво – от експертите. Описанието относно контрола е схематично и не гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка.

От гореизложеното е видно, че участникът „Атлас Травелс“ ЕООД е представил пълно описание на всички етапи и дейности – предмет на обществената поръчка, като технологичната карта е съобразена напълно със заявените от възложителя изисквания в документацията за участие и заложените времеви показатели са съобразени с изискванията на възложителя, направено е схематично описание на взаимодействието на участника с възложителя и липсва описание на конкретните начини за комуникация с възложителя, посочени са експертите, които ще изпълняват поръчката, но липсва описание на разпределението на правата и задълженията и на комуникацията между служителите, както и описание на начините за осъществяването на контрол, които да гарантират качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчка. Предвид това, комисията оцени офертата на участника „Атлас Травелс“ ЕООД по подпоказателя „Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка“ (Птп1) с 30 (тридесет) точки.

1.2. Комисията оцени техническото предложение на участника „Атлас Травелс“ ЕООД по подпоказател „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им“ (Птп2) съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, по следния начин:

Участникът е предложил множество конкретни мерки за поевтиняване услугите и повишаване на качеството им, които са реално приложими и са с конкретни параметри и

измерими. Сред предложените мерки са: възможност за участие в бонусни програми на авиокомпаниите, безплатна доставка на самолетните билети, въздушно кargo за превоз на багаж, безплатно съдействие при изгубен багаж, безплатен инфо-бюлетин, преференциални цени при пътувания за специални събития, съдействие във връзка с осигуряване на визи, възможност за преиздаване на билети при промяна в датата или маршрута на пътуване и други. Участникът е предложил представяне на разностранна информация относно пътуването, която би могла да повиши качеството и комфорта на пътниците. Към техническото предложение са приложени доказателства – писма от авиокомпаниите, в които са потвърдените заявления от участника мерки за поевтиняване на услугата и повишаване на качеството ѝ. Въз основа на гореизложеното, комисията оцени офертата на участника „Атлас Травелс“ ЕООД по подпоказателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им“ (Птп2) с 10 (десет) точки.

1.3. Комисията изчисли оценката на участника „Атлас Травелс“ ЕООД по показателя „Техническо предложение“ (Птп), като сбор от оценките по подпоказателите „Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка“ (Птп1) и „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им“ (Птп2) съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, а именно:

$$\text{Птп} = \text{Птп1} + \text{Птп2} = 30 + 10 = 40 \text{ точки}$$

Комисията присъди 40 точки на участника „Атлас Травелс“ ЕООД по показателя „Техническо предложение“ (Птп).

2. Комисията разгледа техническото предложение на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД. В техническото предложение участникът е представил технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, посочени са лицата, които осъществяват всеки от етапите и дейностите – предмет на обществената поръчка, описано е техническото оборудване на участника, посочени правата и задълженията на отговорниците за изпълнението и на ръководителя на екипа, както и разпределението на правата и задълженията на служителите и осъществяването на комуникация между тях, описани са начините за комуникация между участника и възложителя, направено е описание на начините за осъществяването на контрол, които гарантират качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчка, описани са допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и повишаване на качеството.

2.1. Комисията оцени техническото предложение на участника по подпоказателя „Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка“ (Птп1) съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, по следния начин:

Участникът е представил подробна и систематизирана технологична карта, съобразена напълно с поставените изисквания, в която са подробно описани всички етапи и дейности на процеса по офертиране, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети. Участникът е посочил дейностите, които ще бъдат извършвани във всеки един от етапите – предоставяне на заявка; обработка, резервиране и офертиране; съгласуване; потвърждаване, издаване и изпращане на самолетен билет и т.н., като дейностите са описани в тяхната последователност. Участникът е посочил времето за изпълнение на дейностите – предмет на договора в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът е описал оборудването и офисите, с които разполага, както и резервационните станции (терминали) и

специализираните системи за хотелски резервации и издаване на билети и системи за издаване на електронни медицински застраховки, които използва, от което е видно, че има технически възможности за изпълнение на поръчката. Участникът е представил информация относно опита, образованието и квалификацията на служителите, които ще изпълняват дейностите – предмет на поръчката. Участникът е представил подробно описание на всички права и задължения на експертите, както и разпределението на задълженията между тях и комуникацията им, във връзка с изпълнението на договора за обществена поръчка – описано е проследяването на резервацията от нейното създаване, издаване на електронен самолетен билет до завръщането на пътника и други задължения на отговорника – служител на възложителя, незабавно уведомяване на възложителя от отговорника относно всички въпроси, свързани с изпълнението на услугата, отчитане на изпълнените задачи пред ръководителя на екипа; с цел непрекъсваемост на работния процес е предвидено осигуряване на заместващи лица при отсъствие на петимата служители - отговорници. Представено е подробно описание относно начините на комуникация и взаимодействието между участника и възложителя във всеки от етапите за изпълнение на услугата – предвидено е провеждане на регулярни срещи между участника и възложителя на управленско ниво с цел обсъждане на актуални въпроси, свързани с предоставяне на услугата и задоволяване интереса на възложителя, въвеждане на промени при изпълнението на услугата, приемане на нови предложения за оптимизиране на работата; осъществяване на незабавен контакт с възложителя веднага след изпращане на вариантите за реализиране на пътуването с цел съгласуване на предложенията и разясняването им на възложителя, незабавно свързване с възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите при всяка конкретна заявка и други. Участникът е направил подробно разпределение на човешките ресурси – разпределил е задълженията между петимата отговорници, от една страна, и ръководителя на екипа, от друга страна и е описал подробно контролът, който ще осъществява ръководителят на екипа при изпълнението на договора върху целия работен процес от приемането на заявката до издаването на финансовите документи и доставката – посочено е, че ръководителят на екипа ежедневно ще проверя извършената от подчинените му работа и при констатиране на проблем ще се свързва незабавно с представил на възложителя и др. Предвидените от участника мерки за извършване на контрол гарантират качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка.

От гореизложеното е видно, че участникът „Елит Травел Интернешънъл“ ООД е представил пълно описание на всички етапи и дейности – предмет на обществената поръчка, като технологичната карта е съобразена напълно със заявените от възложителя изисквания в документацията за участие и заложените времеви показатели са съобразени с изискванията на възложителя, направено е подробно описание на взаимодействието на участника с възложителя и са предвидени конкретните начини за комуникация с възложителя, посочени са експертите, които ще изпълняват поръчката и е направено описание на разпределението на правата и задълженията и на комуникацията между служителите, както и описание на начините за осъществяването на контрол, които да гарантират качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчка. Предвид това, комисията оцени офертата на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по подпоказателя „Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка“ (Птп1) с 50 (тридесет) точки.

2.2. По подпоказател „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им“ (Птп2): участникът е предложил множество конкретни мерки за поевтиняване услугите и повишаване на качеството им като. Сред предложените мерки са: приоритетно обслужване на НДК, приоритетно чекиране на пътника и багажа, достъп до VIP ложите, приоритет при качване на борда на самолета, получаване на персонални привилегии

и награди, отстъпки при наемане на автомобил, безплатен инфок бюлетин, безплатна анулация, използване на различни резервационни системи, предоставяне на преференциален безплатен багаж, възможност за избор на конкретно място в самолета и други. Участникът е предложил представяне на разностранна информация относно пътуването, която би могла да повиши качеството и комфорта на пътниците. Към техническото предложение са приложени доказателства – писма от авиокомпаниите, в които са потвърдените заявления от участника мерки за поевтиняване на услугата и повишаване на качеството ѝ. Въз основа на гореизложеното, комисията оцени офертата на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по подпоказателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им“ (Птп2) с 10 (десет) точки.

2.3. Комисията изчисли оценката на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по показателя „Техническо предложение“ (Птп), като сбор от оценките по подпоказателите „Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка“ (Птп1) и „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им“ (Птп2) съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, а именно:

$$\text{Птп} = \text{Птп1} + \text{Птп2} = 50 + 10 = 60 \text{ точки}$$

Комисията присъди 60 точки на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по показателя „Техническо предложение“ (Птп).

3. Комисията изчисли комплексните оценки на допуснатите участници съгласно методиката за оценка на офертите – неразделна част от документацията за участие, а именно:

$$\text{„КОО} = \text{Пцп} + \text{Птп}, \text{ където:}$$

Пцп е оценката на офертата по Показателя „Ценово предложение“;

Птп е оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“

3.1. Комисията изчисли комплексната оценка на участника „Атлас Травелс“ ООД по следната формула:

$$\text{КОО} = \text{Пцп} + \text{Птп} = 0 + 40 = 40 \text{ точки}$$

Комплексната оценка на участника „Атлас Травелс“ ООД е 40 точки.

3.2. Комисията изчисли комплексната оценка на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД по следната формула:

$$\text{КОО} = \text{Пцп} + \text{Птп} = 0 + 60 = 60 \text{ точки}$$

Комплексната оценка на участника „Елит Травел Интернешънъл“ ООД е 60 точки.

Въз основа на получените комплексни оценки, комисията класира допуснатите участници, както следва:

Участник	Комплексна оценка	Място
„Елит Травел Интернешънъл“ ООД	60 точки	1-во
„Атлас Травелс“ ООД	40 точки	2-ро

Работата на комисията приключи на 29.07.2016 г. в 16:50 часа.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник – „Елит Травел Интернешънъл“ ООД.

Настоящият протокол е съставен на 01.08.2016 г. в един екземпляр, който е неразделна част от цялата документация. Протоколът ще бъде представен на възложителя за утвърждаване.

КОМИСИЯ:

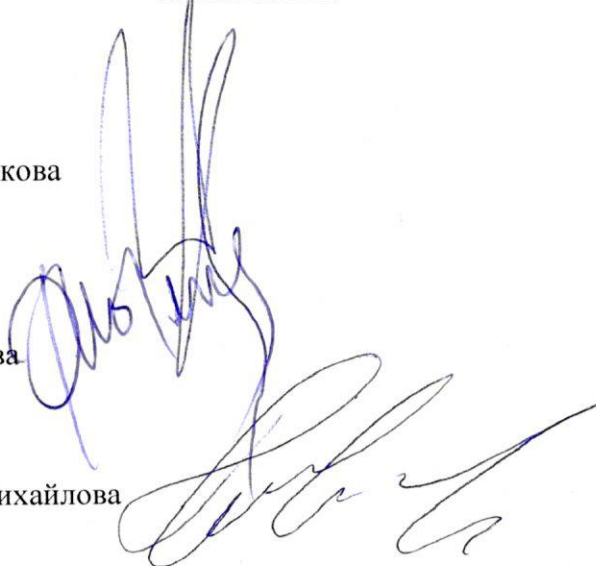
Председател:

Ивелина Кючукова

Членове:

Даниела Колева

Станислава Михайлова

The block contains three handwritten signatures in blue ink. The first signature, at the top, is tall and slender, corresponding to the President, Ivelina Kyuchukova. The second signature, in the middle, is more compact and rounded, corresponding to Daniela Koleva. The third signature, at the bottom, is large and highly stylized with many loops, corresponding to Stanislava Mihaylova.