АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: IV-00047П от 26/04/2016 дд/мм/гггг

☐ А) за откриване на процедура
☒ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☒ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 02715
Поделение: _____
Изходящ номер: 01643 от дата 26/04/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование Национален дворец на културата - Конгресен център София ЕАД		
Адрес пл. България № 1		
Град София	Пощенски код 1414	Държава Република България
За контакти Жорж Радушев	Телефон 02 9166057	
Лице за контакт Жорж Радушев		
Електронна поща gradushev@ndk.bg	Факс 02 8657053	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.ndk.bg Адрес на профила на купувача: http://sop.bg/ndk-169/		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☒ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

☐ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление ☐		

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП	☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) **Да** ☐ **Не** ☐

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☐ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):	
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП	

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: _____ дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/

Длъжност:

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:
☒ извършване на промяна/техническа редакция
☐ добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II.1) Обект на поръчката
☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)
Проектиране, преустройство и адаптация на основната сграда на НДК.

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)
Поръчката включва: I. Проектиране: 1. Изработване на инвестиционен проект на обект „Преустройство и адаптация на основната сграда на НДК" във фаза технически проект в съответствие с предоставено от възложителя Техническо задание, включващ следните проектни части: - Архитектурна; - Интериор и обзавеждане; - Конструктивно становище; - Електрическа - силно и слаботокови инсталации; - Водопровод и канализация; - Отопление, вентилация и климатизация; - Енергийна ефективност; - Геодезическа; - План за безопасност и здраве; - Пожарна безопасност; - Технологична; - Озеленяване; - План за управление на отпадъците; - Сметна документация - Количествено-стойностна сметка. 2. Изработване на инвестиционен проект на обект „Преустройство и адаптация на основната сграда на НДК" във фаза работен проект в съответствие с техническия проект, включващ следните проектни части: - Архитектурна, включваща детайли - екзекутив; - Интериор и обзавеждане - екзекутив; - Конструктивно становище; - Електрическа - силно и слаботокови инсталации - екзекутив; - Водопровод и канализация - екзекутив; - Отопление, вентилация и климатизация - екзекутив; - Енергийна ефективност; - Геодезическа; - План за безопасност и здраве; - Пожарна безопасност; - Технологична - екзекутив; - Озеленяване - екзекутив; - План за управление на отпадъците; - Сметна документация - подробна Количествено-стойностна сметка - екзекутив; - Детайли - екзекутив. 3. Осъществяване на авторски надзор по време на строителството. II. Изпълнение на СМР на обект „Преустройство и адаптация на основната сграда на НДК", включващо прогнозни видове и количества работи, посочени в Техническа спецификация - част от документацията за участие.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	45000000	

Доп. предмети	45100000 45212340 45310000 45312000 45313000 45315000 45321000 45331000 45331200 45332000 45420000 45430000

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒	Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐	Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐	Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐	Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐		

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐	Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐	Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐	Конкурс за проект - ограничен	☐

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: IV-00041 от 14/04/2016 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

☐ SIMAP

☒ Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2016-729183

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2016/S076-133068 от 19/04/2016 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 02715-2016-0003 (nnnnn-yyyy-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 729183

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	☒	Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	☐	Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	☐	Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	☐	Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	☐

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1)

☐ Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя

☐ Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя

☒ И двете

V.2)

☐В оригиналното обявление
☐В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)
☒И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

V.3)
☐В решението за откриване

V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	**Вместо:**	**Да се чете:**

V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	**Вместо:**	**Да се чете:**
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	Продължителност в месеци 18	Краен срок за изпълнение 31/12/2017
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции	Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение: 1. Банкова гаранция в полза на възложителя; 2. Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на парична сума за форма на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, плащането следва да бъде извършено по следната банкова сметка на възложителя: „УниКредит Булбанк“ АД, IBAN: BG36 UNCR 9660 1035 459803, BIC: UNCRBGSF. Гаранцията за участие е в размер на 100 000 (сто хиляди) лева. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1% от общата му стойност без включен ДДС. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде учредена по образец на обслужващата банка на участника. Гаранцията задължително трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да бъде усвоена изцяло или на части. Същата трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Срокът на валидност на гаранцията за участие, когато е представена под формата на банкова гаранция, трябва да бъде равен на срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение, когато е представена под формата на банкова гаранция,	Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение: 1. Банкова гаранция в полза на възложителя; 2. Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на парична сума за форма на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, плащането следва да бъде извършено по следната банкова сметка на възложителя: „УниКредит Булбанк“ АД, IBAN: BG36 UNCR 9660 1035 459803, BIC: UNCRBGSF. Гаранцията за участие е в размер на 100 000 (сто хиляди) лева. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5% от общата му стойност без включен ДДС. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде учредена по образец на обслужващата банка на участника. Гаранцията задължително трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да бъде усвоена изцяло или на части. Същата трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Срокът на валидност на гаранцията за участие, когато е представена под формата на банкова гаранция, трябва да бъде равен на срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение, когато е представена под формата на банкова гаранция,

	трябва да бъде равен на срока за изпълнение на поръчката, оферирaн в Техническото предложение, + 30 календарни дни. Банковите разходи по учредяването/внасянето на гаранцията са за сметка на участника. Разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в тази документация. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. Отстранените участници в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.	трябва да бъде равен на срока за изпълнение на поръчката, оферирaн в Техническото предложение, + 30 календарни дни. Банковите разходи по учредяването/внасянето на гаранцията са за сметка на участника. Разходите по евентуалното й усвояване са за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в тази документация. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. Отстранените участници в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат	Заплащането по този договор се извършва от възложителя по следния начин: 1. Авансово плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата стойност на възложените	Заплащането по договора за обществена поръчка ще се извършва от възложителя по следния начин: 1. Авансови плащания в размер на 20% (двадесет процента) от

	дейности в срок до 5 (пет) работни дни от датата на възлагането, след издаване на оригинална данъчна фактура от страна на изпълнителя; 2. Окончателно плащане в размер на действителната стойност на извършените от изпълнителя и приети от възложителя видове и количества дейности, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол между страните (Акт образец 19), приспадане на авансово платената сума и издаване на оригинална данъчна фактура от страна на изпълнителя.	стойността на възложените с изрични писмени заявки на възложителя видове и количества дейности, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на съответното възлагане, след издаване на оригинални данъчни фактури от страна на изпълнителя; 2. Междинни ежемесечни плащания в размер на 95% (деветдесет и пет процента) от стойността на възложените с изрични писмени заявки на възложителя, действително извършени от изпълнителя и приети с приемо-предавателни протоколи (Акт образец 19) видове и количества дейности, с приспадане на авансово платените суми по т. 1, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на приемането, след издаване на оригинални данъчни фактури от страна на изпълнителя; 3. Окончателно плащане в размер на общата стойност на възложените с изрични писмени заявки на възложителя, действително извършени от изпълнителя и приети с приемо-предавателни протоколи (Акт образец 19) видове и количества дейности, с приспадане на авансово и междинно платените суми по т. 1 и т. 2, в срок до 10 (десет) работни дни след изпълнението на всички дейности – предмет на договора за обществена поръчка и подписването на последния приемо-предавателен протокол между страните (Акт образец 19) и издаване на оригинална данъчна фактура от страна на изпълнителя.

V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Място на датите, които трябва да бъдат променени:	**Вместо:**	**Да се чете:**
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	25/05/2016 дд/мм/гггг 17:00 (час)	08/06/2016 дд/мм/гггг 17:00 (час)
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ	25/05/2016 дд/мм/гггг 17:00 (час)	08/06/2016 дд/мм/гггг 17:00 (час)
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	26/05/2016 дд/мм/гггг 10:00 (час)	09/06/2016 дд/мм/гггг 10:00 (час)

V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)

V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	**Текст, който трябва да се добави:**

VI.3) Допълнителна информация	Преди сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник трябва да представи на възложителя заверени преписи от валидни застрахователни полици за следните застраховки: - „Професионална отговорност на проектанта“; - „Професионална отговорност на строителя“; - Застраховка на конкретния обект по чл. 173 от ЗУТ.

V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)

Направени са промени в следните документи - част от документацията за участие в процедурата:

1. Техническо задание за проектиране;
2. Проект на договор за обществена поръчка;
3. Техническо предложение;
4. Указание за подготовката на оферта.

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		

VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Мирослав Ласло Боршош

Длъжност:
Изпълнителен директор